OPŠTA PITANJA

1. Centralna banka BiH je po Ustavu BiH jedina ovlaštena/ovlašćena institucija za:
	* 1. Štampanje/tiskanje novca i monetarnu politiku na cijelom području BiH,
		2. Davanje bankarskih dozvola, odobrenje kredita, štampanje/tiskanje novca i vođenje monetarne politike,
		3. Zaduživanje u inostranstvu/inozemstvu,
		4. Odobravanje međunarodnih kredita i bankarski sistem/sustav BiH.
2. Ko/tko imenuje predsjedavajućeg/predsjedatelja Vijeća/Savjeta ministara BiH?
	* 1. Predsjedništvo BiH,
		2. Dom naroda,
		3. Predstavnički/Zastupnički dom,
		4. Parlamentarna skupština BiH.
3. Odluku o saglasnosti/suglasnosti za ratifikaciju ugovora donosi:
	* 1. Predsjedništvo BiH,
		2. Parlamentarna skupština BiH,
		3. Stalni komitet BiH,
		4. Vijeće/Savjet ministara BiH.
4. Po Ustavu BiH, Vijeće/Savjet ministara BiH čine:
	* 1. Predsjedavajući/predsjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja i ministri,
		2. Predsjedavajući/presjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja, ministri i zamjenici ministara,
		3. Predsjedavajući/predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara,
		4. Predsjedavajući/predsjedatelj i ministri.
5. Postoji državljanstvo BiH i državljanstvo svakog entiteta pod uslovom/uvjetom da su svi:
	* 1. Državljani bilo kojeg entiteta, samim tim su državljani BiH,
		2. Državljani Republike BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta,
		3. Državljani BiH, samim tim državljani bilo kojeg entiteta,
		4. Građani rođeni u BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta.
6. Prijedlog da se pristupi promjeni Ustava Republike Srpske može podnijeti:
	* 1. Senat,
		2. OHR i Ured/Kancelarija specijalnog predstavnika EU,
		3. Predsjednik Republike Srpske, Vlada i najmanje 30 narodnih poslanika/zastupnika,
		4. Predsjednik Republike Srpske, Ustavni sud, Vijeće naroda i svaki klub narodnih poslanika/ zastupnika.
7. Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije BiH sastoji se od:
	* 1. 97 zastupnika/poslanika,
		2. 112 zastupnika/poslanika,
		3. 42 zastupnika/poslanika,
		4. 98 zastupnika/poslanika.
8. Ratifikaciju međunarodnih ugovora po Ustavu BiH vrši:
	* 1. Vijeće/Savjet ministara BiH,
		2. Predsjedništvo,
		3. Parlamentarna skupština,
		4. Predsjedništvo uz prethodnu saglasnost/suglasnost Parlamentarne skupštine.
9. Sporove da li odluka entiteta da uspostavi posebne paralelne odnose sa susjednom državom ili da li je odredba Ustava ili zakona entiteta u skladu sa Ustavom BiH, mogu pokrenuti:
	* 1. Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjedavajući/predsjedatelj i zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja bilo kojeg doma Parlamentarne skupštine BiH, od strane 1/4 oba doma Parlamentarne skupštine BiH kao i od strane 1/4 bilo kojeg doma zakonodavnog organa/tijela entiteta,
		2. Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjednici entiteta i njihovi zamjenici, predsjedavajući/predsjedatelji domova zakonodavnih organa/tijela BiH i entiteta i njihovi zamjenici, te 1/4 domova zakonodavnih organa/tijela BiH ili entiteta,
		3. Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjednici entiteta i njihovi zamjenici, premijeri vlada entiteta i njihovi zamjenici, te predsjedavajući/predsjedatelji zakonodavnih organa/tijela BiH i entiteta odnosno 1/4 istih organa/tijela,
		4. Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjedavajući/predsjedatelji domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovi zamjenici, te 1/4 oba doma Parlamentarne skupštine BiH
10. U Ustavu Republike Srpske građanima se garantuje/jamči sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti i kulture i pravo upotrebe/uporabe svog jezika i pisma:
	* 1. Ako se izjasne da pripadaju jednom od konstitutivnih naroda,
		2. Niko/nitko nije dužan da se izjašnjava o svojoj nacionalnoj pripadnosti,
		3. Ako to zatraže putem nadležnog suda ili od OHR-a,
		4. Uz dokaz da pripadaju jednoj od 17 nacionalnih manjina.
11. Ustav BiH je stupio na snagu:
	* 1. Parafiranjem Daytonskog (Dejtonskog) sporazuma, 21.11.1995. godine u Daytonu (Dejtonu),
		2. Usvajanjem od Parlamentarne skupštine BiH,
		3. Potpisivanjem Općeg/Opšteg okvirnog sporazuma o miru u BiH, 14. 12. 1995. godine u Parizu,
		4. Objavljivanjem u "Službenom glasniku BiH".
12. Ustavom BiH garantovano/jamčeno je uživanje prava i sloboda, kao i onih prava i sloboda:
	* 1. Utvrđenih Poveljom Ujedinjenih nacija,
		2. Predviđenih u međunarodnim sporazumima navedenim u Aneksu I Ustava BiH,
		3. Utvrđenim međuentitetskim sporazumom,
		4. Utvrđenim u presudama Komisije/Povjerenstva za ljudska prava.
13. Vijeće/Savjet ministara BiH za svoj rad odgovara:
	* 1. Zastupničkom/Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine BiH,
		2. Parlamentarnoj skupštini BiH,
		3. Predsjedništvu BiH,
		4. Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH.
14. Zakone BiH donosi:
	* 1. Predstavnički/Zastupnički dom, uz odobrenje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH,
		2. Dom naroda, uz prethodnu saglasnost/suglasnost Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH,
		3. Zavisno/ovisno od materije - neke Dom naroda, a neke Predstavnički/Zastupnički dom,
		4. Sve zakone moraju usvojiti u istovjetnom tekstu oba doma Parlamentarne skupštine BiH.
15. Zakonodavno tijelo/organ kantona/županije sastoji se od:
	* 1. Jednog doma,
		2. Dva doma,
		3. Doma naroda,
		4. Tri doma.
16. Zakonodavnu vlast u Federaciji BiH vrši:
	* 1. Predstavnički/Zastupnički dom i Doma naroda Parlamenta Federacije BiH,
		2. Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije BiH,
		3. Dom naroda Parlamenta Federacije BiH,
		4. Predstavnički/Zastupnički dom sa skupštinama kantona/županija.
17. Teritorij(a) Brčkom distrikta BiH obuhvata cjelokupnu teritoriju/teritorij općine/opštine Brčko u granicama od:
	* 1. 1. januara/siječnja 1990. godine,
		2. 1. januara/siječnja 1991. godine,
		3. 1. januara/siječnja 1992. godine,
		4. 1. januara/siječnja 1993. godine.
18. Brčko distrikt BiH predstavlja:
	* 1. Supervizor za Brčko distrikt BiH,
		2. Gradonačelnik Brčko distrikta BiH,
		3. Predsjednik skupštine Brčko distrikta BiH,
		4. Vlada Brčko distrikta BiH.
19. Teritorij(a) Brčko distrikta BiH je u vlasništvu/svojini:
	* 1. Oba entiteta,
		2. Bosne i Hercegovine,
		3. Međunarodne zajednice,
		4. Stanovništva Brčko distrikta BiH
20. Prijedlog budžeta/proračuna Brčko distrikta BiH Skupštini podnosi:
	* 1. Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
		2. Gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
		3. Vlada Brčko distrikta BiH,
		4. Supervizor za Brčko distrikt BiH.
21. Gradonačelnika Brčko distrikta BiH bira:
	* 1. Vlada Brčko distrikta BiH,
		2. Supervizor za Brčko distrikt BiH,
		3. Skupština Brčko distrikta BiH,
		4. Bira se direktno/izravno na izborima.
22. Gradonačelnik Brčko distrikta BiH je odgovoran za pravilno rukovođenje i upravljanje Distriktom:
	* 1. Vladi Brčko distrikta BiH,
		2. Supervizoru Brčko distrikta BiH,
		3. Skupštini Brčko distrikta BiH,
		4. Kolegiju(mu) Vlade.
23. Za (s)provođenje zakona u Brčko distriktu BiH i pravilno rukovođenje i upravljanje Distriktom odgovoran je:
	* 1. Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
		2. Glavni koordinator Vlade Brčko distrikta BiH,
		3. Gradonačelnik,
		4. Sekretar/tajnik Vlade.
24. Kandidata za mjesto gradonačelnika Brčko distrikta BiH može nominovati/nominirati:
	* 1. Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
		2. Supervizor Brčko distikta BiH,
		3. Poslanik/zastupnik Skupštine Brčko distikta BiH,
		4. Svaki građanin Brčko distrikta BiH.
25. Gdje se na omotu za predmete i akte stavlja otisak prijemnog štambilja:
	* 1. Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem desnom uglu/kutu,
		2. Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem lijevom uglu/kutu,
		3. Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem desnom uglu/kutu, a ako nema dovoljno mjesta u gornjem lijevom uglu/kutu na poleđini omota ili na komadu čistog papira.
26. U smislu kancelarijskog/uredskog poslovanja predmet je:
	* 1. Skup svih pismena, priloga/privitaka i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadatak/zadaću i čini posebnu i samostalnu cjelinu,
		2. Svaki pisani sastav kojim se pokreće dopunjava, mijenja, prekida ili završava neka službena radnja organa/tijela uprave,
		3. Pisani sastav (dokument, tabela/tablica, grafikon i slično) koji se odnosi na istu materiju ili isto pravno ili fizičko lice/osobu i koji se kao jedna cjelina čuva na istom mjestu.
27. U koju grupu/skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izdavanje odobrenja za vršenje zanatske djelatnosti, prestanak rada zanatskih radnji, registar zanatskih radnji, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u (s)vezi s pitajima iz ove grupe/skupine:
	* 1. 20
		2. 11
		3. 07
		4. 01.
28. Navedi pomoćnu knjigu evidencije?
	* 1. Arhivska knjiga,
		2. Knjiga za ličnu/osobnu poštu,
		3. Djelovodnik predmeta i akata,
		4. Svaka sveska/bilježnica A4 formata, tvrdih korica.
29. Broj predmeta je sastavljen od:
	* 1. Klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju, rednog broja predmeta i godine nastanka,
		2. Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju, rednog broja predmeta i godine nastanka,
		3. Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju i godine nastanka,
		4. Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju i datuma/nadnevka.
30. Pisarnica u organima/tijelima uprave može se organizovati/organizirati kao:
	* 1. Osnovna i kao radno mjesto,
		2. Zajednička, vlastita i radno mjesto,
		3. Samo kao radno mjesto,
		4. Bilo koja radna prostorija.
31. Osnovne knjige evidencije su:
	* 1. Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, Upisnik drugostepenih/drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akta i knjiga za otpremu pošte putem kurira,
		2. Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, Upisnik drugostepenih/drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akta, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu i arhivska knjiga,
		3. Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta, knjiga primljenih računa, djelovodnik predmeta i akta, arhivska knjiga.
32. Registraturski/registraturni materijal je:
	* 1. Izvorni ili reprodukovani/reproducirani dokumentarni materijal od trajne vrijednosti značajan za (h)istoriju/istoriju i druge naučne/znanstvene oblasti, te za druge društvene potrebe, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave,
		2. Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, pisani, crtani, filmski i slično, dokumentarni materijal koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave sve dok se iz njega ne odabere arhivska građa,
		3. Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal koji se predaje nadležnom arhivu na dalj(nj)e čuvanje.
33. Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave određuje predmete za koje se vodi popis akata:
	* 1. Na početku kalendarske godine rješenjem određuje predmete za koje se vodi popis akata,
		2. Na kraju kalendarske godine za sljedeću godinu rješenjem određuje predmete za koje se vodi popis akata,
		3. Na početku kalendarske godine odlukom određuje predmete za koje se vodi popis akata.
34. S brojčanim oznakama unutrašnjih organizacionih/organizacijskih jedinica i brojčanim oznakama autora i primaoca/primatelja pismena moraju biti upoznati:
	* 1. Rukovodioci organa/rukovoditelji tijela uprave,
		2. Svi zaposleni u organima/tijelima uprave,
		3. Samo zaposleni u pisarnici radi dostavljanja pošte u rad.
35. Službeno lice/osoba ovlaštena/ovlašćena za vođenje upravnog postupka preduzima/poduzima sljedeće radnje:
	* 1. Izrađuje nacrt upravnog akta, „zaključuje“, štampa/tiska, potpisuje i ulaže u omot predmeta u fizičkom obliku, a akt pripremljen za potpis elektronskim/elektroničkim putem prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave „Na odobrenje“,
		2. Izrađuje nacrt upravnog akta, „zaključuje“, i ulaže u omot predmeta u fizičkom obliku, a akt pripremljen za potpis prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave na potpis,
		3. Izrađuje upravni akt, „zaključuje“, štampa/tiska i u fizičkom obliku akt pripremljen za potpis prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave na potpis,
		4. Sve radnje koje mu rukovodilac organa/rukovoditelj tijela naloži.
36. Predmeti koji nastaju radom ili koji se koriste u radu čuvaju se:
	* 1. Kod službenog lica/osobe koja postupa po predmetu, u priručnoj arhivi/pismohrani ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
		2. U priručnoj arhivi/pismohrani ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
		3. Kod službenog lica/osobe koja postupa po predmetu ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
		4. 6 mjeseci, a nakon toga zapisnički uništavaju.
37. Tko/ko vrši nadzor nad radom ovlaštene/ovlašćene pečatoreznice u pogledu izrade pečata?
	* 1. Ovlaštena/ovlašćena službena osoba od strane gradonačelnika,
		2. Onaj tko/ko će biti zadužen pečatom,
		3. Inspektorat Brčko distrikta BiH,
		4. Policija Brčko distrikta BiH.
38. Rokovi u upravnom postupku određuju se:
	* 1. Na sedmice/tjedne/nedjelje,
		2. Na dane,
		3. Na dane, mjesece i godine,
		4. Na sate/časove.
39. Rješenje u upravnom postupku mora da sadrži:
	* 1. Samo dispozitiv s obrazloženjem,
		2. Samo obrazloženje,
		3. naziv organa/tijela, broj i datum/nadnevak, uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputstvo/naputak o pravnom lijeku, potpis ovlaštene/ovlašćene službene osobe/lica i pečat organa/tijela,
		4. Samo potvrdu izvršnosti.
40. Koji od navedenih nisu (iz)vanredni pravni lijekovi u upravnom postupku?
	* 1. Zahtjev za zaštitu zakonitosti,
		2. Pokretanje obnove postupka,
		3. Poništenje i ukidanje rješenja po pravu nadzora,
		4. (Iz)vanredno ukidanje rješenja.
41. U koju vrstu pravnih lijekova spada obnova postupka u upravnom postupku?
	* 1. Redovan/redovit pravni lijek,
		2. (Iz)vanredan pravni lijek,
		3. Nije dopuštena,
		4. Izuzetno/iznimno dopušten (iz)vanredni pravni lijek.
42. Organ/tijelo protiv čijeg je rješenja pokrenut upravni spor može:
	* 1. Poništiti ili izmjeniti svoje rješenje iz istih razloga iz kojih bi sud mogao poništiti takvo rješenje ako se time ne vrijeđa pravo stranke ili treće osobe/lica,
		2. Ukinuti svoje rješenje,
		3. Ne može preduzeti/poduzeti više nikakve radnje u postupku,
		4. Donijeti zaključak kojim stavlja (iz)van snage svoje rješenje.
43. Organizacioni/Organizacijski plan se donosi na prijedlog:
	* 1. Skupštine,
		2. Vlade,
		3. Gradonačelnika,
		4. Šefova odjeljenja/predstojnika odjela.
44. Radno iskustvo u struci je:
	* 1. Iskustvo upisano u radnu knjižicu,
		2. Radni staž za koji su uplaćeni doprinosi,
		3. Iskustvo stečeno nakon sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme,
		4. Iskustvo stečeno prije sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme.
45. Tko/ko donosi Odluku o kategorizaciji radnih mijesta u organima/tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH?
	* 1. Gradonačelnik,
		2. Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
		3. Skupština Brčko distrikta BiH,
		4. Vlada.
46. Bodovanje kandidata vrši se na osnovu/temeljem:
	* 1. Pismenog testa (50% bodova) i usmenog intervjua (50% bodova),
		2. Pismenog testa (75% bodova) i usmenog intervjua (25% bodova),
		3. Samo na osnovu/temeljem usmenog intervjua,
		4. Pismenog testa (25% bodova) i usmenog intervjua (75% bodova).
47. Program ispita za rad u organima/tijelima javne uprave, sadržaj programa, način polaganja kao i visinu naknade za polaganje ispita za rad u organima/tijelima javne uprave, na prijedlog Komisije/Povjerenstva utvrđuje:
	* 1. Predsjednik Komisije/Povjerenstva za polaganje ispita,
		2. Vlada Brčko distrikta BiH,
		3. Odbor za zapošljavanje,
		4. Gradonačelnik.
48. Da li postoji probni rad prilikom zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme?
	* 1. Da, u trajanju od 6 mjeseci za SSS i 12 mjeseci za VSS,
		2. Ne,
		3. Da, samo za rad na određeno vrijeme,
		4. Da, u trajanju od šest mjeseci.
49. U kojem roku, od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja/počinioca, zastarijeva pravo na vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti, a kad najkasnije zastarijeva od dana kada je povreda učinjena?
	* 1. U roku od 30 dana, odnosno tri mjeseca,
		2. U roku od jedne godine, odnosno četiri godine,
		3. U roku od jedne godine, odnosno dvije godine,
		4. U roku od šest mjeseci, odnosno jedne godine.
50. Broj sudija/sudaca Ustavnog suda i način odlučivanja:
	* 1. Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i šest čini kvorum,
		2. Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i šest čini kvorum,
		3. Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i polovina/polovica čini kvorum,
		4. Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i većina čini kvorum.
51. Entiteti imaju pravo da uspostavljaju posebne paralelne odnose sa:
	* 1. Zemljama Evropske/Europske unije,
		2. Susjednim zemljama,
		3. Zemljama članicama Vijeća Evrope/Europe / Savjeta Evrope,
		4. Zemljama jugoistočne Evrope/Europe.
52. Koji od navedenih poslova nisu u nadležnosti organa/tijela uprave BiH?
	* 1. Izvršavanje zakona i drugih propisa,
		2. Predlaganje i davanje preporuka iz područja zakonodavstva,
		3. Donošenje propisa za provedbu/sprovođenje zakona,
		4. Donošenje zakona.
53. Kvorum Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH čini:
	* 1. Većina svih članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
		2. 2/3 članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
		3. 1/2 članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
		4. 38 zastupnika/poslanika iz Predstavničkog/Zastupničkog doma.
54. Odluke domova Parlamentarne skupštine BiH donose se (nakon usaglašavanja/usuglašavanja):
	* 1. Većinom glasova članova/delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju, pod uslovom/uvjetom da protiv ne glasaju/glasuju 2/3 ili više članova - delegata iz svakog entiteta,
		2. Većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju, pod uslovom/uvjetom da protiv ne glasaju/glasuju više od polovine članova - delegata iz jednog konstitutivnog naroda,
		3. Većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju,
		4. Dvotrećinskom većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju.
55. Odluke Parlamentarne skupštine BiH stupaju na snagu:
	* 1. Danom donošenja,
		2. Nakon što budu objavljene,
		3. Nakon što ih usvoji Predsjedništvo BiH,
		4. Nakon što ih usvoji Dom naroda PSBiH.
56. Odobravanje budžeta/proračuna institucija BiH i međunarodnih obaveza/obveza BiH je u nadležnosti:
	* 1. Predsjedništva BiH,
		2. Vijeća/Savjeta ministara BiH,
		3. Parlamentarne skupštine BiH,
		4. Međunarodnog monetarnog fonda.
57. Po Ustavu Republike Srpske djeca, trudnice i stara lica/osobe imaju pravo na zdravstvenu zaštitu iz:
	* 1. Javnih prihoda,
		2. Sredstava koja se ostvare donacijama,
		3. Penzijskog/mirovinskog fonda i fonda za borbu protiv ''bijele kuge'',
		4. Doznaka iz inostranstva/inozemstva.
58. Po Ustavu Republike Srpske strana lica/osobe:
	* 1. Mogu po odobrenju Vlade sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
		2. Mogu po principu reciprociteta sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
		3. Mogu do nivoa/razine od 51% sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
		4. Mogu sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i pravo po osnovu/osnovi ulaganja kapitala, u skladu sa zakonom.
59. Poslanike/zastupnike u Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH bira:
	* 1. Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije, odnosno Narodne skupštine Republike Srpske,
		2. Izborna komisija/povjerenstvo BiH,
		3. Općinska i gradska vijeća, odnosno skupštine opština i gradova,
		4. Građani neposredno, na izborima sa teritorije/teritorija njihovog entiteta.
60. Predsjedavajući/predsjedatelj Predsjedništva, osim izabranog na prvim izborima, bira se:
	* 1. Isključivom rotacijom između članova,
		2. Rotacijom, ili na drugi način, kako odredi Parlamentarna skupština BiH,
		3. Na izborima,
		4. Rotacijom, ili na drugi način, kako odredi samo Predsjedništvo.
61. Predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH ima ovlaštenje/ovlašćenje/ovlast da imenuje dva ministra za svoje zamjenike, koji stupaju na dužnost kada njihovo imenovanje odobri:
	* 1. Predsjedništvo BiH,
		2. Dom naroda,
		3. Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine,
		4. Dvije trećine poslanika/zastupnika Doma naroda.
62. Predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH ostavku podnosi:
	* 1. Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine BiH,
		2. Domu naroda,
		3. Predsjedništvu BiH,
		4. Parlamentarnoj skupštini.
63. Predsjednik Federacije ima:
	* 1. Dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
		2. Tri potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
		3. Pet potpredsjednika iz bilo kojeg od konstitutivnih naroda,
		4. Šest potpredsjednika iz bilo kojeg od konstitutivnih naroda.
64. Predsjedništvo BiH je nadležno za vršenje drugih djelatnosti koje nisu nabrojane Ustavom BiH:
	* 1. Samo ako je to ustavima entiteta odobreno,
		2. Koje mu prenese Parlamentarna skupština ili na koje pristanu entiteti,
		3. Samo u skladu sa zakonima BiH,
		4. Ukoliko su te djelatnosti u vezi s pitanjima odbrane/obrane zemlje.
65. Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH ima 42 poslanika/zastupnika, a kvorum čini:
	* 1. 22 poslanika/zastupnika,
		2. 21 poslanik/zastupnik,
		3. 20 poslanika/zastupnika,
		4. Većina svih poslanika/zastupnika.
66. Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH sastoji se od:
	* 1. 24 člana,
		2. 42 člana,
		3. 36 članova,
		4. 82 člana.
67. Prema Ustavu BiH i Zakonu o Vijeću/Savjetu ministara BiH, Vijeće/Savjet ministara BiH je:
	* 1. Upravno-politički državni organ/tijelo,
		2. Izvršni organ/tijelo Parlamentarne skupštine BiH,
		3. Predstavničko tijelo BiH,
		4. Tijelo/organ izvršne vlasti Bosne i Hercegovine koji vrši svoja prava i dužnosti kao vladine funkcije u skladu s Ustavom BiH, zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovin
68. U preambuli Ustava BiH se ne (s)pominje:
	* 1. Evropska/Europska konvencija o zaštiti ljudskih prava i osnovnih/temeljnih sloboda,
		2. Povelja UN-a,
		3. Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima,
		4. Deklaracija o pravima osoba/lica koja pripadaju nacionalnim, etničkim, vjerskim i jezičkim manjinama.
69. Ustav BiH može se mijenjati:
	* 1. Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem amandmana u oba doma,
		2. Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem amandmana u oba doma, pri čemu usvajanje u Predstavničkom/Zastupničkom domu mora biti dvotrećinskom većinom,
		3. Od strane Parlamentarne skupštine BiH, dvotrećinskom većinom u oba doma,
		4. Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem u oba doma, uz suglasnost/saglasnost zakonodavnih organa/tijela entiteta.
70. Ustav BiH određuju (po preambuli Ustava):
	* 1. Svi građani BiH,
		2. Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi (zajedno sa ostalima) i građani BiH,
		3. Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi,
		4. Svi narodi i građani BiH.
71. Vlast u Brčko distriktu BiH se dijeli na:
	* 1. Zakonodavnu, izvršnu i sudsku vlast,
		2. Zakonodavnu, upravnu, izvršnu i sudsku vlast,
		3. Zakonodavnu, izvršnu, sudsku i policijsku vlast,
		4. Zakonodavnu, izvršnu, sudsku vlast i OHR.
72. Sporove u vezi sa zaštitom utvrđenog statusa i ovlaštenja/ovlašćenja/ovlasti Brčko distrikta BiH između Distrikta i entiteta i između Distrikta i BiH rješava:
	* 1. Supervizor Brčko distrikta BiH,
		2. Ustavni sud jednog od entiteta,
		3. Ustavni sud Brčko distrikta BiH,
		4. Ustavni sud BiH.
73. Budžet/proračun Brčko distrikta BiH usvaja:
	* 1. Vlada Brčko distrikta BiH,
		2. Direkcija za financije/finansije Brčko distrikta BiH,
		3. Skupština Brčko distrikta BiH,
		4. Gradonačelnik Brčko distrikta BiH.
74. Gradonačelnik Brčko distrikta BiH ne može imati više od:
	* 1. 3 savjetnika,
		2. 4 savjetnika,
		3. 5 savjetnika,
		4. 6 savjetnika.
75. Pravo predlaganja zakona u Brčko distriktu BiH ima:
	* 1. Vlada Brčko distrikta BiH,
		2. Svaki poslanik/zastupnik i gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
		3. Svaki poslanik/zastupnik, gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH i Pravosudna komisija/Pravosudno povjerenstvo,
		4. Svaki građanin Brčko distrikta BiH.
76. Zakoni Brčko distrikta BiH, odluke i rezolucije Skupštine Brčko distrikta BiH u skladu sa Statutom objavljuju se u:
	* 1. u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine",
		2. na internet stranici Skupštine Distrikta,
		3. u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine"
		4. u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" i i službenim glasnicima entiteta.
77. Javnu upravu Brčko distrikta BiH čine:
	* 1. Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Kancelarija/Ured gradonačelnika, Direkcija za finansije/financije Distrikta, Kancelarija/Ured za upravljanje javnon imovinom, Kancelarija/Ured koordinatora Brčko distrikta BiH pri Savjetu/Vijeću ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
		2. Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
		3. Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika, Ured/Kancelarija koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću/Savjetu ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
		4. Skupština i Vlada Brčko distrikta BiH.
78. Sudove Brčko distrikta BiH čine:
	* 1. Osnovni i Apelacioni/Apelacijski sud,
		2. Osnovni i Vrhovni sud,
		3. Opštinski/općinski i Okružni sud,
		4. Osnovni i Apelacioni/Apelacijski sud i Pravosudna komisija / Pravosudno povjerenstvo.
79. Službenik ovlašten/ovlašćen za rješavanje predmeta i akata sve rješene predmete i akte vraća pisarnici putem:
	* 1. Interne dostavne knjige,
		2. Arhivske knjige,
		3. Knjige za otpremu pošte putem kurira.
80. Podgrupe/podskupine za svaku klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku grupe/skupine određuje:
	* 1. Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave,
		2. Svaki organ/tijelo uprave i stručne službe, samostalno,
		3. Gradonačelnik, na prijedlog Komisije/Povjerenstva,
		4. Upravni inspektor.
81. Primanje pošte putem dostavljača (kurira) potvrđuje se:
	* 1. Stavljanjem datuma/nadnevka, pečata i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte u Knjigu za otpremu pošte putem kurira,
		2. Stavljanjem datuma/nadnevka i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte u Knjigu za otpremu pošte putem kurira,
		3. Stavljanjem datuma/nadnevka, pečata i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte i potpisa kurira u Knjigu za otpremu pošte putem kurira.
82. Pravo na naplatu takse zastarijeva:
	* 1. za 1 godinu od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
		2. za 2 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
		3. za 3 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
		4. za 6 mjeseci od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti.
83. Podnesak je:
	* 1. Pismeno kojim stranka pokreće postupak, dopunjuje, mijenja svoj zahtjev, odnosno drugo traženje ili od tog odustaje,
		2. Skup priloga/privitaka koji se odnose na istu cjelinu, isto lice/osobu, organ/tijelo ili zadatak/zadaću,
		3. Pisani sastav ili slikovni prikaz, kojim se odgovara na zahtjev stranke,
		4. Svaki pisani tekst.
84. Načelo tačnosti/točnosti nalaže:
	* 1. Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započet i u određenom roku završen,
		2. Ob(a)vezu da se svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora obavljati na najjednostavniji način i redoslijedom kako je propisano,
		3. Ob(a)vezu da se svaki kancelarijski/uredski posao mora obavljati isključivo na način i redoslijedom kako je propisano.
85. Razvođenje predmeta je postupak:
	* 1. Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata i u arhivskoj knjizi koje vrši arhivar,
		2. Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata, koje vrši arhivar,
		3. Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata, koje vrši lice/osoba koja je postupala po predmetu.
86. Ako je u jednoj koverti/kuverti/kovertu prispjelo više pismena uz koje bi trebalo priložiti kovertu/kuvertu/koverat, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:
	* 1. Kovertu/kuvertu/koverat će se priložiti uz jedno pismeno, s tim što će se na ostalim pismenima napisati (za)bilješka da je više pismena zaprimljeno u jednoj koverti/kuverti/kovertu,
		2. Kovertu/kuvertu/koverat će se priložiti uz jedno pismeno, s tim što će se na ostalim pismenima upisati uz koje je pismeno priložena koverta/kuverta/koverat,
		3. Kovertu/kuvertu/koverat će kopirati i priložiti uz svako pismeno.
87. Ako se prilikom otvaranja pošte utvrdi da je uz pismeno priložen novac ili neka druga vrijednost, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:
	* 1. Na primljenom pismenu uz otisak prijemnog štambilja ili na drugom pogodnom mjestu službenom (za)bilješkom konstatovati/konstatirati njihovu vrstu, iznos i svrhu ako je navedena,
		2. Sačiniti zapisnik u prisustvu još dva službenika u kome će konstatovati/konstatirati njihovu vrstu, iznos i svrhu ako je navedena,
		3. Na posebnom papiru uz prisustvo još dva službenika sačiniti (za)bilješku o nastaloj situaciji.
88. Brojčane oznake organizacionih/organizacijskih jedinica određuje:
	* 1. Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave rješenjem koje se donosi krajem tekuće godine za narednu kalendarsku godinu,
		2. Gradonačelnik odlukom na početku godine,
		3. Gradonačelnik odlukom koja se donosi krajem tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
89. Ako na prvoj stranici nema dovoljno mjesta, otisak prijemnog štambilja stavit će se:
	* 1. Na omot predmeta,
		2. Na zadnjoj stranici pismena na pogodno mjesto, a ako su sve stranice pismena u potpunosti popunjene, otisak prijemnog štambilja stavit će se na prazan papir koji će se pričvrstiti uz pismeno,
		3. Otisak prijemnog štambilja stavit će se na prazan papir koji će se pričvrstiti uz pismeno, uz sačinjenu službenu (za)bilješku,
		4. Na prvoj stranici preko teksta.
90. U koji omot se ulažu prvostepeni/prvostupanjski predmeti upravnog postupka po kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti:
	* 1. U omot označen plavom bojom,
		2. U omot označen žutom bojom,
		3. U omot označen zelenom bojom,
		4. U omot označen crvenom bojom.
91. Ukoliko se organ/tijelo uprave ili službeno lice/osoba koja je postupala po predmetu odluči za ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje, dužno je na dostavnici:
	* 1. U lijevom gornjem uglu/kutu ili na koverti/kuverti/kovertu naznačiti „Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje“,
		2. U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Lična/osobna dostava“,
		3. U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje“,
		4. U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Dostava po članu/članku 88. ZUP-a“.
92. Arhivirani predmeti sređuju se:
	* 1. Po godinama nastanka, a u okviru godine po klasifikacionim/klasifikacijskim oznakama i rednim brojevima,
		2. Po hronološkom/kronološkom redu njihovog nastanka, po godinama nastanka, a u okviru godine po klasifikacionim/klasifikacijskim oznakama i rednim brojevima,
		3. Po hronološkom/kronološkom redu njihovog nastanka, po godinama nastanka i rednim brojevima,
		4. Po datumu/nadnevku nastanka.
93. Organi/tijela uprave koja imaju svoje arhive/pismohrane i pisarnice, kao i organizacione/organizacijske jedinice koje se nalaze (iz)van sjedišta organa/tijela uprave, završene predmete:
	* 1. Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani najduže/najdulje dvije godine, poslije tog roka su dužne ove predmete, zajedno s odgovarajućim evidencijama, predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
		2. Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani najduže/najdulje jednu godinu, poslije tog roka su dužne ove predmete, zajedno s odgovarajućim evidencijama, predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
		3. Ne mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani i moraju ih predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
		4. Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani i ne moraju ih predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani.
94. Revers se izdaje:
	* 1. U dva primjerka, od kojih jedan ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, a drugi se izdaje podnosiocu/podnositelju zahtjeva,
		2. U jednom primjerku, koji ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi,
		3. U jednom primjerku, koji ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, uz ob(a)vezu da se kopira podnosiocu/podnositelju zahtjeva,
		4. U tri primjerka, od kojih jedan ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, drugi se izdaje podnosiocu/podnositelju zahtjeva, a treći se odlaže u arhivu/pismohranu.
95. U arhivi/pismohrani, dokumentacija čiji je rok čuvanja istekao se izlučuje:
	* 1. Jednom godišnje,
		2. Kad god se ukaže potreba uz odobrenje rukovodioca organa/rukovoditelja tijela uprave,
		3. Dva puta godišnje,
		4. Po potrebi, kad se nagomila.
96. Tko/ko je odgovoran za upotrebu/uporabu pečata Brčko distrikta BiH:
	* 1. Predsjednik Skupštine,
		2. Šef/voditelj Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,
		3. Gradonačelnik,
		4. Šef Ureda/Kancelarije gradonačelnika.
97. Tko/ko je odgovoran je za regulisanje/reguliranje izrade, čuvanje, uništenje pečata, kao i za vođenje evidencije o pečatu institucija Brčko distrikta BiH?
	* 1. Ovlaštena/ovlašćena službena osoba od strane gradonačelnika,
		2. Gradonačelnik,
		3. Skupština,
		4. Policija Brčko distrikta BiH.
98. Kada se dva organa/tijela izjasne kao nadležni ili nenadležni za rješavanje u istoj upravnoj stvari, kome se podnosi prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti?
	* 1. Gradonačelniku,
		2. Službi za žalbe i pritužbe građana,
		3. Pravobranilaštvu/Pravobraniteljstvu,
		4. Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu.
99. Kojim aktom se odlučuje o izuzeću službenog lica/osobe ovlaštene/ovlašćene za vođenje upravnog postupka?
	* 1. Zapisnikom o izuzeću,
		2. Rješenjem,
		3. Odlukom,
		4. Zaključkom.
100. Šta/što sadrži poziv u upravnom postupku?
	* 1. Samo ime pozvanog,
		2. Sat/čas i mjesto gdje se stranka poziva,
		3. Razlozi poziva,
		4. Naziv organa/tijela koji poziva, ime, prezime i adresu lica/osobe koja se poziva, mjesto, dan i sat/čas dolaska i predmet zbog kojeg se poziva i u kojem svojstvu te koja pomoćna i dokazna sredstva pozvani treba da ponese.
101. Žalba protiv zaključka može se izjaviti:
	* 1. Protiv svakog zaključka u upravnom postupku,
		2. Protiv pismeno izdatog zaključka kada je to zakonom predviđeno,
		3. Protiv usmeno saopštenog/saopćenog/priopćenog zaključka,
		4. Ne može se izjaviti.
102. Kakav uticaj/utjecaj ima ukidanje rješenja u upravnom postupku na pravne posljedice koje je to rješenje proizvelo?
	* 1. Poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo,
		2. Ne poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo do dana ukidanja, ali se onemogučava dalj(nj)e proizvođenje pravnih posljedica ukinutog rješenja,
		3. Omogućava se dalj(nj)e proizvođenje pravnih posljedica do izvršnosti rješenja,
		4. Mijenja se dispozitiv rješenja.
103. Kada se više upravnih stvari može spojiti u jedan upravni postupak?
	* 1. Ako se prava i ob(a)veze stranaka zasnivaju/temelje na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istoj pravnoj osnovi/osnovu i ako je organ/tijelo koji vodi postupak u pogledu svih predmeta stvarno nadležan,
		2. Ako se radi o više različitih zahtjeva,
		3. Ako se samo radi o istoj pravnoj osnovi/osnovu,
		4. Ako se samo radi o istoj ili sličnoj činjeničnoj osnovi/osnovu.
104. Skraćeni postupak u upravnom postupku se (s)provodi:
	* 1. Ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu/temelju kojih se može utvrditi stanje stvari,
		2. Kada se ne radi o hitnim/žurnim mjerama u javnom interesu,
		3. Kada stranka ne podnese sve relevantne dokaze,
		4. Kada se ne radi o općepoznatim/opštepoznatim činjenicama
105. Koji organ/tijelo po pravu nadzora poništava i ukida rješenje po pravu nadzora?
	* 1. Prvostepeni organ/prvostupanjsko tijelo,
		2. Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
		3. Samo Skupština Brčko distrikta BiH,
		4. Pravobranilaštvo/Pravobraniteljstvo Brčko distrikta BiH.
106. Do kada stranka može izmijeniti zahtjev postavljen u postupku?
	* 1. Do donošenja prvostepenog/prvostupanjskog rješenja,
		2. Do zakazivanja usmene rasprave,
		3. Do donošenja rješenja po žalbi,
		4. Do okončanja upravnog spora.
107. Rok za žalbu se računa od:
	* 1. Od dana dostavljanja rješenja,
		2. Od dana donošenja rješenja,
		3. Od dana saopštenja/saopćenja/priopćenja da je rješenje doneseno,
		4. Od dana izrade rješenja.
108. U kojim slučajevima će drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo odbaciti žalbu?
	* 1. Ako je pogrešno utvrđeno činjenično stanje,
		2. Ako je pogrešno primijenjen materijalni propis,
		3. Ako je neblagovremena/nepravovremena/nepravodobna i nedopuštena,
		4. Ako se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka.
109. Pravosnažno je rješenje:
	* 1. Protiv kojeg se može izjaviti žalba,
		2. Protiv kojeg se ne može izjaviti prigovor,
		3. Protiv kojeg se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor,
		4. Protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.
110. Meritorna odluka u upravnom postupku se donosi u formi:
	* 1. Presude,
		2. Zaključka,
		3. Odluke,
		4. Rješenja.
111. Čime se utvrđuju posebni uslovi/uvjeti za radno mjesto?
	* 1. Planom zapošljavanja,
		2. Konkursom/natječajem,
		3. Organizacionim/Organizacijskim planom,
		4. Odlukom gradonačelnika.
112. Tko/ko (s)provodi postupak izbora službenika, odnosno namještenika u organe/tijela javne uprave?
	* 1. Odbor za zapošljavanje,
		2. Gradonačelnik,
		3. Organ/tijelo javne uprave u koji se bira kandidat,
		4. Komisija/povjerenstvo za zapošljavanje.
113. Acquis se za potrebe pregovora o pristupanju dijeli na:
	* 1. 20 poglavlja,
		2. 30 poglavlja,
		3. 35 poglavlja,
		4. 10 poglavlja.
114. Bosna i Hercegovina postala je članica Vijeća Europe/Evrope / Savjeta Evrope:
	* 1. 1992,
		2. 1996,
		3. 2002,
		4. Nije članica.
115. Država članicom EU postaje:
	* 1. Zaključivanjem Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju,
		2. Kada dostigne 60% BDP od prosječnog u državama članicama EU,
		3. Kada ispuni kriterij(um)e za članstvo, završi pregovore o pristupanju, potpiše ugovor o pristupanju, te kada se završi proces njegove ratifikacije,
		4. Kada to odluče institucije EU.
116. Europska/Evropska ekonomska zajednica je:
	* 1. Sinonim za EU,
		2. Organizacija europskih/evropskih država koja nema nikakve veze sa EU,
		3. Ekonomski forum Vijeća Europe/Evrope / Savjeta Evrope,
		4. Jedna od tri europske/evropske zajednice iz kojih je izrasla današnja Europska/Evropska unija.
117. Evropski/Europski parlament je:
	* 1. Institucija EU čiji se članovi biraju na direktnim/izravnim izborima i koja zastupa interese građana EU,
		2. Savjetodavno tijelo EU čiji se članovi delegiraju iz zakonodavnih tijela država članica i koje zastupa interese država članica EU,
		3. Dvodomo zakonodavno tijelo EU čiji se članovi biraju na direktnim/izravnim izborima i koje zastupa isključivo interese EU,
		4. Institucija EU čiji se članovi delegiraju iz zakonodavnih tijela država članica i koje zastupa interese građana država članica EU.
118. Na temelju/osnovu ispunjavanja kriterij(um)a iz Kopenhagena utvrđuje se:
	* 1. Sposobnost države da postane članica EU,
		2. Mogućnost regionalnog povezivanja država članica EU,
		3. Razina/nivo socijalne zaštite u državama članicama EU,
		4. Razina/nivo poštivanja/poštovanja ljudskih prava i sloboda u državama članicama EU.
119. Uredba je:
	* 1. Sekundarni izvor prava EU i pravno ob(a)vezujući akt za države članice EU, koji ih ob(a)vezuje u pogledu ciljeva koje treba postići, ali im ostavljaju slobodu u pogledu odabira oblika i metoda provedbe/sprovođenja,
		2. Naziv za zakon EU,
		3. Sekundarni izvor prava EU i pravno ob(a)vezujući akt, koji je izravno/direktno primjenjiv u svim državama članicama EU,
		4. Primarni izvor prava EU, koji je pravno ob(a)vezujući i izravno/direktno primjenjiv u svim državama članicama EU.
120. Drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo u upravnom postupku u Brčko distriktu BiH je:
	* 1. Osnovni sud Brčko distrikta BiH,
		2. Apelacioni/Apelacijski sud Brčko distrikta BiH,
		3. Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
		4. Supervizor.
121. Koji jezici i pisma se upotrebljavaju za sve službene svrhe u Brčko distriktu BiH:
	* 1. Bosanski, hrvatski i srpski jezik i latinično pismo,
		2. Bosanski, hrvatski i srpski jezik te ćirilično i latinično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi
		3. Bosanski, hrvatski i srpski jezik i ćirilično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi,
		4. Bosanski, hrvatski i srpski jezik.
122. Službena prepiska sa drugim organima/tijelima uprave, institucijama, pravnim licima/osobama, fizičkim licima/osobama i drugim obavlja se:
	* 1. Upravnim i neupravnim aktom,
		2. Neupravnim aktom,
		3. Upravnim aktom.
123. Nadzor nad primjenom Odluke o e-kancelarijskom / e-uredskom poslovanju organa/tijela javne uprave Brčko distrikta BiH i drugih propisa o kancelarijskom/uredskom poslovanju, uključujući i poslove koje obavlja arhivar u priručnoj arhivi/pismohrani vrši:
	* 1. Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
		2. Šef Pododjeljenja/predstojnikPododjela pisarnice sa zajedničkim poslovima,
		3. Upravni inspektor,
		4. Šef Odjeljenja/predstojnik Odjela za javni registar.
124. Službenik koji prima poštu neposredno od stranke, sa podneskom koji nije uredno taksiran postupit će na sljedeći način:
	* 1. Upozorit će stranku, ali će prihvatiti takav podnesak uz službenu zabilješku,
		2. Odbit će prijem takvog zahtjeva,
		3. Prihvatit će podnesak ali će usmeno upozoriti nadležno lice/osobu za rješavanje predmeta.
125. Kojom bojom se označavaju rubovi omota spisa kojim se pokreće upravni postupak prvostepenog organa/prvostupanjskoga tijela po zahtjevu stranke?
	* 1. Crvenom,
		2. Žutom,
		3. Zelenom,
		4. Plavom.
126. Dokument je:
	* 1. Izvorni ili reprodukovani/reproducirani dokumentarni materijal od trajne vrijednosti značajan za (h)istoriju/povijest i druge naučne/znanstvene oblasti, te za druge društvene potrebe, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave,
		2. Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, pisani, crtani, filmski i slično, dokumentarni materijal koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave sve dok se iz njega ne odabere arhivska građa,
		3. Svaki podatak, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, štampani/tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronski/elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, fizički predmet, saopćenje/priopćenje/saopštenje ili informacija, koji sadržajem i strukturom čini prepoznatljivu i jednoobraznu cjelinu povezanih podataka,
		4. Svaki papir na kome je nešto zapisano.
127. Gdje se čuva pečat Brčko distrikta BiH?
	* 1. U sefu u Kancelariji/Uredu gradonačelnika,
		2. U prostorijama Vlade,
		3. Kod šefova odjeljenja/predstojnika odjela,
		4. U prostorijama Skupštine.
128. Da li je dopuštena i ako jeste, kome se podnosi žalba protiv akta o izuzeću službenog lica/osobe?
	* 1. Podnosi se žalba gradonačelniku,
		2. Podnosi se žalba Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu,
		3. Podnosi se žalba donosiocu/donositelju akta,
		4. Nije dopuštena posebna žalba.
129. U koji omot se ulažu predmeti koji su zavedeni u djelovodnik predmeta i akata:
	* 1. U omot označen crvenom bojom,
		2. U omot označen plavom bojom,
		3. U omot označen bijelom bojom,
		4. Ne ulažu se u omot.
130. Mandat prvog saziva Ustavnog suda BiH trajao je:
	* 1. Tri godine,
		2. Deset godina,
		3. Šest godina,
		4. Pet godina.
131. Raspisivanje konkursa/natječaja vrši se na osnovu/temeljem:
	* 1. Organizacionog/Organizacijskog plana,
		2. Odluke Vlade,
		3. Pravilnika o zapošljavanju,
		4. Plana zapošljavanja.
132. Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika, vrši:
	* 1. Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
		2. Samo rukovodeći državni službenik,
		3. Neposredno pretpostavljeni,
		4. Predstavnik Pododjeljenja/Pododjela za ljudske resurse.
133. Ukoliko je rad službenika, odnosno namještenika ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava očekivanja“, službenik, odnosno namještenik:
	* 1. Gubi posao, odnosno raskida mu se radni odnos,
		2. Nema takve ocjene,
		3. Prolazi kroz poseban program obuke,
		4. Prebacuje se na drugo radno mjesto.
134. Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od:
	* 1. Najmanje 16 radnih dana,
		2. Najmanje 21 radni dan,
		3. Najmanje 20 radnih dana,
		4. Najmanje 18 radnih dana.
135. Neizvršavanje akata Vlade, gradonačelnika i rukovodioca organa/rukovoditelja tijela javne uprave spada u:
	* 1. Težu povredu službene dužnosti,
		2. Lakšu i težu povredu službene dužnosti,
		3. Nije povreda,
		4. Lakšu povredu službene dužnosti.
136. Koja kazna spada u kaznu za lakšu povredu službene dužnosti?
	* 1. Prestanak radnog odnosa,
		2. Novčana kazna u visini 10 % plate/plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
		3. Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
		4. Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena, a koja se može izreći u trajanju od jednog do šest mjeseci.
137. Nadzor nad primjenom Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH ima:
	* 1. Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
		2. Vlada,
		3. Inspektorat,
		4. Upravni inspektor.
138. Brak i odnosi u porodici/obitelji i braku, po Ustavu Republike Srpske, se:
	* 1. Uređuju zakonom,
		2. Regulišu/reguliraju po uobičajenim običajima,
		3. Regulišu/reguliraju na različite načine ovisno/u zavisnosti od vjerske pripadnosti,
		4. Uređuju shodno odgovarajućim direktivama EU.
139. Članom 8. Ustava BiH regulisano/regulirano je da prihode koji su potrebni za finansiranje/financiranje institucija BiH osiguravaju/obezbjeđuju:
	* 1. Federacija BiH 50% i Republika Srpska 50%,
		2. Proporcionalno broju stanovnika u Federaciji BiH i Republici Srpskoj,
		3. Federacija BiH 2/3 i Republika Srpska 1/3 prihoda, osim ako se prihodi ne prikupljaju na način koji je utvrdila Parlamentarna skupština BiH,
		4. Prema dogovoru usvojenom od strane Vijeća ministara BiH, vlada entiteta i Međunarodnog monetarnog fonda.
140. Delegate u Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH bira:
	* 1. Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH,
		2. Predsjedništvo BiH,
		3. Birači na izborima, neposredno sa listi kandidata konstitutivnih naroda BiH,
		4. Hrvatski odnosno bošnjački delegati u Domu naroda Federacije BiH i poslanici/zastupnici u Narodnoj skupštini RS.
141. Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH se može raspustiti:
	* 1. U slučaju da se Dom ne sastaje duže od šest mjeseci,
		2. Ako Dom naroda ne usvoji budžet/proračun,
		3. Odlukom Predsjedništva BiH ili od strane samog Doma naroda, pod uslovom/uvjetom utvrđenim Ustavom BiH,
		4. Ako više od 1/3 delegata izgubi mandat.
142. Funkciju civilnog zapovjednika oružanih snaga vrši:
	* 1. Ministarstvo narodne odbrane/obrane,
		2. Predsjedništvo BiH, zajedno s predsjednicima entiteta,
		3. Članovi Stalnog komiteta za vojna pitanja,
		4. Svaki član Predsjedništva, po službenoj dužnosti.
143. Izbjegla i raseljena lica/osobe, u Dejtonskom mirovnom sporazumu, se tretiraju:
	* 1. Aneksom 7.
		2. Aneksom 1.
		3. Aneksom 3.
		4. Aneksom 9.
144. Koliko najmanje zastupnika/poslanika iz jednog konstitutivnog naroda mora biti zastupljeno u Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamenta Federacije BiH?
	* 1. 7 zastupnika/poslanika,
		2. 15 zastupnika/poslanika,
		3. 24 zastupnika/poslanika,
		4. 4 zastupnika/poslanika.
145. Po Ustavu Republike Srpske obavezno/obvezno i besplatno je:
	* 1. Predškolsko obrazovanje,
		2. Osnovno školovanje,
		3. Srednjoškolsko školovanje,
		4. Visokoškolsko školovanje uz odgovarajući prosjek ocjena.
146. Službeni devizni kurs za valutu Bosne i Hercegovine je:
	* 1. Jedna konvertibilna marka za jednu njemačku marku,
		2. Dvije konvertibilne marke za 1 EUR,
		3. Jedna konvertibilna marka za jedan američki dolar,
		4. Jedna konvertibilna marka za 0,511292 EUR.
147. Sjednicom Vlade Brčko distrikta BiH predsjedava:
	* 1. Glavni koordinator Vlade,
		2. Jedan od šefova odjeljenja/predstojnika odjela koga ovlasti gradonačelnik,
		3. Gradonačelnik,
		4. Sekretar/tajnik Vlade.
148. Grb i zastava Brčko distrikta BiH su:
	* 1. Grbovi i zastave entiteta,
		2. Grb i zastava jednog od entiteta zajedno sa grbom i zastavom BiH,
		3. Grb i zastava Bosne i Hercegovine,
		4. Ima poseban grb i zastavu.
149. Šefa Policije Brčko distrikta BiH imenuje:
	* 1. Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Vlade,
		2. Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Skupštine Brčko distrikta BiH,
		3. Gradonačenik uz saglasnost/suglasnost Supervizora za Brčko distrikt BiH,
		4. Skupština Brčko distrikta BiH.
150. Zastupnici/poslanici se u Europski/Evropski parlament biraju:
	* 1. Iz zakonodavnih tijela država članica EU,
		2. Na izravnim/direktnim izborima za Europski/Evropski parlament,
		3. Iz vladajućih parlamentarnih stranaka u državama članicama EU,
		4. Iz opozicijskih/opozicionih stranaka država članica EU.