



ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BIH

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SYSTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 10/24

Datum: 01.02.2024. godine





ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com
JIB: 4600517040004

Na osnovu člana 14 Statuta Turističke organizacije Brčko distrikta BiH broj: 02-3/23 godine, Upravni odbor Turističke organizacije Brčko distrikta BiH na svojoj 15. sjednici, održanoj 01.02.2024. godine, donosi:

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE





I. OPŠTE ODREDBE

Članak 1 (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se unutarnja organizacija Turističke organizacije Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: TOD), vrste organizacionih jedinica i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jednicama, opis poslova svakog zaposlenika TOD, ovlaštenja i odgovornosti zaposlenika u obavljanju poslova, rukovođenje Turističkom organizacijom i organizacionim jednicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, broj zaposlenih i ostala pitanja bitna za rad i organizaciju TOD.

Članak 2 (Nadležnost „TOD“)

„TOD“ je nadležna za pružanje usluga i unapređenje u oblasti turizma, odnosno zadovoljavanje općih i javnih potreba građana i institucija Distrikta u vezi sa turizmom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine s ciljem turističke promocije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine a u skladu sa Članom 10. Statuta Turističke organizacije Brčko distrikta BiH.

II. ORGANIZACIJA „TOD“

Članak 3 (Upravljanje i rukovođenje)

„TOD“ je u skladu sa Statutom uređen na principu podjeljenih upravljačkih i rukovodnih funkcija, te takvu organizaciju rada čine organi:

- Upravni odbor „TOD“, kao organ upravljanja;
- Direktor „TOD“, kao organ rukovođenja.

Članak 4 (Organizacija i djelokrug rada)

U cilju što efikasnije realizacije ciljeva i aktivnosti „TOD“, utvrđuje se sljedeća organizacija::

1. Sektor za opšte/opće, pravne i finansijsko-administrativne poslove „TOD“;
2. Sektor za razvoj i promociju turizma „TOD“.





Članak 5 (Raspoloživost i angažovanje resursa)

Unutrašnjom organizacijom „TOD“ obezbjeđuje se:

- 1) efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje;
- 2) ostvarivanje pune saradnje sa osnivačem, poslovnim bankama, korisnicima aktivnosti i programa koje implementira „TO“ i drugim organima;
- 3) brži i efikasniji pristup sredstvima za rad TOD;
- 4) ravnomjerno korištenje raspoloživih resursa i puna angažovanost svakog zaposlenog.

Članak 6 (Djelokrug Sektora za opšte/opće, pravne i finansijsko-administrativne poslove „TOD“)

Sektor za opće, pravne i finansijsko-administrativne poslove „TOD“ vrši poslove koji se odnose na:

- Predlaganje i davanje preporuka i inicijative za izmjenu i dopunu zakona i provedbenih akata koji su u vezi s nadležnostima „TOD“;
- Pripremu radnih tekstova, nacрта, prijedloga propisa i stručnih mišljenja iz nadležnosti „TOD“;
- Praćenje izmjena propisa iz radnih odnosa, financija i javnih nabavki te drugih oblasti koje su usko vezane za turizam;
- Izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata „TOD“ i Upravnog odbora;
- Uspostavljanje, izrađivanje, vođenje i održavanje personalne evidencije;
- Izdavanje potvrda i uvjerenja o informacijama iz personalnih dosijea i cjelokupno vođenje procesa zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima u skladu sa važećim općim i pojedinačnim aktima „TOD“;
- Izrada pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom;
- Izrada planova zapošljavanja i strategija stručnog usavršavanja;
- Izrada finansijskih planova, godišnjih planova, programa planova i programa rada;
- Pružanje pomoći u provođenju projekata koji se financiraju proračunskim i donatorskim sredstvima;
- Vođenje propisane računovodstvene evidencije i blagajničkog poslovanja;
- Poslovi praćenja izvršenja plana rada, finansijskog plana i strateških dokumenata „TOD“;
- Poslovi obračuna plata i naknada u „TOD“





ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTICKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

- Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi koji nastanu u radu „TOD“;
- Priprema i sprovođenje postupaka javnih nabavki;
- Projekciju prihoda i rashoda „TO“;
- Pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći u radu sjednica Upravnog odbora;
- Prijem, klasifikovanje, evidentiranje i otprema pošte i ostali administrativno-pravni poslovi vezani za upravljanje arhivom.

Članak 7

(Djelokrug Sektora za razvoj i promociju turizma „TOD“)

Sektor za razvoj i promociju turizma „TOD“ vrši poslove koji se odnose na:

- Organizaciju, provođenje i nadzor svih radnji razvoja i promocije turističkog proizvoda Distrikta, u skladu sa godišnjim programom rada i finansijskim planom „TOD“;
- Poslovi praćenja stanja turizma i trendova kretanja najvažnijih parametara u turizmu (*turistički promet - vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Distrikta radi kontrole naplate boravišne takse i stručne obrade podataka, kapaciteta, cijena, kvalitete usluga, snabdjevenost i investicije*);
- Izrada izvještaja o izvršenju zadataka, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i finansijskog plana „TOD“;
- Promocija i organizovanje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora,
- Izrada prijedloga i realizacija aktivnosti na unapređenju turističkog okruženja i zaštite životne sredine na području Distrikta,
- Posredovanje u pružanju usluga turističkih vodiča i usluga smještaja (prvenstveno u privatnom smještaju);
- Organizovanje turističke, informativno-propagandne djelatnosti kao i manifestacija od interesa za unapređenje turizma Distrikta;
- Učestvovanje u izradi programa od interesa za unapređenje kulturno – manifestacionog, sportsko – rekreativnog, vjerskog, seoskog, eko i drugih oblika turizma;
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja o razvoju turizmu u Distriktu;
- Pripremu i promociju turističkih sadržaja Brčko distrikta BiH na tržištu (sajmovi, turističke berze, tematske konferencije i dr.);
- Organizovanje programa edukacije turističkih vodiča Brčko distrikta BiH;





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com
JIB: 460051704000-

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BIH

- Predlaganje i davanje preporuka vezanih za razvoj i promociju turizma Brčko distrikta BiH koji su u vezi s nadležnostima „TOD“;
- Poslovi pripreme radnih promotivnih tekstova, kampanja, nacрта i prijedloga propisa kao i drugih stručnih mišljenja iz nadležnosti „TOD“;
- Saradnja sa lovačkim i ribolovačkim udruženjima u cilju unapređenja lovnog i ribolovnog turizma;
- Saradnja sa sportskim i kulturnim institucijama Brčko distrikta BiH i šire a u cilju komplementarnog povezivanja turizma;
- Priprema i rad na turističkoj web stranici,
- Saradnja sa medijima (u cilju promocije), nevladinim organizacijama i ostalim organizacijama od značaja za razvoj turizma;
- Saradnja sa turističkim organizacijama Republike Srpske i turističkim zajednicama Federacije Bosne i Hercegovine, kao i organizacijama iz drugih država i regiona;
- Obavljanje poslova iz djelokruga ugostiteljstva tj. praćenje stanja i kretanje u ovoj oblasti (organizovanost, promet, snabdjevenost, kvalitet usluga, cijene i dr.);
- Učestvovanje u izradi i praćenju sprovođenja normativnih akata iz oblasti ugostiteljstva, predlaganje i analiza sprovođenja propisa o kategorizaciji ugostiteljskih objekata;
- Praćenje razvoja turizma na regionalnom i svjetskom nivou;
- Priprema stručnih dijelova vezanih za ciljeve rada „TOD“;
- Saradnja sa visokoškolskim institucijama koje imaju studijske smjerove turizma na kreiranju najboljih strategija marketinškog nastupa na tržištu i planova promocije Distrikta;
- Saradnja sa srednjim turističkim i ugostiteljskim školama koje obrazuju kadrove u turizmu u smislu zajedničkih kampanja boljeg kvaliteta usluge sektora turizma i ugostiteljstva;
- Obavljanje i drugih poslova i radnji od interesa za promociju i razvoj turizma na području distrikta u skladu sa Zakonima Brčko distrikta BiH i Statutom „TOD“;

Članak 8 (Promjenljivost organizacije i sistematizacije)

Organizaciona struktura i sistematizacija radnih mjesta „TO“ je promjenljiva i u skladu sa zahtjevima realizacije poslova može biti mijenjana i proširivana odlukom Upravnog odbora „TOD“, na koju daje saglasnost osnivač.





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 460051704000

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

III. RUKOVOĐENJE „TOD“

Članak 9 (Rukovođenje)

- (1) „TOD“ rukovodi Direktor .
- (2) Direktor „TOD“ ima ovlaštenja u rukovođenju u skladu sa Zakonom o pravnim licima koje osniva Brčko distrikta BiH, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim opštim aktima „TOD“.
- (3) U rukovođenju „TOD“ Direktor pomažu šefovi sektora kao šefovi organizacionih jedinica.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Direktora „TOD“ da obavlja dužnost, istog zamjenjuje jedan od šefova Sektora, po ovlaštenju Direktora.

Članak 10 (Angažovanje vanjskih saradnika)

Za izvršenje pojedinih složenijih poslova, koji zahtijevaju posebna istraživanja ili znanja, „TOD“ može angažovati istaknute naučno istraživačke i stručne organizacije, kao i naučne i stručne saradnike uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora „TOD“ i osnivača, a u skladu sa finansijskim planom jedinice i „TOD“.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA „TOD“

Članak 11 (Sistematizacija radnih mjesta)

Sistematizacija radnih mjesta zaposlenika po nazivu radnog mjesta, kategoriji radnog mjesta, platnom razredu, i broju izvršilaca po organizacionim jedinicama predstavljena je su sljedećim tabelarnim pregledima:





ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 460051704000

0. DIREKTOR „TOD“

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Platni razred/podrazred	Broj izvršitelja
1.	Direktor	/	IX2	1 (jedan)
UKUPNO				1 (jedan)

1. SEKTOR ZA OPŠTE/OPĆE, PRAVNE I FINACIJSKO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE „TOD“

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Platni razred/podrazred	Broj izvršitelja
1.	Šef Sektora za opšte/opće, pravne i finansijsko-administrativne poslove	Šef sektora	VIII5	1 (jedan)
2.	Viši stručni saradnik za opšte/opće i pravne poslove	Viši stručni saradnik	VII5	1 (jedan)
3.	Viši stručni saradnik za finansijsko-administrativno poslove	Viši stručni saradnik	VII5	1 (jedan)
4.	Administrator/tehnič ki sekretar	Stručni referent	VII	1 (jedan)
UKUPNO				4 (četiri)





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 460051704000

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTICKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

2. SEKTOR ZA RAZVOJ I PROMOCIJU TURIZMA „TOD“

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Platni razred/podrazred	Broj izvršitelja
1.	Šef Sektora za razvoj i promociju turizma	Šef sektora	VIII5	1 (jedan)
2.	Stručni savjetnik za razvoj turizma	Stručni savjetnik	VIII1	2 (dva)
3.	Stručni savjetnik za organizaciju manifestacija, promociju i vidljivost	Stručni savjetnik	VIII1	1 (jedan)
UKUPNO				4 (četiri)

V. NAZIV I RASPORED RADNIH MJESTA PO ORGANIZACIONOM JEDINICAMA S OPISOM POSLOVA

Članak 12

0. DIREKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- organizuje rad i vodi poslove „TOD“,
- predlaže programe rada i preuzima mjere za njihovo sprovođenje,
- zastupa i predstavlja „TOD“,
- donosi prijedlog planova „TOD“,
- izrađuje i realizira realizaciju planova „TOD“,
- odgovara za zakonitost rada i finansijsko upravljanje „TOD“,
- donosi pojedinačne akte potrebne za nesmetan, redovan rad „TOD“ i kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika „TOD“, u skladu sa važećim Zakonom o radu Brčko distrikta BiH i opštim aktima „TOD“,
- zaključuje poslove i ugovore u ime „TOD“,
- zaključuje ugovore o radu i donosi akte o razrješenju zaposlenika,
- izvršava odluke Upravnog odbora „TOD“,
- izvještava Osnivača „TOD“ o sprovođenju planova minimalno dva puta godišnje,
- obavlja druge poslove iz svog djelokruga u interesu „TOD“ i vodi poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i pravilnicima,
- predlaže smjernice razvoja i promociju turizma Distrikta,
- odgovora za izvršavanje programa rada iz nadležnosti „TOD“,





ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BIH

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 460051704000

- koordinira rad i ostvaruje saradnju sa Odjeljenjima Vlade Brčko distrikta BiH i institucijama Distrikta, a koja su bitna za kontinuiran razvoj turizma,
- predlaže i sudjeluje u izradi normativnih akata iz oblasti turizma,
- prati i vrši analizu stanja i kretanje u ugostiteljstvu (organizovanost, promet, nabavke, kapaciteti, cijene, investicije itd.),
- izvršava i druge poslove po nalogu Upravnog odbora „TOD“.

Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova,, društvenog ili tehničkog smjera
Radno iskustvo	Minimalno 5 godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme
Posebni uslovi/uvjeti	Poznavanje rada na računaru Poznavanje najmanje jednog od stranih svjetskih jezika Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
Broj izvršitelja	1 (jedan)
Platni razred	IX2

1. SEKTOR ZA OPŠTE/OPĆE, PRAVNE I FINACIJSKO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE „TOD“

1.1. ŠEF SEKTORA ZA OPŠTE/OPĆE, PRAVNE I FINACIJSKO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE „TOD“

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno rukovodi Sektorom za koji je zadužen i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
- raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi,
- redovno upoznaje direktora „TOD“ o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova iz nadležnosti Sektora,
- predlaže preduzimanje potrebnih mjera,
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora,





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

OIB: 460051704000

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTICKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

- izvršava poslove po nalogu direktora „TOD“ i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora „TOD“;
- utvrđuje prijedlog Izvještaja o radu Sektora iz svog djelokruga rada i djelokruga rada Sektora „TOD“;
- potpisuje akte iz djelokruga Sektora,
- osim akata koje potpisuje direktor, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru a koje potpisuje direktor,
- prati propise iz djelokruga rada Sektora,
- dužan je obavljati poslove i radne zadatke u skladu s općim i pojedinačnim aktima odobrenim od strane direktora TO,
- sudjeluje u izradi Godišnjih planova, Financijskih planova i Plana nabavki „TOD“;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada koje mu odredi direktor „TOD“;
- direktno je odgovoran direktoru „TOD“.

Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, pravnog ili ekonomskog smjera
Radno iskustvo	Minimalno 3 godine radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme
Posebni uslovi/uvjeti	Poznavanje rada na računaru Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
Broj izvršitelja	1 (jedan)
Platni razred	VIII5

1.2. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA OPŠTE/OPĆE I PRAVNE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Učestvuje u planiranju kadrovskih potreba u suradnji s rukovodstvom „TOD“;
- obavlja aktivnosti praćenja efikasnosti u radu (ocjena o radu),
- organizira obuku i razvoj zaposlenih,
- prati etičnost na radu i poštivanje Etičkog kodeksa,
- prati propise iz oblasti radnih odnosa i odgovoran je za njihovu implementaciju,





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com
JIB: 460051704006

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTICKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

- učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije u smislu pravne obrade i zakonitosti,
- učestvuje u poslovima u vezi s radnim statusom zaposlenih,
- priprema nacрте odluka, ugovora, rješenja koje donosi direktor iz svoje nadležnosti,
- prati i proučava normativno-pravnu regulativu,
- sačinjava ugovore o poslovno tehničkoj i zajedničkoj suradnji,
- izrađuje, oblikuje i terminološki - pravno koriguje tekstove pravnih akata koje usvaja Upravni odbor "TOD" i direktor "TOD",
- učestvuje u pripremi odgovora po zahtjevu za pristup informacijama;
- sudjeluje u izradi strateških planova u skladu s Proračunom Brčko distrikta BiH,
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima "TOD" vodi službenu evidenciju;
- provodi procedure konkursa ili oglasa;
- zadužen je za vođenje personalne evidencije zaposlenih,
- izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev zaposlenih o pojedinim informacijama iz personalnog dosijea,
- dužan je obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnica, uputstvima procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora "TOD",
- sudjeluje u izradi Godišnjih planova. Finansijskih planova i Plana nabavki "TOD",
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada koje mu odredi neposredno pretpostavljeni
- direktno je odgovoran šefu sektora.

Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/I koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, pravnog smjera
Radno iskustvo	Bez radnog iskustva
Posebni uslovi/uvjeti	Poznavanje rada na računaru Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
Broj izvršitelja	1 (jedan)
Platni razred	VII5
Kategorija radnog mjesta	Viši stručni saradnik





1.3. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA FINANSIJSKO -ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši obračun plaća, naknada plaće, toplog obroka, bolovanja, otpremnina, minulog rada, naknada za rad članovima UO i ostalo,
- izrađuje platne liste za zaposlene,
- Prati propise iz oblasti plaća i odgovoran je za njihovu implementaciju,
- Sačinjava i dostavlja informacije i izvještaje o plaćama,
- Odgovoran je za pravovremenu i zakonitu prijavu i odjavu osiguranja kod nadležne institucije i vođenje matične evidencije u skladu sa zakonima
- Odgovoran za zakonit obračun plaća i naknada u skladu s utvrđenim rješenjima odnosno ugovorima o plaći, kao i vođenje evidencije o plaćama
- Sudjeluje u pripremi finansijskog plana plaća i podzakonskih akata,
- Izdaje potvrde i uvjerenja o ostvarenoj plaći,
- Podnosi zahtjeve za refundaciju sredstava po osnovu bolovanja,
- Odgovoran je za dostavljanje statističkih u drugih podataka o ostvarenim plaćama i naknadama, za zakonit obračun doprinosa iz plaća i poreza na plaću zaposlenih i članova UO,
- Odgovoran je za pravovremeno dostavljanje mjesečnih prijava o ostvarenoj plaći, porezu i doprinosima u skladu sa Zakonima (obrazac 1002 za RS, MIP 1023 za FBiH i Brčko),
- U skladu sa zakonom potupa po administrativnim zabranama i sudskim presudama,
- Radi najsloženije analize iz domena plaća,
- Prati, proučava i analizira zakonske i druge propise iz oblasti javnih nabavki,
- sudjeluje u pripremi tenderske dokumentacije,
- aktivno sudjeluje pri radu komisija za otvaranje ponuda u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- izrađuje dokumente vezano za prigovore i žalbe učesnika u tenderima,
- vrši pripremu za provođenje postupka javnih nabavki prema zakonu o javnim nabavkama, pozivnim pismima, direktnim ponudama, koordinira pripreme svih suradnika i nositelj au postupcima javnih nabavki
- prikuplja potrebne dokaze i kompletira dokumentaciju za učešće u javnim nabavkama,
- prati javne pozive i tendere,
- nositelj je poslova u pripremi izradi zahtjeva u postupcima javnih nabavki,
- vodi evidenciju o postupcima javnih nabavki i prati rokove realizacije zahtjeva za nabavku,
- dužan je obavljati poslovne i radne zadatke u skladu s normativnim aktima kojim su definirane nadležnosti TO,





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 46005170400

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

- vrši poslove blagajničkog poslovanja i o tome vodi popisne evidencije,
- kontrolira dokumenta za gotovinsko i čekovno plaćanje,
- kompletira i odlaže izvode iz banke i trezora o finansijskim promjenama, evidentira i odlaže po KUF-u ulazne fakture i KIF-u izlazne fakture
- knjiži ulazne i izlazne fakture,
- priprema dokumentaciju u vezi s isplatom akontacija za službena putovanja, isplate putnih troškova i ostale isplate po računima za materijal, usluge i sl.
- sudjeluje u izradi strateških planova u skladu s Proračunom Brčko distrikta BiH,
- dužan je obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnica, uputstvima procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora "TOD",
- sudjeluje u izradi Godišnjih planova, Finansijskih planova i Plana nabavki "TOD",
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada koje mu odredi neposredno pretpostavljeni,
- direktno je odgovoran šefu sektora.

Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera;
Radno iskustvo	Bez radnog iskustva
Posebni uslovi/uvjeti	Poznavanje rada na računaru Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
Broj izvršitelja	1 (jedan)
Platni razred	VII5
Kategorija radnog mjesta	Viši stručni saradnik

1.4. ADMINISTRATOR/TEHNIČKI SEKRETAR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Prima i obrađuje poštu dostavljenu „TOD“.
- Rukuje dokumentima i materijalima koji se dostavljaju „TOD“
- Vršiti potvrdu prijema pošte na podnesku, dostavnicu ili povratnici ili izdaje potvrdu o zaprimljenoj pošti na zahtjev stranke,
- Vodi popisane evidencije,





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 46005170400

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

- Vodi evidenciju o prijemu akata za objavljivanje na oglasnoj tabli, stavlja datum kada je akt postavljen i skinut s oglasne table,
- Ažurira i odlaže dokumentaciju u arhivu,
- Dogovara radne sastanke za direktora i šefove Sektora,
- Vodi zabilješke sa sastanaka,
- Vodi dnevnu evidenciju obveza direktora i šefova Sektora,
- Evidentira najave i organizira prijem stranaka za Direktora i šefove Sektora,
- Izrađuje pozive, kompletira i dostavlja materijale za sjednice Upravnog odbora „TOD“,
- Izrađuje zapisnike na temelju stenografskih bilješki, odnosno tonskih snimaka sjednica Upravnog odbora „TOD“,
- Čuva knjige zapisnika, kompletnih materijala i tonskih snimaka sa sjednica Upravnog odbora „TOD“,
- Vodi evidencije ulaza i izlaza kancelarijskog i ostalog materijala za potrebe „TOD“
- Prikuplja zahtjeve za nabavku kancelarijskog materijala i objedinjene prosljeđuje šefu Sektora,
- direktno je odgovoran šefu sektora.

Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	Stečena diploma srednjeg obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno srednja stručna sprema (SSS) - IV stepen, društvenog ili tehničkog smjera
Radno iskustvo	6 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja srednje stručne spreme
Posebni uvjeti	Poznavanje rada na računaru
Broj izvršitelja	1 (jedan)
Platni razred	VII
Kategorija radnog mjesta	Stručni referent





2. SEKTOR ZA RAZVOJ I PROMOCIJU TURIZMA „TOD“

2.1. ŠEF SEKTORA ZA RAZVOJ I PROMOCIJU TURIZMA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno rukovodi Sektorom za koji je zadužen i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
- raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi,
- redovno upoznaje direktora „TOD“ o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova iz nadležnosti Sektora,
- predlaže preduzimanje potrebnih mjera,
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora,
- izvršava poslove po nalogu direktora „TOD“ i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora „TOD“,
- utvrđuje prijedlog Izvještaja o radu Sektora iz svog djelokruga rada i djelokruga rada Sektora,
- potpisuje akte iz djelokruga Sektora,
- osim akata koje potpisuje direktor, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru a koje potpisuje direktor,
- prati propise iz djelokruga rada Sektora,
- dužan je obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnica, uputstvima, procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora „TOD“,
- sudjeluje u izradi Godišnjih planova, Finansijskih planova, - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada „TOD“ koje mu naredi direktor
- direktno je odgovoran direktoru TO.





Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/I koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera
Radno iskustvo	Minimalno 3 godine radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme
Posebni uslovi/uvjeti	Poznavanje rada na računaru Poznavanje najmanje jednog od stranih svjetskih jezika Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
Broj izvršitelja	1 (jedan)
Platni razred	VIII5

2.2. STRUČNI SAVJETNIK ZA RAZVOJ TURIZMA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- radi pod neposrednim rukovodstvom direktora "TOD",
- prati stanje i kretanje u turizmu (turistički promet, kapaciteti, cijene, kvalitet usluga, snabdjevenost, investicije),
- učestvuje i prati realizaciju programa edukacije turističkih vodiča Brčko distrikta BiH,
- priprema materijale, prijedloge i inicijative u vezi sa izradom i realizacijom razvojnih programa kulturno – manifestacionih i sportsko – rekreativnih dešavanja a koji mogu doprinijeti razvoju turizma,
- učestvuje u izradi propisa od interesa za unapređenje kulturno – manifestacionog, sportsko – rekreativnog, tranzitnog, seoskog, eko i drugih oblika turizma,
- saraduje sa svim lovačkim i ribolovačkim udruženjima i inicira zajedničke projekte koji će unaprijediti lovni i ribolovni turizam,
- aktivno saraduje sa domaćim i međunarodnim organizacijama koje rade na unaprijeđenju turizma u BiH,
- učestvuje u kreiranju pojedinačnih i zajedničkih turističkih proizvoda na lokalnom i regionalnom nivou te obavlja poslove predstavljanja istih na domaćim i međunarodnim sajmovima,





ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 460051704000

- prati kretanja turističkih trendova na domaćem, regionalnom i svjetskom nivou kroz učešće na konferencijama, simpozijima, stručnim seminarima i drugim skupovima,
- saraduje sa sportskim i kulturnim institucijama Brčko distrikta BiH i šire a u cilju komplementarnog povezivanja turizma,
- priprema i rad na web turističkoj stranici,
- saraduje sa medijima (u cilju promocije), nevladinim organizacijama i ostalim službama od značaja za razvoj ove oblasti,
- saradnja sa entiteskim turističkim organizacijama / zajednicama u BiH,
- obavlja poslove iz djelokruga ugostiteljstva tj. prati stanje i kretanje u ovoj oblasti (organizovanost, promet, snabdjevenost, kvalitet usluga, cijene i dr.),
- učestvuje u izradi i praćenju sprovođenja normativnih akata iz oblasti ugostiteljstva, predlaže i prati sprovođenje propisa o kategorizaciji ugostiteljskih objekata,
- prati razvoj turizma na regionalnom i svjetskom nivou,
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost od strane šefa sektora i direktora "TOD".

Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/I koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera
Radno iskustvo	3 godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme
Posebni uslovi/uvjeti	Poznavanje rada na računaru Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije Poznavanje najmanje jednog od stranih svjetskih jezika
Broj izvršitelja	2 (dva)
Platni razred	VIII
Kategorija radnog mjesta	Stručni savjetnik





2.3. STRUČNI SAVJETNIK ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA, PROMOCIJU I VIDLJIVOST

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Sektora za razvoj i promociju turizma,
- zadužen za organizaciju manifestacija i događaja koji mogu biti zanimljivi za dolazak turista (manifestacije, koncerti, konferencije, seminari, simpozijumi, proslave, specifični i tematski skupovi, sajmovi privrede, turizma pčelarstva, poljoprivrede i dr.)
- pravovremeno izvještava šefa Sektora i Direktora „TOD“ o interesovanju turista za destinaciju distrikta,
- priprema organizaciju konferencija, seminara, simpozijuma i drugih skupova,
- organizuje rad sa medijima,
- organizuje i analizira anketiranje turista,
- prati informativno promotivnu djelatnost drugih zemalja u okruženju,
- saraduje s odjeljenjima Vlade Brčko distrikta BiH, institucijama Brčko distrikta BiH, sredstvima informisanja, domaćim i međunarodnim organizacijama,
- odgovoran je za odnose s javnošću i pitanja u vezi sa štampom i ostalim sredstvima javnog informisanja i glavna je kontakt osoba u komunikaciji između „TOD“ i predstavnika javnog informisanja,
- učestvuje u izradi i izvršenju strategije komunikacije po značajnim ciljnim grupama,
- pruža obavještenja sredstvima javnog informisanja, najširoj javnosti ili drugim grupama kroz sedmične konferencije za predstavnike sredstava javnog informisanja putem izjava, intervjua, novinskih članaka, govora, izvještavanje dopisnicima i posjetiocima o radu „TOD“
- inicira, izrađuje i rediguje informativni materijal koji se distribuira;
- pravovremeno uočava i reaguje na trendove u okruženju s ciljem ublažavanja negativnih stavova;
- Priprema materijal po potrebi za obavještanjem o određenim temama važnim za turizam, daje ideje i koordinira njihovu interakciju s predstavnicima sredstava javnog informisanja;
- planira, razvija i održava web stranicu „TOD“ kao i posebne baze podataka – informacionih sistema dostupnih putem mreže;





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg Mladih 6, 76100, Brčko distrikt BiH | Tel: + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

OIB: 46005170400

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

- vodi brigu o funkcionalnosti i izgledu sadržaja koji se objavljuju,
- vodi dokumentaciju o poslovima upravljanja informacionim servisima,
- instalira i distribuira aplikativni softver na računarima;
- pravi procedure i vrši zaštitu podataka web stranica;
- prati aktuelna dešavanja u radu „TOD“, sačinjava informacije i postavlja ih na web stranicu;
- informisanje interne i eksterne javnosti kroz sadržaje web stranice,
- ažurira sadržaje i odgovoran je za sadržaj na web stranici,
- prati razvoj softvera i web stranica, stalno se usavršava i prenosi stečena znanja (internet, literatura, sajmovi, seminari),
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa sektora i Direktora „TOD“; u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost od strane šefa sektora i direktora „TOD“.

Kvalifikacije za radno mjesto:

Stručna sprema	stečena o.p.c.m.a visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VI/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera
Radno iskustvo	3 godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme
Posebni uvjeti	Poznavanje rada na računaru Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije Poznavanje najmanje jednog od stranih svjetskih jezika
Broj izvršitelja	1 (jedan)
Platni razred	VIII
Kategorija radnog mjesta	Stručni savjetnik





ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
Trg Mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com
OIB: 46005170400

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Web stranici „TOD“ i oglasnoj tabli u sjedištu „TOD“, nakon dobijanja saglasnosti Osnivača.

Broj: 10/24

Dostaviti:

1. Pravobranilaštvo Brčko distrikta BiH,
2. Članovima Upravnog odbora,
3. Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu Vlade Brčko distrikta BiH,
4. Evidenciji,
5. Arhivi.

Predsjednik Upravnog odbora

