



ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

**PRAVILNIK
O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA
ZAPOSLENIKA I UPRAVNOG ODBORA
TURISTIČKE ORGANIZACIJE BRČKO DISTRIKTA BiH**

Žiro račun: 1348020360000189 (Asa banka)

Trg Mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com





Na osnovu člana 14 Statuta Turistističke organizacije Brčko distrikta BiH broj: 02-3/23 godine, Upravni odbor Turistističke organizacije Brčko distrikta BiH na svojoj 12. sjednici, održanoj 14.11.2023. godine, donosi:

PRAVILNIK

o naknadama troškova za službena putovanja zaposlenika i Upravnog odbora Turistističke organizacije Brčko distrikta BiH

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom reguliše se postupak upućivanja zaposlenih i članova Upravnog odbora Turistističke organizacije Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu "TO BDBIH") na službeno putovanje u zemlji i inostranstvu, kao i druga pitanja u vezi sa službenim putovanjima.

Član 2

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje zaposlenika „TO BDBIH“ i članova Upravnog odbora „TO BDBIH“ u drugo mjesto u BiH i inostranstvo koje traje najduže do 30 dana, a obavlja se u cilju obavljanja službenih poslova, kao što su: predstavljanje „TO BDBIH“ u zemlji i inostranstvu, obavljanje poslova u vezi sa radom „TO BDBIH“ i sticanje znanja i vještina vezanih za poslove „TO BDBIH“.

II UPUĆIVANJE NA SLUŽBENO PUTOVANJE

Član 3

- (1) Odluku za upućivanje na službeno putovanje donosi Direktor "TO BDBIH".
- (2) Odluku za upućivanje na službeno putovanje Direktora "TO BDBIH" donosi Upravni odbor "TO BDBIH".
- (3) Nalog za službeno putovanje izdaje i potpisuje Direktor "TO BDBIH".
- (4) Nalog za službeno putovanje Direktor "TO BDBIH" i članovima Upravnog odbora "TO BDBIH" potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Upravnog odbora "TO BDBIH".





Član 4

(Vrijeme provedeno na službenom putovanju)

(1) Kao vrijeme provedeno na službenom putovanju smatra se:

- vrijeme od polaska do dolaska autobusa na autobusku stanicu, odnosno voza na željezničku stanicu;
- vrijeme od polaska do dolaska autobusa na terminal aerodroma;
- vrijeme od polaska do dolaska u sjedište kancelarije, ako se putovanje vrši službenim

automobilom, vlastitim automobilom ili taksijem.

III NAKNADE ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Član 5

(Isplata akontacije za službeno putovanje)

Prije polaska na službeno putovanje zaposleni "TO BDBIH" ili član Upravnog odbora "TO BDBIH" ima pravo na akontaciju u visini procijenjenih troškova na putnom nalogu.

Član 6

(Naknade za službeno putovanje)

Naknade za službeno putovanje obuhvataju: naknadu za ishranu, naknadu za smještaj, naknadu za prevoz (autobuske, vozne, avionske i taksi karte).

Član 7

(Naknade za dnevnice)

(1) Pod dnevnicom se podrazumijeva naknada troškova zaposlenika „TO BDBIH“ i članova Upravnog odbora „TO BDBIH“ na izvršenom službenom putovanju.

(2) Jedna dnevica pripada zaposleniku "TO BDBIH" ili članu Upravnog odbora "TO BDBIH" za svaka dvadeset četiri (24) sata provedena na službenom putovanju, kao i za službeno putovanje koje traje kraće od dvadeset četiri (24) sata, a duže od dvanaest (12) sati.

(3) Polovina dnevnice zaposleniku "TO BDBIH" ili članu Upravnog odbora "TO BDBIH" pripada ako je na putu proveo od osam (8) do dvanaest (12) sati.

(4) Pravo na dnevnicu za službeno putovanje i pravo na troškove ishrane se međusobno isključuju.





Član 8

(Naknada za smještaj)

- (1) Zaposleniku "TO BDBIH" ili članu Upravnog odbora "TO BDBIH" se priznaju troškovi noćenja na službenom putu u punom iznosu prema priloženom računu hotela, izuzev hotela "de lux" kategorije.
- (2) Ukoliko se koristio smještaj u hotelu "de lux" kategorije izdatak za noćenje obračunava se najviše do iznosa cijene hotela "A" kategorije.

Član 9

(Naknada za troškove prevoza)

- (1) Zaposlenicima "TO BDBIH" i članovima Upravnog odbora "TO BDBIH" na službenom putu priznaju se troškovi prevoza za prevozno sredstvo naznačeno u nalogu za službeno putovanje.
- (2) Prilikom podnošenja obračuna službenog putovanja, zaposlenik "TO BDBIH" ili član Upravnog odbora "TO BDBIH" je dužan da priloži prevozne karte kojima se dokazuje vrsta i cijena prevoza.

Član 10

(Naknada za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe)

Ukoliko se prevoz vrši vlastitim automobilom u službene svrhe, obračun troškova prevoza vrši se na slijedeći način:

- (1) Zaposlenicima "TO BDBIH" i članovima Upravnog odbora "TO BDBIH", kao trošak priznaje se naknada u iznosu 20% od cijene goriva za svaki pređeni kilometar dok se nalazi na službenom putovanju.
- (2) Korisnik vlastitog automobila dužan je pri polasku na službeno putovanje upisati kilometražu, kao i pri povratku sa putovanja i evidentirati je u putnom nalogu.
- (3) Zbog česte izmjene cijena goriva zaposlenik "TO BDBIH" i član Upravnog odbora "TO BDBIH" dužan je priložiti račun o natočenom gorivu, kako bi se mogla ustanoviti stvarna cijena goriva u momentu puta.

Član 11

(Naknada za ostale troškove)

- (1) Zaposleniku i članu Upravnog odbora se priznaju izdaci za vrijeme službenog putovanja za:
 - troškove taksija ukoliko potrebe poslova to zahtijevaju,
 - prevoz prtljaga,
 - rezervacije mjesta u prevoznom sredstvu,
 - troškove službene pošte, telefona, faksa i teleksa,
 - troškovi parkinga,
 - prevoz u lokalnom saobraćaju i drugo,
 - za sve navedene troškove potrebno je priložiti račun.





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com
JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Član 12 (Visina dnevnica)

Visina dnevnica za službeni put u zemlji i inozemstvu se određuje u visini kako je to utvrđeno Odlukom o visini i načinu obračuna naknada troškova službenog putovanja u tijelima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH.

Član 13 (Način podnošenja obračuna putnih troškova)

- (1) Zaposlenik ili član Upravnog odbora je dužan najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana povratka sa službenog putovanja podnijeti obračun putnih troškova.
- (2) Zaposleniku ili članu Upravnog odbora ne može se izdati nova akontacija ukoliko nije opravdao raniju akontaciju po putnom nalogu,
- (3) Zaposlenik ili član Upravnog odbora koji nije opravdao raniji putni nalog i nije vratio akontaciju, akontacija će se prinudno naplatiti.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14 (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Web stranici „TO BDBIH“ i oglasnoj tabli u sjedištu „TO BDBIH“, nakon dobijanja saglasnosti Osnivača.

Broj 78/23

Dostaviti:

1. Pravobranilaštvo Brčko distrikta BiH,
2. Članovima Upravnog odbora,
3. Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu Vlade Brčko distrikta BiH,
4. Evidenciji,
5. Arhivi.

Predsjednik Upravnog odbora

Zlatan Musić



Žiro račun: 1348020360000189 (Asa banka)

Trg Mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

