**STRUČNA PITANJA ZA POZICIJU VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJSKO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

1. **U smislu Zakona o javnim nabavama BIH, ugovorno tijelo obvezno je poništiti postupak javne nabave u slučaju da:**
	1. Nije dostavljen broj ponuda određen relevantnim člankom zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma ili nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva ili cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu.
	2. Nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku ili nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanjem u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku s ili bez objave obavještenja ili u natjecateljskom dijalogu.
	3. Nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku ili nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanjem u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku s ili bez objave obavijesti ili u natjecateljskom dijalogu ili nije dostavljen broj ponuda određen relevantnim člankom zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma ili nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva ili cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu.
	4. Nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku ili nije dostavljen broj ponuda određen relevantnim člankom zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma ili nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva ili cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu.
2. **Ako djelatnik nije stekao pravo na godišnji odmor tijekom kalendarske godine, ima pravo na:**
	1. Dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.
	2. Jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.
	3. Tri dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.
	4. Jedan i pol dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.
3. **Članovi Povjerenstva izuzimaju se iz procedure zapošljavanja ako su s kandidatom:**
	1. Bračni ili izvanbračni partner, srodnici po tazbini do drugog stupnja srodstva, usvojilac ili usvojenik ili u sukobu interesa
	2. Srodnici po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva, srodnici po tazbini do drugog stupnja srodstva, posvojitelj ili posvojenik ili u sukobu interesa.
	3. Bračni ili izvanbračni partner, srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva, srodnici po tazbini do drugog stupnja srodstva, posvojitelj ili posvojenik ili u sukobu interesa.
	4. Srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva, srodnici po tazbini do drugog stupnja srodstva, usvojilac ili usvojenik ili u sukobu interesa.
4. **Izvješće o razvoju, prema relevantnom aktu na temelju kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, sadrži sljedeće minimalne elemente:**
	1. Izvršni sažetak i analiza razvojnih trendova na razini strateških ciljeva i prioriteta na godišnjoj razini.
	2. Uvod, pregled implementacije Strategije razvoja Distrikta, pregled planiranih i ostvarenih financijskih sredstava na razini strateških ciljeva i prioriteta na godišnjoj razini.
	3. Izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sustava indikatora, pregled implementacije Strategije razvoja Distrikta, pregled planiranih i ostvarenih financijskih sredstava na razini strateških ciljeva i prioriteta na godišnjoj razini.
	4. Izvršni sažetak i pregled implementacije Strategije razvoja Distrikta.
5. **Strateško planiranje, prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i sprovodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, je:**
	1. Proces koji pomaže u planiranju dugoročnih prioriteta i budućih aktivnosti, učinkovitoj raspodjeli resursa (ne samo financijskih, nego i ljudskih potencijala te drugih materijalnih sredstava) te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve.
	2. Proces koji pomaže u planiranju budućih aktivnosti, učinkovitoj raspodjeli resursa te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve
	3. Proces koji pomaže u planiranju dugoročnih prioriteta te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve.
	4. Proces koji pomaže u učinkovitoj raspodjeli resursa (ne samo financijskih, nego i ljudskih potencijala te drugih materijalnih sredstava) te da se prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve.
6. **Pravna osoba, prema Zakonu o pravnim osobama koje osniva Brčko distrikt BiH može biti:**
	1. Ustanova
	2. Institut
	3. Agencija
	4. Javni zavod
	5. Centar
	6. Sve prethodno navedeno i još neki drugi odgovarajući oblik.
7. **Kontni plan sastoji se od koliko klasa:**
	1. 5 klasa
	2. 6 klasa
	3. 7 klasa
	4. 8 klasa
	5. 9 klasa
	6. 10 klasa.
8. **Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja, smatra se:**
	1. Ništavnim
	2. Nepostojećim
	3. Ugovorom o radu na određeno radno vrijeme
	4. Ugovorom o radu na neodređeno radno vrijeme.
9. **O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima djelatnik se mora izjasniti u roku koji odredi poslodavac, a koji ne može biti kraći od:**
	1. Tri dana
	2. Sedam dana
	3. Osam dana
	4. Petnaest dana?
10. **Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad u Turističkoj organizaciji Brčko distrikta BiH provodi se prema:**
	1. financijskim mogućnostima Turističke organizacije Brčko distrikta BiH
	2. potrebama Turističke organizacije Brčko distrikta BiH
	3. zahtjevu po potrebi Turističke organizacije Brčko distrikta BiH
	4. financijskim mogućnostima i potrebama Turističke organizacije Brčko distrikta BiH.
11. **Knjigovodstvene isprave „TO BD BiH“ čuvaju se:**
	1. U arhivi.
	2. U arhivi i Vladi Brčko distrikta BiH.
	3. U arhivi i računovodstvenom zavodu.
	4. U Vladi i računovodstvenom zavodu.
12. **Kome Turistička organizacija Brčko distrikta BiH podnosi izvješće o utrošku sredstava dodijeljenih s pozicije grantovi/dotacije:**
	1. Uredu za upravljanje javnom imovinom,
	2. Vladi Brčko distrikta BiH,
	3. Odjelu za gospodarski razvitak, sport i kulturu
	4. Skupštini Brčko distrikta BiH?
13. **Ravnatelj Turističke organizacije Brčko distrikta BiH može uposleniku otkazati ugovor o radu bez obveze otkaznog roka:**
	1. Zbog nedolaska na posao.
	2. Zbog težih povreda radnih obveza iz radnog odnosa ili neispunjavanja obveza iz ugovora o radu.
	3. Zbog povrjeda radnih obaveza iz radnog odnosa.
	4. Zbog neispunjavanja ugovora o radu.
14. **Odluku o raspisivanju javnog natječaja u Turističkoj organizaciji Brčko distrikta BiH donosi:**
	1. Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
	2. Ravnatelj TOD
	3. Vlada Brčko distrikta BiH
	4. Upravni odbor TOD Brčko distrikta BiH.
15. **Pravilnikom o naknadama troškova za službena putovanja djelatnika i Upravnog odbora Turističke organizacije Brčko distrikta BiH regulira se:**
	1. Iznosi dnevnica i ostali detalji putovanja.
	2. Postupak upućivanja uposlenih i članova UO na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu, kao i druga pitanja u vezi sa službenim putovanjima
	3. Postupak upućivanja uposlenih i članova UO na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu.
	4. Iznosi i postupak upućivanja uposlenih i članova UO na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu, kao i druga pitanja u vezi sa službenim putovanjima.
16. **Glavna knjiga i dnevnik čuvaju se najmanje:**
	1. 11 godina nakon isteka poslovne godine
	2. 12 godina nakon isteka poslovne godine
	3. 5 godina nakon isteka poslovne godine
	4. 7 godina nakon isteka poslovne godine
	5. 6 godina nakon isteka poslovne godine.
17. **Postupak za raspolaganje preostalom imovinom ili drugim sredstvima u slučaju prestanka rada pravnog lica je definiran:**
	1. Definirano Odlukom o osnivanju pravnog lica
	2. Definirano inicijativom o osnivanju pravnog lica
	3. Definirano statutom i poslovnikom o radu Upravnog odbora
	4. Definirano Statutom pravne osobe.
18. **Turistička organizacija Brčko distrikta BiH može zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova:**
	1. Za obavljanje bilo koji poslova.
	2. Za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od devedeset (90) radnih dana u kalendarskoj godini.
	3. Za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od devedeset (90) radnih dana u kalendarskoj godini i da nepredstavljajuposlove za koje se zaključuje ugovor o radu.
	4. Kada nema dovoljno sredstava za zaključivanje ugovora o radu.
19. **Zakonom o javnim nabavama u BIH se uređuje:**
	1. Sustav javnih nabava u Bosni i Hercegovini, utvrđuju pravila za postupke javnih nabava, prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita sudionika u postupku javne nabave.
	2. Sustav javnih nabava u Bosni i Hercegovini, utvrđuju pravila za postupke javnih nabava, prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita sudionika u postupku javne nabave te nadležnosti Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine i Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine
	3. Sustav javnih nabava u Bosni i Hercegovini, odgovornosti i pravna zaštita sudionika u postupku javne nabave te nadležnosti Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine i Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine.
	4. Pravila za postupke javnih nabava, prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita sudionika u postupku javne nabave te nadležnosti Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine i Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine.
20. **Ponuda, u smislu Zakona o javnim nabavama BIH može biti:**
	1. prihvatljiva, neprihvatljiva ili nepotpuna,
	2. prihvatljiva, neprihvatljiva ili nepravilna,
	3. nepotpuna ili potpuna,
	4. prihvatljiva, neprihvatljiva, nepotpuna ili potpuna.
21. **Odluku o financiranju obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja djelatnika u Turističkoj organizaciji Brčko distrikta BiH se donosi:**
	1. Na prijedlog bilo kojeg djelatnika.
	2. Na prijedlog zaposlenika uz suglasnost ravnatelja.
	3. Na prijedlog ravnatelja Turističke organizacije Brčko distrikta BiH a Odluku donosi Upravni odbor.
	4. Donosi Upravni odbor na prijedlog uposlenika.
22. **Opći akti Turističke organizacije Brčko distrikta BiH su:**
	1. Planovi i Statut
	2. Statut i opći akti
	3. Statut, Pravilnik, kodeks i plan
	4. Pravilnik i plan.
23. **Na kontima glavne skupine 161100, 161200 i 161300 evidentiraju se:**
	1. dugoročna razgraničenja
	2. kratkoročni krediti, kratkoročni oročeni depoziti kao i ostali plasmani do godinu dana
	3. potraživanja iz internih poslovnih odnosa u okviru tijela i organizacija
	4. sumnjiva i sporna potraživanja
	5. devizni računi, devizna izdvojena sredstva i akreditivi i devizna blagajna.
24. **Prilikom imenovanja članova povjerenstva za nabave Ugovornog tijela:**
	1. Ugovorno tijelo vodi računa da većina članova povjerenstva poznaje propise o javnim nabavama i da najmanje 1 član povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u području predmeta javne nabave
	2. ugovorno tijelo vodi računa da većina članova povjerenstva poznaje propise o javnim nabavama
	3. najmanje 1 član povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u području predmeta javne nabave
	4. ugovorno tijelo vodi računa da većina članova povjerenstva poznaje propise o javnim nabavama da najmanje 1 član povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u području predmeta javne nabave i da ima VSS.
25. **Akt na osnovu kojeg se planira i sprovodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH se naziva:**
	1. Pravilnik o metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata.
	2. Pravilnik o sadržaju i nadzoru provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata.
	3. Pravilnik o provođenju strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata.
	4. Pravilnik o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata.
26. **Strateški dokumenti Brčko distrikta BiH sadrže sljedeće minimalne elemente:**
	1. Uvod, stratešku platformu, vizija razvoja i strateški ciljevi s indikatorima, prioritete i mjere s indikatorima, ključne strateške projekte, indikativni financijski okvir, okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i vrjednovanje strateških dokumenata te sažeti pregled strateškog dokumenta.
	2. Uvod, stratešku platformu, osvrt na stanje i usklađenost sa prostorno – planskom dokumentacijom, vizija razvoja i strateški ciljevi s indikatorima, prioritete i mjere s indikatorima, ključne strateške projekte, indikativni financijski okvir, okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i vrednovanje strateških dokumenata te sažeti pregled strateškog dokumenta.
	3. Uvod, stratešku platformu, ključne strateške projekte, indikativni financijski okvir, okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i vrednovanje strateških dokumenata te sažeti pregled strateškog dokumenta.
	4. Uvod, stratešku platformu, osvrt na stanje i usklađenost s prostorno-planskom dokumentacijom, vizija razvoja i strateški ciljevi s indikatorima, prioritete i mjere s indikatorima, ključne strateške projekte te indikativni financijski okvir.
27. **Vizija razvoja je (prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i sprovodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH):**
	1. Sažeta izjava koja predstavlja zajedničku, fokusiranu predodžbu željene promjene u dugoročnoj perspektivi kojoj će strateški dokument doprinijeti.
	2. Izjava koja predstavlja željenu promjenu u dugoročnoj perspektivi kojoj će strateški dokument doprinijeti.
	3. Sažeta izjava koja predstavlja zajedničku, fokusiranu predodžbu promjene u kratkoročnoj perspektivi kojoj će strateški dokument doprinijeti.
	4. Kratka izjava koja predstavlja dugoročni benefiti Brčko distriktu BiH.
28. **Intervencije najvećeg značaja za ostvarenje strateških ciljeva koje trebaju imati višestruki učinak na razvoj i njihova implementacija može biti temelj za pokretanje drugih projekata se, prema relevantnom aktu na osnovu kojeg se planira i sprovodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, nazivaju:**
	1. Prioriteti i mjere
	2. Strateški projekti
	3. Ključni strateški projekti
	4. Strateški ciljevi sa indikatorima
	5. Mjere sa indikatorima.
29. **Indikativni financijski okvir, prema relevantnom aktu na temelju kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, definira nositelj izrade strateškog dokumenta i ostali sudionici i minimalno sadrži:**
	1. Procjenu potrebnih financijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz proračuna, te po ostalim izvorima financiranja, kao što su kreditna sredstva, sredstva Europske unije i ostale donacije.
	2. Procjenu potrebnih financijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz proračuna.
	3. Predviđena sredstva iz proračuna i donacija.
	4. Točne iznose financijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz proračuna te po ostalim izvorima financiranja, kao što su kreditna sredstva, sredstva Europske unije i ostale donacije.
30. **Proces konzultacija, prema relevantnom aktu na temelju kojeg se planira i provodi strateško planiranje u Brčko distriktu BiH, traje minimalno:**
	1. 10 dana
	2. 15 dana
	3. 30 dana
	4. 40 dana
	5. 60 dana.