LISTA STRUČNIH PITANJA ZA POZICIJU VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE

1. **U smislu Zakona o javnim nabavkama BiH, ugovorni organ obavezan je poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:**
   1. nije dostavljen broj ponuda određen relevantnim članom zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma ili nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva, ili cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku
   2. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku ili nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu
   3. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku ili nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu ili nije dostavljen broj ponuda određen relevantnim članom zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma ili nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva, ili cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku
   4. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku ili nije dostavljen broj ponuda određen relevantnim članom zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma ili nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva, ili cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.
2. **Ako zaposlenik nije stekao pravo na godišnji odmor u toku kalendarske godine, ima pravo na:**
   1. dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada
   2. jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada
   3. tri dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada
   4. jedan i po dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.
3. **Članovi Komisije izuzimaju se iz procedure zapošljavanja ako su sa kandidatom:**
   1. bračni ili vanbračni partner, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojilac ili usvojenik ili u sukobu interesa
   2. srodnici po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojilac ili usvojenik ili u sukobu interesa
   3. bračni ili vanbračni partner, srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojilac ili usvojenik ili u sukobu interesa
   4. srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojilac ili usvojenik ili u sukobu interesa.
4. **Izvještaj o razvoju, prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i sprovodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, sadrži sljedeće minimalne elemente:** 
   1. izvršni sažetak i analiza razvojnih trendova na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou
   2. uvod, pregled implementacije Strategije razvoja Distrikta, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou
   3. izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije Strategije razvoja Distrikta, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou
   4. izvršni sažetak i pregled implementacije Strategije razvoja Distrikta.
5. **Strateško planiranje, prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, jeste:**
   1. proces koji pomaže u planiranju dugoročnih prioriteta i budućih aktivnosti, efikasnoj raspodjeli resursa (ne samo finansijskih, nego i ljudskih potencijala te drugih materijalnih sredstava) te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve
   2. proces koji pomaže u planiranju budućih aktivnosti, efikasnoj raspodjeli resursa te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve
   3. proces koji pomaže u planiranju dugoročnih prioriteta te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve
   4. proces koji pomaže u efikasnoj raspodjeli resursa (ne samo finansijskih, nego i ljudskih potencijala te drugih materijalnih sredstava) te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve.
6. **Pravno lice, prema Zakonu o pravnim licima koje osniva Brčko distrikt BiH, može biti:**
   1. Ustanova
   2. Institut
   3. Agencija
   4. Javni zavod
   5. Centar
   6. sve prethodno navedeno i još neki drugi odgovarajući oblik.
7. **Kontni plan sastoji se od koliko klasa:**
   1. 5 klasa
   2. 6 klasa
   3. 7 klasa
   4. 8 klasa
   5. 9 klasa
   6. 10 klasa
8. **Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatra se:**
   1. ništavnim
   2. nepostojećim
   3. ugovorom o radu na određeno radno vrijeme
   4. ugovorom o radu na neodređeno radno vrijeme.
9. **O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima zaposlenik se mora izjasniti u roku koji odredi poslodavac, a koji ne može biti kraći od:**
   1. tri dana
   2. sedam dana
   3. osam dana
   4. petnaest dana.
10. **Obrazovanje, osposoblјavanje i usavršavanje za rad u Turističkoj organizaciji Brčko distrikta BiH provodi se prema:**
    1. finansijskim mogućnostima Turističke organizacije Brčko distrikta BiH
    2. potrebama Turističke organizacije Brčko distrikta BiH
    3. zahtjevu po potrebi Turističke organizacije Brčko distrikta BiH
    4. finansijskim mogućnostima i potrebama Turističke organizacije Brčko distrikta BiH.
11. **Knjigovodstvene isprave „TO BDBiH“ čuvaju se:**
    1. u arhivi
    2. u arhivi i Vladi Brčko distrikta BiH
    3. u arhivi i računovodstvenom birou
    4. u Vladi i računovodstvenom birou.
12. **Kome Turistička organizacija Brčko distrikta BiH podnosi izvještaj o utrošku sredstava dodijeljenih s pozicije grantovi?**
    1. Uredu za upravljanje javnom imovinom
    2. Vladi Brčko distrikta BiH
    3. Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu
    4. Skupštini Brčko distrikta BiH.
13. **Direktor Turističke organizacije Brčko distrikta BiH može zaposleniku otkazati ugovor o radu bez obaveze otkaznog roka:**
    1. zbog nedolaska na posao
    2. zbog težih povreda radnih obaveza iz radnog odnosa ili neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu
    3. zbog povreda radnih obaveza iz radnog odnosa
    4. zbog neispunjavanja ugovora o radu.
14. **Odluku o raspisivanju javnog konkursa u Turističkoj organizaciji Brčko distrikta BiH donosi:**
    1. Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
    2. Direktor TOD
    3. Vlada Brčko distrikta BiH
    4. Upravni odbor TOD Brčko distrikta BiH.
15. **Pravilnikom o naknadama troškova za službena putovanja zaposlenika i Upravnog odbora Turističke organizacije Brčko distrikta BiH reguliše se:**
    1. iznosi dnevnica i ostali detalji putovanja
    2. postupak upućivanja zaposlenih i članova UO na službeno putovanje u zemlji i inostranstvu, kao i druga pitanja u vezi sa službenim putovanjima
    3. postupak upućivanja zaposlenih i članova UO na službeno putovanje u zemlji i inostranstvu
    4. iznosi i postupak upućivanja zaposlenih i članova UO na službeno putovanje u zemlji i inostranstvu, kao i druga pitanja u vezi sa službenim putovanjima.
16. **Glavna knjiga i dnevnik čuvaju se najmanje:**
    1. 11 godina nakon isteka poslovne godine
    2. 12 godina nakon isteka poslovne godine
    3. 5 godina nakon isteka poslovne godine
    4. 7 godina nakon isteka poslovne godine
    5. 6 godina nakon isteka poslovne godine.
17. **Postupak za raspolaganje preostalom imovinom ili drugim sredstvima u slučaju prestanka rada pravnog lica je defnisan:**
    1. definisano Odlukom o osnivanju pravnog lica
    2. definisano inicijativom o osnivanju pravnog lica
    3. definisano statutom i poslovnikom o radu Upravnog odbora
    4. definisano Statutom pravnog lica.
18. **Turistička organizacija Brčko distrikta BiH može zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova:**
    1. za obavljanje bilo koji poslova
    2. za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od devedeset (90) radnih dana u kalendarskoj godini
    3. za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od devedeset (90) radnih dana u kalendarskoj godini i da ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu
    4. kada nema dovoljno sredstava za zaključivanje ugovora o radu.
19. **Zakonom o javnim nabavkama u BiH se uređuje:**
    1. sistem javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, utvrđuju pravila za postupke javnih nabavki, prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita učesnika u postupku javne nabavke,
    2. sistem javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, utvrđuju pravila za postupke javnih nabavki, prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita učesnika u postupku javne nabavke, te nadležnosti Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine i Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine
    3. sistem javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, odgovornosti i pravna zaštita učesnika u postupku javne nabavke, te nadležnosti Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine i Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine
    4. pravila za postupke javnih nabavki, prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita učesnika u postupku javne nabavke, te nadležnosti Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine i Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine
20. **Ponuda, u smislu Zakona o javnim nabavkama BiH, može biti:**
    1. prihvatljiva, neprihvatljiva ili nepotpuna
    2. prihvatljiva, neprihvatljiva ili nepravilna
    3. nepotpuna ili potpuna
    4. prihvatljiva, neprihvatljiva, nepotpuna ili potpuna.
21. **Odluku o finansiranju obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u Turističkoj organizaciji Brčko distrikta BiH se donosi:**
    1. na prijedlog bilo kojeg zaposlenika
    2. na prijedlog zaposlenika uz saglasnost direktora
    3. na prijedlog direktora Turističke organizacije Brčko distrikta BiH a Odluku donosi Upravni odbor
    4. donosi Upravni odbor na prijedlog zaposlenika.
22. **Opći akti Turističke organizacije Brčko distrikta BiH su:**
    1. Planovi i Statut
    2. Statut i opći akti
    3. Statut, Pravilnik, kodeks i plan
    4. Pravilnik i plan.
23. **Na kontima glavne grupe 161100, 161200 i 161300 evidentiraju se:**
    1. dugoročna razgraničenja
    2. kratkoročni krediti, kratkoročni oročeni depoziti kao i ostali plasmani do godinu dana
    3. potraživanja iz internih poslovnih odnosa u okviru organa i organizacija
    4. sumnjiva i sporna potraživanja
    5. devizni računi, devizna izdvojena sredstva i akreditivi i devizna blagajna.
24. **Prilikom imenovanja članova komisije za nabavke Ugovornog organa**
    1. ugovorni organ vodi računa da većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama i da najmanje 1 član komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke
    2. ugovorni organ vodi računa da većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama
    3. najmanje 1 član komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke
    4. ugovorni organ vodi računa da većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama da najmanje 1 član komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke i da ima VSS.
25. **Akt na osnovu kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH se naziva:**
    1. Pravilnik o metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata
    2. Pravilnik o sadržaju i nadzoru provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata
    3. Pravilnik o provođenju strateških dokumenata i implementacionih dokumenata
    4. Pravilnik o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata.
26. **Strateški dokumenti Brčko distrikta BiH sadrže sljedeće minimalne elemente:** 
    1. uvod, stratešku platformu, vizija razvoja i strateški ciljevi s indikatorima, prioritete i mjere s indikatorima, ključne strateške projekte, indikativni finansijski okvir, okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i vrednovanje strateških dokumenata te sažeti pregled strateškog dokumenta
    2. uvod, stratešku platformu, osvrt na stanje i usklađenost sa prostorno-planskom dokumentacijom, vizija razvoja i strateški ciljevi s indikatorima, prioritete i mjere s indikatorima, ključne strateške projekte, indikativni finansijski okvir, okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i vrednovanje strateških dokumenata te sažeti pregled strateškog dokumenta
    3. uvod, stratešku platformu, ključne strateške projekte, indikativni finansijski okvir, okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i vrednovanje strateških dokumenata te sažeti pregled strateškog dokumenta
    4. uvod, stratešku platformu, osvrt na stanje i usklađenost sa prostorno-planskom dokumentacijom, vizija razvoja i strateški ciljevi s indikatorima, prioritete i mjere s indikatorima, ključne strateške projekte, te indikativni finansijski okvir.
27. **Vizija razvoja je (prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH):**
    1. sažeta izjava koja predstavlja zajedničku, fokusiranu predodžbu željene promjene u dugoročnoj perspektivi kojoj će strateški dokument doprinijeti
    2. izjava koja predstavlja željenu promjenu u dugoročnoj perspektivi kojoj će strateški dokument doprinijeti
    3. sažeta izjava koja predstavlja zajedničku, fokusiranu predodžbu promjene u kratkoročnoj perspektivi kojoj će strateški dokument doprinijeti
    4. kratka izjava koja predstavlja dugoročni benefit Brčko distriktu BiH.
28. **Intervencije najvećeg značaja za ostvarenje strateških ciljeva koje trebaju imati višestruki efekat na razvoj i njihova implementacija može biti osnov za pokretanje drugih projekata se, prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, nazivaju:**
    1. prioriteti i mjere
    2. strateški projekti
    3. ključni strateški projekti
    4. strateški ciljevi sa indikatorima
    5. mjere sa indikatorima.
29. **Indikativni finansijski okvir, prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, definiše nosilac izrade strateškog dokumenta i ostali učesnici, i minimalno sadrži:** 
    1. procjenu potrebnih finansijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz budžeta, te po ostalim izvorima finansiranja, kao što su kreditna sredstva, sredstva Evropske unije i ostale donacije
    2. procjenu potrebnih finansijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz budžeta
    3. predviđena sredstva iz budžeta i donacija
    4. tačne iznose finansijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz budžeta, te po ostalim izvorima finansiranja, kao što su kreditna sredstva, sredstva Evropske unije i ostale donacije.
30. **Proces konsultacija, prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, traje minimalno:**
    1. 10 dana
    2. 15 dana
    3. 30 dana
    4. 40 dana
    5. 60 dana.