ОПШТА ПИТАЊА

1. Централна банка БиХ је по Уставу БиХ једина овлаштена/овлашћена институција за:
   1. Штампање/тискање новца и монетарну политику на цијелом подручју БиХ,
   2. Давање банкарских дозвола, одобрење кредита, штампање/тискање новца и вођење монетарне политике,
   3. Задуживање у иностранству/иноземству,
   4. Одобравање међународних кредита и банкарски систем/сустав БиХ.
2. Ко/тко именује предсједавајућег/предсједатеља Вијећа/Савјета министара БиХ?
   1. Предсједништво БиХ,
   2. Дом народа,
   3. Представнички/Заступнички дом,
   4. Парламентарна скупштина БиХ.
3. Одлуку о сагласности/сугласности за ратификацију уговора доноси:
   1. Предсједништво БиХ,
   2. Парламентарна скупштина БиХ,
   3. Стални комитет БиХ,
   4. Вијеће/Савјет министара БиХ.
4. По Уставу БиХ, Вијеће/Савјет министара БиХ чине:
   1. Предсједавајући/предсједатељ, замјеници предсједавајућег/предсједатеља и министри,
   2. Предсједавајући/пресједатељ, замјеници предсједавајућег/предсједатеља, министри и замјеници министара,
   3. Предсједавајући/предсједатељ, министри и замјеници министара,
   4. Предсједавајући/предсједатељ и министри.
5. Постоји држављанство БиХ и држављанство сваког ентитета под условом/увјетом да су сви:
   1. Држављани било којег ентитета, самим тим су држављани БиХ,
   2. Држављани Републике БиХ, по сили закона, држављани БиХ и ентитета,
   3. Држављани БиХ, самим тим држављани било којег ентитета,
   4. Грађани рођени у БиХ, по сили закона, држављани БиХ и ентитета.
6. Приједлог да се приступи промјени Устава Републике Српске може поднијети:
   1. Сенат,
   2. ОХР и Уред/Канцеларија специјалног представника ЕУ,
   3. Предсједник Републике Српске, Влада и најмање 30 народних посланика/заступника,
   4. Предсједник Републике Српске, Уставни суд, Вијеће народа и сваки клуб народних посланика/ заступника.
7. Представнички/Заступнички дом Парламента Федерације БиХ састоји се од:
   1. 97 заступника/посланика,
   2. 112 заступника/посланика,
   3. 42 заступника/посланика,
   4. 98 заступника/посланика.
8. Ратификацију међународних уговора по Уставу БиХ врши:
   1. Вијеће/Савјет министара БиХ,
   2. Предсједништво,
   3. Парламентарна скупштина,
   4. Предсједништво уз претходну сагласност/сугласност Парламентарне скупштине.
9. Спорове да ли одлука ентитета да успостави посебне паралелне односе са сусједном државом или да ли је одредба Устава или закона ентитета у складу са Уставом БиХ, могу покренути:
   1. Чланови Предсједништва, предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предсједавајући/предсједатељ и замјеници предсједавајућег/предсједатеља било којег дома Парламентарне скупштине БиХ, од стране 1/4 оба дома Парламентарне скупштине БиХ као и од стране 1/4 било којег дома законодавног органа/тијела ентитета,
   2. Чланови Предсједништва, предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предсједници ентитета и њихови замјеници, предсједавајући/предсједатељи домова законодавних органа/тијела БиХ и ентитета и њихови замјеници, те 1/4 домова законодавних органа/тијела БиХ или ентитета,
   3. Чланови Предсједништва, предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предсједници ентитета и њихови замјеници, премијери влада ентитета и њихови замјеници, те предсједавајући/предсједатељи законодавних органа/тијела БиХ и ентитета односно 1/4 истих органа/тијела,
   4. Чланови Предсједништва, предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предсједавајући/предсједатељи домова Парламентарне скупштине БиХ и њихови замјеници, те 1/4 оба дома Парламентарне скупштине БиХ
10. У Уставу Републике Српске грађанима се гарантује/јамчи/јемчи слобода изражавања националне припадности и културе и право употребе/упорабе свог језика и писма:
    1. Ако се изјасне да припадају једном од конститутивних народа,
    2. Нико/нитко није дужан да се изјашњава о својој националној припадности,
    3. Ако то затраже путем надлежног суда или од ОХР-а,
    4. Уз доказ да припадају једној од 17 националних мањина.
11. Устав БиХ је ступио на снагу:
    1. Парафирањем Дејтонског (Daytonskog) споразума, 21.11.1995. године у Дејтону (Daytonu),
    2. Усвајањем од Парламентарне скупштине БиХ,
    3. Потписивањем Опћег/Општег оквирног споразума о миру у БиХ, 14. 12. 1995. године у Паризу,
    4. Објављивањем у "Службеном гласнику БиХ".
12. Уставом БиХ гарантовано/јамчено је уживање права и слобода, као и оних права и слобода:
    1. Утврђених Повељом Уједињених нација,
    2. Предвиђених у међународним споразумима наведеним у Анексу И Устава БиХ,
    3. Утврђеним међуентитетским споразумом,
    4. Утврђеним у пресудама Комисије/Повјеренства за људска права.
13. Вијеће/Савјет министара БиХ за свој рад одговара:
    1. Заступничком/Представничком дому Парламентарне скупштине БиХ,
    2. Парламентарној скупштини БиХ,
    3. Предсједништву БиХ,
    4. Дому народа Парламентарне скупштине БиХ.
14. Законе БиХ доноси:
    1. Представнички/Заступнички дом, уз одобрење Дома народа Парламентарне скупштине БиХ,
    2. Дом народа, уз претходну сагласност/сугласност Представничког/Заступничког дома Парламентарне скупштине БиХ,
    3. Зависно/овисно од материје - неке Дом народа, а неке Представнички/Заступнички дом,
    4. Све законе морају усвојити у истоветном тексту оба дома Парламентарне скупштине БиХ.
15. Законодавно тијело/орган кантона/жупаније састоји се од:
    1. Једног дома,
    2. Два дома,
    3. Дома народа,
    4. Три дома.
16. Законодавну власт у Федерацији БиХ врши:
    1. Представнички/Заступнички дом и Дома народа Парламента Федерације БиХ,
    2. Представнички/Заступнички дом Парламента Федерације БиХ,
    3. Дом народа Парламента Федерације БиХ,
    4. Представнички/Заступнички дом са скупштинама кантона/жупанија.
17. Териториј(а) Брчком дистрикта БиХ обухвата цјелокупну територију/териториј опћине/општине Брчко у границама од:
    1. јануара/сијечња 1990. године,
    2. јануара/сијечња 1991. године,
    3. јануара/сијечња 1992. године,
    4. јануара/сијечња 1993. године.
18. Брчко дистрикт БиХ представља:
    1. Супервизор за Брчко дистрикт БиХ,
    2. Градоначелник Брчко дистрикта БиХ,
    3. Предсједник скупштине Брчко дистрикта БиХ,
    4. Влада Брчко дистрикта БиХ.
19. Териториј(а) Брчко дистрикта БиХ је у власништву/својини:
    1. Оба ентитета,
    2. Босне и Херцеговине,
    3. Међународне заједнице,
    4. Становништва Брчко дистрикта БиХ.
20. Приједлог буџета/прорачуна Брчко дистрикта БиХ Скупштини подноси:
    1. Предсједник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
    2. Градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ,
    3. Влада Брчко дистрикта БиХ,
    4. Супервизор за Брчко дистрикт БиХ.
21. Градоначелника Брчко дистрикта БиХ бира:
    1. Влада Брчко дистрикта БиХ,
    2. Супервизор за Брчко дистрикт БиХ,
    3. Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
    4. Бира се директно/изравно на изборима.
22. Градоначелник Брчко дистрикта БиХ је одговоран за правилно руковођење и управљање Дистриктом:
    1. Влади Брчко дистрикта БиХ,
    2. Супервизору Брчко дистрикта БиХ,
    3. Скупштини Брчко дистрикта БиХ,
    4. Колегију(му) Владе.
23. За (с)провођење закона у Брчко дистрикту БиХ и правилно руковођење и управљање Дистриктом одговоран је:
    1. Предсједник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
    2. Главни координатор Владе Брчко дистрикта БиХ,
    3. Градоначелник,
    4. Секретар/тајник Владе.
24. Кандидата за мјесто градоначелника Брчко дистрикта БиХ може номиновати/номинирати:
    1. Предсједник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
    2. Супервизор Брчко дистрикта БиХ,
    3. Посланик/заступник Скупштине Брчко дистикта БиХ,
    4. Сваки грађанин Брчко дистрикта БиХ.
25. Гдје се на омоту за предмете и акте ставља отисак пријемног штамбиља:
    1. На првој страници омота за предмете и акте у горњем десном углу/куту,
    2. На првој страници омота за предмете и акте у горњем лијевом углу/куту,
    3. На првој страници омота за предмете и акте у горњем десном углу/куту, а ако нема довољно мјеста у горњем лијевом углу/куту на полеђини омота или на комаду чистог папира.
26. У смислу канцеларијског/уредског пословања предмет је:
    1. Скуп свих писмена, прилога/привитака и других докумената који се односе на исто питање или задатак/задаћу и чини посебну и самосталну цјелину,
    2. Сваки писани састав којим се покреће допуњава, мијења, прекида или завршава нека службена радња органа/тијела управе,
    3. Писани састав (документ, табела/таблица, графикон и слично) који се односи на исту материју или исто правно или физичко лице/особу и који се као једна цјелина чува на истом мјесту.
27. У коју групу/скупину спадају све врсте предмета и аката који се односе на издавање одобрења за вршење занатске дјелатности, престанак рада занатских радњи, регистар занатских радњи, инспекцијски надзор и друге предмете и акте који се односе или су у (с)вези с питањима из ове групе/скупине:
    1. 20,
    2. 11,
    3. 07,
    4. 01.
28. Наведи помоћну књигу евиденције?
    1. Архивска књига,
    2. Књига за личну/особну пошту,
    3. Дјеловодник предмета и аката,
    4. Свака свеска/биљежница А4 формата, тврдих корица.
29. Број предмета је састављен од:
    1. Класификационе/класификацијске ознаке према садржају, редног броја предмета и године настанка,
    2. Организационе/организацијске јединице, класификационе/класификацијске ознаке према садржају, редног броја предмета и године настанка,
    3. Организационе/организацијске јединице, класификационе/класификацијске ознаке према садржају и године настанка,
    4. Организационе/организацијске јединице, класификационе/класификацијске ознаке према садржају и датума/надневка.
30. Писарница у органима/тијелима управе може се организовати/организирати као:
    1. Основна и као радно мјесто,
    2. Заједничка, властита и радно мјесто,
    3. Само као радно мјесто,
    4. Било која радна просторија.
31. Основне књиге евиденције су:
    1. Уписник првостепених/првоступањских предмета управног поступка, Уписник другостепених/другоступањских предмета управног поступка, дјеловодник предмета и акта и књига за отпрему поште путем курира,
    2. Уписник првостепених/првоступањских предмета управног поступка, Уписник другостепених/другоступањских предмета управног поступка, дјеловодник предмета и акта, дјеловодник за повјерљиву и строго повјерљиву пошту и архивска књига,
    3. Уписник првостепених/првоступањских предмета, књига примљених рачуна, дјеловодник предмета и акта, архивска књига.
32. Регистратурски/регистратурни материјал је:
    1. Изворни или репродуковани/репродуцирани документарни материјал од трајне вриједности значајан за (х)историју/историју и друге научне/знанствене области, те за друге друштвене потребе, а који је настао у раду неког органа/тијела управе,
    2. Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал, писани, цртани, филмски и слично, документарни материјал који је настао у раду неког органа/тијела управе све док се из њега не одабере архивска грађа,
    3. Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал који се предаје надлежном архиву на даљ(њ)е чување.
33. Руководилац органа/руководитељ тијела управе одређује предмете за које се води попис аката:
    1. На почетку календарске године рјешењем одређује предмете за које се води попис аката,
    2. На крају календарске године за сљедећу годину рјешењем одређује предмете за које се води попис аката,
    3. На почетку календарске године одлуком одређује предмете за које се води попис аката.
34. С бројчаним ознакама унутрашњих организационих/организацијских јединица и бројчаним ознакама аутора и примаоца/приматеља писмена морају бити упознати:
    1. Руководиоци органа/руководитељи тијела управе,
    2. Сви запослени у органима/тијелима управе,
    3. Само запослени у писарници ради достављања поште у рад.
35. Службено лице/особа овлаштена/овлашћена за вођење управног поступка предузима/подузима сљедеће радње:
    1. Израђује нацрт управног акта, „закључује“, штампа/тиска, потписује и улаже у омот предмета у физичком облику, а акт припремљен за потпис електронским/електроничким путем просљеђује руководиоцу органа/руководитељу тијела управе „На одобрење“,
    2. Израђује нацрт управног акта, „закључује“ и улаже у омот предмета у физичком облику, а акт припремљен за потпис просљеђује руководиоцу органа/руководитељу тијела управе на потпис,
    3. Израђује управни акт, „закључује“, штампа/тиска и у физичком облику акт припремљен за потпис просљеђује руководиоцу органа/руководитељу тијела управе на потпис,
    4. Све радње које му руководилац органа/руководитељ тијела наложи.
36. Предмети који настају радом или који се користе у раду чувају се:
    1. Код службеног лица/особе која поступа по предмету, у приручној архиви/писмохрани или у главној архиви/писмохрани органа/тијела управе,
    2. У приручној архиви/писмохрани или у главној архиви/писмохрани органа/тијела управе,
    3. Код службеног лица/особе која поступа по предмету или у главној архиви/писмохрани органа/тијела управе,
    4. 6 мјесеци, а након тога записнички уништавају.
37. Тко/ко врши надзор над радом овлаштене/овлашћене печаторезнице у погледу израде печата?
    1. Овлаштена/овлашћена службена особа/лице од стране градоначелника,
    2. Онај тко/ко ће бити задужен печатом,
    3. Инспекторат Брчко дистрикта БиХ,
    4. Полиција Брчко дистрикта БиХ.
38. Рокови у управном поступку одређују се:
    1. На седмице/тједне/недјеље,
    2. На дане,
    3. На дане, мјесеце и године,
    4. На сате/часове.
39. Рјешење у управном поступку мора да садржи:
    1. Само диспозитив с образложењем,
    2. Само образложење,
    3. назив органа/тијела, број и датум/надневак, увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство/напутак о правном лијеку, потпис овлаштене/овлашћене службене особе/лица и печат органа/тијела,
    4. Само потврду извршности.
40. Који од наведених нису (из)ванредни правни лијекови у управном поступку?
    1. Захтјев за заштиту законитости,
    2. Покретање обнове поступка,
    3. Поништење и укидање рјешења по праву надзора,
    4. (Из)ванредно укидање рјешења.
41. У коју врсту правних лијекова спада обнова поступка у управном поступку?
    1. Редован/редовит правни лијек,
    2. (Из)ванредан правни лијек,
    3. Није допуштена,
    4. Изузетно/изнимно допуштен (из)ванредни правни лијек.
42. Орган/тијело против чијег је рјешења покренут управни спор може:
    1. Поништити или измијенити своје рјешење из истих разлога из којих би суд могао поништити такво рјешење ако се тиме не вријеђа право странке или треће особе/лица,
    2. Укинути своје рјешење,
    3. Не може предузети/подузети више никакве радње у поступку,
    4. Донијети закључак којим ставља (из)ван снаге своје рјешење.
43. Организациони/Организацијски план се доноси на приједлог:
    1. Скупштине,
    2. Владе,
    3. Градоначелника,
    4. Шефова одјељења/предстојника одјела.
44. Радно искуство у струци је:
    1. Искуство уписано у радну књижицу,
    2. Радни стаж за који су уплаћени доприноси,
    3. Искуство стечено након стицања/стјецања одговарајућег степена/ступња стручне спреме,
    4. Искуство стечено прије стицања/стјецања одговарајућег степена/ступња стручне спреме.
45. Тко/ко доноси Одлуку о категоризацији радних мијеста у органима/тијелима јавне управе Брчко дистрикта БиХ?
    1. Градоначелник,
    2. Шеф одјељења/предстојник одјела,
    3. Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
    4. Влада.
46. Бодовање кандидата врши се на основу/темељем:
    1. Писменог теста (50% бодова) и усменог интервјуа (50% бодова),
    2. Писменог теста (75% бодова) и усменог интервјуа (25% бодова),
    3. Само на основу/темељем усменог интервјуа,
    4. Писменог теста (25% бодова) и усменог интервјуа (75% бодова).
47. Програм испита за рад у органима/тијелима јавне управе, садржај програма, начин полагања као и висину накнаде за полагање испита за рад у органима/тијелима јавне управе, на приједлог Комисије/Повјеренства утврђује:
    1. Предсједник Комисије/Повјеренства за полагање испита,
    2. Влада Брчко дистрикта БиХ,
    3. Одбор за запошљавање,
    4. Градоначелник.
48. Да ли постоји пробни рад приликом заснивања радног односа на неодређено вријеме?
    1. Да, у трајању од 6 мјесеци за ССС и 12 мјесеци за ВСС,
    2. Не,
    3. Да, само за рад на одређено вријеме,
    4. Да, у трајању од шест мјесеци.
49. У којем року, од дана сазнања за почињену повреду и починитеља/починиоца, застаријева право на вођење поступка због теже повреде службене дужности, а кад најкасније застаријева од дана када је повреда учињена?
    1. У року од 30 дана, односно три мјесеца,
    2. У року од једне године, односно четири године,
    3. У року од једне године, односно двије године,
    4. У року од шест мјесеци, односно једне године.
50. Број судија/судаца Уставног суда и начин одлучивања:
    1. Уставни суд има десет судија/судаца и шест чини кворум,
    2. Уставни суд има девет судија/судаца и шест чини кворум,
    3. Уставни суд има десет судија/судаца и половина/половица чини кворум,
    4. Уставни суд има девет судија/судаца и већина чини кворум.
51. Ентитети имају право да успостављају посебне паралелне односе са:
    1. Земљама Европске/Еуропске уније,
    2. Сусједним земљама,
    3. Земљама чланицама Вијећа Европе/Еуропе / Савјета Европе,
    4. Земљама југоисточне Европе/Еуропе.
52. Који од наведених послова нису у надлежности органа/тијела управе БиХ?
    1. Извршавање закона и других прописа,
    2. Предлагање и давање препорука из подручја законодавства,
    3. Доношење прописа за проведбу/спровођење закона,
    4. Доношење закона.
53. Кворум Представничког/Заступничког дома Парламентарне скупштине БиХ чини:
    1. Већина свих чланова изабраних у Представнички/Заступнички дом,
    2. 2/3 чланова изабраних у Представнички/Заступнички дом,
    3. 1/2 чланова изабраних у Представнички/Заступнички дом,
    4. 38 заступника/посланика из Представничког/Заступничког дома.
54. Одлуке домова Парламентарне скупштине БиХ доносе се (након усаглашавања/усуглашавања):
    1. Већином гласова чланова/делегата који су присутни и гласају/гласују, под условом/увјетом да против не гласају/гласују 2/3 или више чланова - делегата из сваког ентитета,
    2. Већином гласова чланова - делегата који су присутни и гласају/гласују, под условом/увјетом да против не гласају/гласују више од половине чланова - делегата из једног конститутивног народа,
    3. Већином гласова чланова - делегата који су присутни и гласају/гласују,
    4. Двотрећинском већином гласова чланова - делегата који су присутни и гласају/гласују.
55. Одлуке Парламентарне скупштине БиХ ступају на снагу:
    1. Даном доношења,
    2. Након што буду објављене,
    3. Након што их усвоји Предсједништво БиХ,
    4. Након што их усвоји Дом народа ПС БиХ.
56. Одобравање буџета/прорачуна институција БиХ и међународних обавеза/обвеза БиХ је у надлежности:
    1. Предсједништва БиХ,
    2. Вијећа/Савјета министара БиХ,
    3. Парламентарне скупштине БиХ,
    4. Међународног монетарног фонда.
57. По Уставу Републике Српске дјеца, труднице и стара лица/особе имају право на здравствену заштиту из:
    1. Јавних прихода,
    2. Средстава која се остваре донацијама,
    3. Пензијског/мировинског фонда и фонда за борбу против ''бијеле куге'',
    4. Дознака из иностранства/иноземства.
58. По Уставу Републике Српске страна лица/особе:
    1. Могу по одобрењу Владе стицати/стјецати право својине/власништва и права по основу/основи улагања капитала,
    2. Могу по принципу реципроцитета стицати/стјецати право својине/власништва и права по основу/основи улагања капитала,
    3. Могу до нивоа/разине од 51% стицати/стјецати право својине/власништва и права по основу/основи улагања капитала,
    4. Могу стицати/стјецати право својине/власништва и право по основу/основи улагања капитала, у складу са законом.
59. Посланике/заступнике у Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ бира:
    1. Представнички/Заступнички дом Парламента Федерације, односно Народне скупштине Републике Српске,
    2. Изборна комисија/повјеренство БиХ,
    3. Опћинска и градска вијећа, односно скупштине општина и градова,
    4. Грађани непосредно, на изборима са територије/територија њиховог ентитета.
60. Предсједавајући/предсједатељ Предсједништва, осим изабраног на првим изборима, бира се:
    1. Искључивом ротацијом између чланова,
    2. Ротацијом, или на други начин, како одреди Парламентарна скупштина БиХ,
    3. На изборима,
    4. Ротацијом, или на други начин, како одреди само Предсједништво.
61. Предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ има овлаштење/овлашћење/овласт да именује два министра за своје замјенике који ступају на дужност када њихово именовање одобри:
    1. Предсједништво БиХ,
    2. Дом народа,
    3. Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине,
    4. Двије трећине посланика/заступника Дома народа.
62. Предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ оставку подноси:
    1. Представничком/Заступничком дому Парламентарне скупштине БиХ,
    2. Дому народа,
    3. Предсједништву БиХ,
    4. Парламентарној скупштини.
63. Предсједник Федерације има:
    1. Два потпредсједника из различитих конститутивних народа,
    2. Три потпредсједника из различитих конститутивних народа,
    3. Пет потпредсједника из било којег од конститутивних народа,
    4. Шест потпредсједника из било којег од конститутивних народа.
64. Предсједништво БиХ је надлежно за вршење других дјелатности које нису набројане Уставом БиХ:
    1. Само ако је то уставима ентитета одобрено,
    2. Које му пренесе Парламентарна скупштина или на које пристану ентитети,
    3. Само у складу са законима БиХ,
    4. Уколико су те дјелатности у вези с питањима одбране/обране земље.
65. Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ има 42 посланика/заступника, а кворум чини:
    1. 22 посланика/заступника,
    2. 21 посланик/заступник,
    3. 20 посланика/заступника,
    4. Већина свих посланика/заступника.
66. Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ састоји се од:
    1. 24 члана,
    2. 42 члана,
    3. 36 чланова,
    4. 82 члана.
67. Према Уставу БиХ и Закону о Вијећу/Савјету министара БиХ, Вијеће/Савјет министара БиХ је:
    1. Управно-политички државни орган/тијело,
    2. Извршни орган/тијело Парламентарне скупштине БиХ,
    3. Представничко тијело БиХ,
    4. Тијело/орган извршне власти Босне и Херцеговине који врши своја права и дужности као владине функције у складу с Уставом БиХ, законима и другим прописима Босне и Херцеговини
68. У преамбули Устава БиХ се не (с)помиње:
    1. Европска/Еуропска конвенција о заштити људских права и основних/темељних слобода,
    2. Повеља УН-а,
    3. Универзална декларација о људским правима,
    4. Декларација о правима особа/лица која припадају националним, етничким, вјерским и језичким мањинама.
69. Устав БиХ може се мијењати:
    1. Од стране Парламентарне скупштине БиХ, усвајањем амандмана у оба дома,
    2. Од стране Парламентарне скупштине БиХ, усвајањем амандмана у оба дома, при чему усвајање у Представничком/Заступничком дому мора бити двотрећинском већином,
    3. Од стране Парламентарне скупштине БиХ, двотрећинском већином у оба дома,
    4. Од стране Парламентарне скупштине БиХ, усвајањем у оба дома, уз сугласност/сагласност законодавних органа/тијела ентитета.
70. Устав БиХ одређују (по преамбули Устава):
    1. Сви грађани БиХ,
    2. Бошњаци, Срби и Хрвати као конститутивни народи (заједно са осталима) и грађани БиХ,
    3. Бошњаци, Срби и Хрвати као конститутивни народи,
    4. Сви народи и грађани БиХ.
71. Власт у Брчко дистрикту БиХ се дијели на:
    1. Законодавну, извршну и судску власт,
    2. Законодавну, управну, извршну и судску власт,
    3. Законодавну, извршну, судску и полицијску власт,
    4. Законодавну, извршну, судску власт и ОХР.
72. Спорове у вези са заштитом утврђеног статуса и овлаштења/овлашћења/овласти Брчко дистрикта БиХ између Дистрикта и ентитета и између Дистрикта и БиХ рјешава:
    1. Супервизор Брчко дистрикта БиХ,
    2. Уставни суд једног од ентитета,
    3. Уставни суд Брчко дистрикта БиХ,
    4. Уставни суд БиХ.
73. Буџет/прорачун Брчко дистрикта БиХ усваја:
    1. Влада Брчко дистрикта БиХ,
    2. Дирекција за финанције/финансије Брчко дистрикта БиХ,
    3. Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
    4. Градоначелник Брчко дистрикта БиХ.
74. Градоначелник Брчко дистрикта БиХ не може имати више од:
    1. 3 савјетника,
    2. 4 савјетника,
    3. 5 савјетника,
    4. 6 савјетника.
75. Право предлагања закона у Брчко дистрикту БиХ има:
    1. Влада Брчко дистрикта БиХ,
    2. Сваки посланик/заступник и градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ,
    3. Сваки посланик/заступник, градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ и Правосудна комисија/Правосудно повјеренство,
    4. Сваки грађанин Брчко дистрикта БиХ.
76. Закони Брчко дистрикта БиХ, одлуке и резолуције Скупштине Брчко дистрикта БиХ у складу са Статутом објављују се у:
    1. у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине",
    2. на интернет страници Скупштине Дистрикта,
    3. у "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине"
    4. у "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине" и у службеним гласницима ентитета.
77. Јавну управу Брчко дистрикта БиХ чине:
    1. Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Канцеларија/Уред градоначелника, Дирекција за финансије/финанције Дистрикта, Канцеларија/Уред за управљање јавном имовином, Канцеларија/Уред координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету/Вијећу министара БиХ и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
    2. Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Уред/Канцеларија градоначелника и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
    3. Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Уред/Канцеларија градоначелника, Уред/Канцеларија координатора Брчко дистрикта БиХ при Вијећу/Савјету министара БиХ и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
    4. Скупштина и Влада Брчко дистрикта БиХ.
78. Судове Брчко дистрикта БиХ чине:
    1. Основни и Апелациони/Апелацијски суд,
    2. Основни и Врховни суд,
    3. Општински/опћински и Окружни суд,
    4. Основни и Апелациони/Апелацијски суд и Правосудна комисија / Правосудно повјеренство.
79. Службеник овлаштен/овлашћен за рјешавање предмета и аката све рјешене предмете и акте враћа писарници путем:
    1. Интерне доставне књиге,
    2. Архивске књиге,
    3. Књиге за отпрему поште путем курира.
80. Подгрупе/подскупине за сваку класификациону/класификацијску ознаку групе/скупине одређује:
    1. Руководилац органа/руководитељ тијела управе,
    2. Сваки орган/тијело управе и стручне службе, самостално,
    3. Градоначелник, на приједлог Комисије/Повјеренства,
    4. Управни инспектор.
81. Примање поште путем достављача (курира) потврђује се:
    1. Стављањем датума/надневка, печата и читког потписа службеног лица/особе овлаштене за пријем поште у Књигу за отпрему поште путем курира,
    2. Стављањем датума/надневка и читког потписа службеног лица/особе овлаштене за пријем поште у Књигу за отпрему поште путем курира,
    3. Стављањем датума/надневка, печата и читког потписа службеног лица/особе овлаштене за пријем поште и потписа курира у Књигу за отпрему поште путем курира.
82. Право на наплату таксе застаријева:
    1. за 1 годину од истека године у којој је таксу требало платити,
    2. за 2 године од истека године у којој је таксу требало платити,
    3. за 3 године од истека године у којој је таксу требало платити,
    4. за 6 мјесеци од истека године у којој је таксу требало платити.
83. Поднесак је:
    1. Писмено којим странка покреће поступак, допуњује, мијења свој захтјев, односно друго тражење или од тог одустаје,
    2. Скуп прилога/привитака који се односе на исту цјелину, исто лице/особу, орган/тијело или задатак/задаћу,
    3. Писани састав или сликовни приказ, којим се одговара на захтјев странке,
    4. Сваки писани текст.
84. Начело тачности/точности налаже:
    1. Об(а)везу да сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора бити на вријеме започет и у одређеном року завршен,
    2. Об(а)везу да се сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора обављати на најједноставнији начин и редослиједом како је прописано,
    3. Об(а)везу да се сваки канцеларијски/уредски посао мора обављати искључиво на начин и редослиједом како је прописано.
85. Развођење предмета је поступак:
    1. Евидентирања статуса завршених предмета у бази докумената и у архивској књизи које врши архивар,
    2. Евидентирања статуса завршених предмета у бази докумената, које врши архивар,
    3. Евидентирања статуса завршених предмета у бази докумената, које врши лице/особа која је поступала по предмету.
86. Ако је у једној коверти/куверти/коверту приспјело више писмена уз које би требало приложити коверту/куверту/коверат, службено лице/особа ће поступити на сљедећи начин:
    1. Коверту/куверту/коверат ће се приложити уз једно писмено, с тим што ће се на осталим писменима написати (за)биљешка да је више писмена запримљено у једној коверти/куверти/коверту,
    2. Коверту/куверту/коверат ће се приложити уз једно писмено, с тим што ће се на осталим писменима уписати уз које је писмено приложена коверта/куверта/коверат,
    3. Коверту/куверту/коверат ће копирати и приложити уз свако писмено.
87. Ако се приликом отварања поште утврди да је уз писмено приложен новац или нека друга вриједност, службено лице/особа ће поступити на сљедећи начин:
    1. На примљеном писмену уз отисак пријемног штамбиља или на другом погодном мјесту службеном (за)биљешком констатовати/констатирати њихову врсту, износ и сврху ако је наведена,
    2. Сачинити записник у присуству још два службеника у коме ће констатовати/констатирати њихову врсту, износ и сврху ако је наведена,
    3. На посебном папиру уз присуство још два службеника сачинити (за)биљешку о насталој ситуацији.
88. Бројчане ознаке организационих/организацијских јединица одређује:
    1. Руководилац органа/руководитељ тијела управе рјешењем које се доноси крајем текуће године за наредну календарску годину,
    2. Градоначелник одлуком на почетку године,
    3. Градоначелник одлуком која се доноси крајем текуће године за наредну календарску годину.
89. Ако на првој страници нема довољно мјеста, отисак пријемног штамбиља ставиће се:
    1. На омот предмета,
    2. На задњој страници писмена на погодно мјесто, а ако су све странице писмена у потпуности попуњене, отисак пријемног штамбиља ставиће се на празан папир који ће се причврстити уз писмено,
    3. Отисак пријемног штамбиља ставиће се на празан папир који ће се причврстити уз писмено, уз сачињену службену (за)биљешку,
    4. На првој страници преко текста.
90. У који омот се улажу првостепени/првоступањски предмети управног поступка по којима се управни поступак покреће по службеној дужности:
    1. У омот означен плавом бојом,
    2. У омот означен жутом бојом,
    3. У омот означен зеленом бојом,
    4. У омот означен црвеном бојом.
91. Уколико се орган/тијело управе или службено лице/особа која је поступала по предмету одлучи за об(а)везно лично/особно достављање, дужно је на доставници:
    1. У лијевом горњем углу/куту или на коверти/куверти/коверту назначити „Об(а)везно лично/особно достављање“,
    2. У десном горњем углу/куту или на повратници уз коверту/куверту/коверат назначити „Лична/особна достава“,
    3. У десном горњем углу/куту или на повратници уз коверту/куверту/коверат назначити „Об(а)везно лично/особно достављање“,
    4. У десном горњем углу/куту или на повратници уз коверту/куверту/коверат назначити „Достава по члану/чланку 88 ЗУП-а“.
92. Архивирани предмети сређују се:
    1. По годинама настанка, а у оквиру године по класификационим/класификацијским ознакама и редним бројевима,
    2. По хронолошком/кронолошком реду њиховог настанка, по годинама настанка, а у оквиру године по класификационим/класификацијским ознакама и редним бројевима,
    3. По хронолошком/кронолошком реду њиховог настанка, по годинама настанка и редним бројевима,
    4. По датуму/надневку настанка.
93. Органи/тијела управе која имају своје архиве/писмохране и писарнице, као и организационе/организацијске јединице које се налазе (из)ван сједишта органа/тијела управе, завршене предмете:
    1. Могу држати у својој архиви/писмохрани најдуже/најдуље двије године, послије тог рока су дужне ове предмете, заједно с одговарајућим евиденцијама, предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани,
    2. Могу држати у својој архиви/писмохрани најдуже/најдуље једну годину, послије тог рока су дужне ове предмете, заједно с одговарајућим евиденцијама, предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани,
    3. Не могу држати у својој архиви/писмохрани и морају их предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани,
    4. Могу држати у својој архиви/писмохрани и не морају их предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани.
94. Реверс се издаје:
    1. У два примјерка, од којих један остаје у фасцикли у којој се чувају реверси, а други се издаје подносиоцу/подноситељу захтјева,
    2. У једном примјерку, који остаје у фасцикли у којој се чувају реверси,
    3. У једном примјерку, који остаје у фасцикли у којој се чувају реверси, уз об(а)везу да се копира подносиоцу/подноситељу захтјева,
    4. У три примјерка, од којих један остаје у фасцикли у којој се чувају реверси, други се издаје подносиоцу/подноситељу захтјева, а трећи се одлаже у архиву/писмохрану.
95. У архиви/писмохрани, документација чији је рок чувања истекао се излучује:
    1. Једном годишње,
    2. Кад год се укаже потреба уз одобрење руководиоца органа/руководитеља тијела управе,
    3. Два пута годишње,
    4. По потреби, кад се нагомила.
96. Тко/ко је одговоран за употребу/упорабу печата Брчко дистрикта БиХ:
    1. Предсједник Скупштине,
    2. Шеф/водитељ Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
    3. Градоначелник,
    4. Шеф Уреда/Канцеларије градоначелника.
97. Тко/ко је одговоран је за регулисање/регулирање израде, чување, уништење печата, као и за вођење евиденције о печату институција Брчко дистрикта БиХ?
    1. Овлаштена/овлашћена службена особа/лице од стране градоначелника,
    2. Градоначелник,
    3. Скупштина,
    4. Полиција Брчко дистрикта БиХ.
98. Када се два органа/тијела изјасне као надлежни или ненадлежни за рјешавање у истој управној ствари, коме се подноси приједлог за рјешавање сукоба надлежности?
    1. Градоначелнику,
    2. Служби за жалбе и притужбе грађана,
    3. Правобранилаштву/Правобранитељству,
    4. Апелационој комисији/Апелацијскоме повјеренству.
99. Којим актом се одлучује о изузећу службеног лица/особе овлаштене/овлашћене за вођење управног поступка?
    1. Записником о изузећу,
    2. Рјешењем,
    3. Одлуком,
    4. Закључком.
100. Шта/што садржи позив у управном поступку?
     1. Само име позваног,
     2. Сат/час и мјесто гдје се странка позива,
     3. Разлози позива,
     4. Назив органа/тијела који позива, име, презиме и адресу лица/особе која се позива, мјесто, дан и сат/час доласка и предмет због којег се позива и у којем својству те која помоћна и доказна средства позвани треба да понесе.
101. Жалба против закључка може се изјавити:
     1. Против сваког закључка у управном поступку,
     2. Против писмено издатог закључка када је то законом предвиђено,
     3. Против усмено саопштеног/саопћеног/приопћеног закључка,
     4. Не може се изјавити.
102. Какав утицај/утјецај има укидање рјешења у управном поступку на правне посљедице које је то рјешење произвело?
     1. Поништавају се правне посљедице које је рјешење произвело,
     2. Не поништавају се правне посљедице које је рјешење произвело до дана укидања, али се онемогућава даљ(њ)е произвођење правних посљедица укинутог рјешења,
     3. Омогућава се даљ(њ)е произвођење правних посљедица до извршности рјешења,
     4. Мијења се диспозитив рјешења.
103. Када се више управних ствари може спојити у један управни поступак?
     1. Ако се права и об(а)везе странака заснивају/темеље на истом или сличном чињеничном стању и на истој правној основи/основу и ако је орган/тијело који води поступак у погледу свих предмета стварно надлежан,
     2. Ако се ради о више различитих захтјева,
     3. Ако се само ради о истој правној основи/основу,
     4. Ако се само ради о истој или сличној чињеничној основи/основу.
104. Скраћени поступак у управном поступку се (с)проводи:
     1. Ако је странка у свом захтјеву навела чињенице или поднијела доказе на основу/темељу којих се може утврдити стање ствари,
     2. Када се не ради о хитним/журним мјерама у јавном интересу,
     3. Када странка не поднесе све релевантне доказе,
     4. Када се не ради о опћепознатим/општепознатим чињеницама
105. Који орган/тијело по праву надзора поништава и укида рјешење по праву надзора?
     1. Првостепени орган/првоступањско тијело,
     2. Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
     3. Само Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
     4. Правобранилаштво/Правобранитељство Брчко дистрикта БиХ.
106. До када странка може измијенити захтјев постављен у поступку?
     1. До доношења првостепеног/првоступањског рјешења,
     2. До заказивања усмене расправе,
     3. До доношења рјешења по жалби,
     4. До окончања управног спора.
107. Рок за жалбу се рачуна од:
     1. Од дана достављања рјешења,
     2. Од дана доношења рјешења,
     3. Од дана саопштења/саопћења/приопћења да је рјешење донесено,
     4. Од дана израде рјешења.
108. У којим случајевима ће другостепени орган/другоступањско тијело одбацити жалбу?
     1. Ако је погрешно утврђено чињенично стање,
     2. Ако је погрешно примијењен материјални пропис,
     3. Ако је неблаговремена/неправовремена/неправодобна и недопуштена,
     4. Ако се у поступку није водило рачуна о правилима поступка.
109. Правоснажно је рјешење:
     1. Против којег се може изјавити жалба,
     2. Против којег се не може изјавити приговор,
     3. Против којег се не може изјавити жалба нити покренути управни спор,
     4. Против којег се може покренути управни спор.
110. Мериторна одлука у управном поступку се доноси у форми:
     1. Пресуде,
     2. Закључка,
     3. Одлуке,
     4. Рјешења.
111. Чиме се утврђују посебни услови/увјети за радно мјесто?
     1. Планом запошљавања,
     2. Конкурсом/натјечајем,
     3. Организационим/Организацијским планом,
     4. Одлуком градоначелника.
112. Тко/ко (с)проводи поступак избора службеника, односно намјештеника у органе/тијела јавне управе?
     1. Одбор за запошљавање,
     2. Градоначелник,
     3. Орган/тијело јавне управе у који се бира кандидат,
     4. Комисија/повјеренство за запошљавање.
113. Ацqуис се за потребе преговора о приступању дијели на:
     1. 20 поглавља,
     2. 30 поглавља,
     3. 35 поглавља,
     4. 10 поглавља.
114. Босна и Херцеговина постала је чланица Вијећа Еуропе/Европе / Савјета Европе:
     1. 1992,
     2. 1996,
     3. 2002,
     4. Није чланица.
115. Држава чланицом ЕУ постаје:
     1. Закључивањем Споразум о стабилизацији и придруживању,
     2. Када достигне 60% БДП од просјечног у државама чланицама ЕУ,
     3. Када испуни критериј(ум)е за чланство, заврши преговоре о приступању, потпише уговор о приступању те када се заврши процес његове ратификације,
     4. Када то одлуче институције ЕУ.
116. Еуропска/Европска економска заједница је:
     1. Синоним за ЕУ,
     2. Организација еуропских/европских држава која нема никакве везе са ЕУ,
     3. Економски форум Вијећа Еуропе/Европе / Савјета Европе,
     4. Једна од три еуропске/европске заједнице из којих је израсла данашња Еуропска/Европска унија.
117. Европски/Еуропски парламент је:
     1. Институција ЕУ чији се чланови бирају на директним/изравним изборима и која заступа интересе грађана ЕУ,
     2. Савјетодавно тијело ЕУ чији се чланови делегирају из законодавних тијела држава чланица и које заступа интересе држава чланица ЕУ,
     3. Дводомо законодавно тијело ЕУ чији се чланови бирају на директним/изравним изборима и које заступа искључиво интересе ЕУ,
     4. Институција ЕУ чији се чланови делегирају из законодавних тијела држава чланица и које заступа интересе грађана држава чланица ЕУ.
118. На темељу/основу испуњавања критериј(ум)а из Копенхагена утврђује се:
     1. Способност државе да постане чланица ЕУ,
     2. Могућност регионалног повезивања држава чланица ЕУ,
     3. Разина/ниво социјалне заштите у државама чланицама ЕУ,
     4. Разина/ниво поштивања/поштовања људских права и слобода у државама чланицама ЕУ.
119. Уредба је:
     1. Секундарни извор права ЕУ и правно об(а)везујући акт за државе чланице ЕУ, који их об(а)везује у погледу циљева које треба постићи, али им остављају слободу у погледу одабира облика и метода проведбе/спровођења,
     2. Назив за закон ЕУ,
     3. Секундарни извор права ЕУ и правно об(а)везујући акт, који је изравно/директно примјенљив у свим државама чланицама ЕУ,
     4. Примарни извор права ЕУ, који је правно об(а)везујући и изравно/директно примјенљив у свим државама чланицама ЕУ.
120. Другостепени орган/другоступањско тијело у управном поступку у Брчко дистрикту БиХ је:
     1. Основни суд Брчко дистрикта БиХ,
     2. Апелациони/Апелацијски суд Брчко дистрикта БиХ,
     3. Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
     4. Супервизор.
121. Који језици и писма се употребљавају за све службене сврхе у Брчко дистрикту БиХ:
     1. Босански, хрватски и српски језик и латинично писмо,
     2. Босански, хрватски и српски језик те ћирилично и латинично писмо у равноправној употреби/упораби
     3. Босански, хрватски и српски језик и ћирилично писмо у равноправној употреби/упораби,
     4. Босански, хрватски и српски језик.
122. Службена преписка са другим органима/тијелима управе, институцијама, правним лицима/особама, физичким лицима/особама и другим обавља се:
     1. Управним и неуправним актом,
     2. Неуправним актом,
     3. Управним актом.
123. Надзор над примјеном Одлуке о е-канцеларијском / е-уредском пословању органа/тијела јавне управе Брчко дистрикта БиХ и других прописа о канцеларијском/уредском пословању, укључујући и послове које обавља архивар у приручној архиви/писмохрани врши:
     1. Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
     2. Шеф Пододјељења/предстојник Пододјела писарнице са заједничким пословима,
     3. Управни инспектор,
     4. Шеф Одјељења/предстојник Одјела за јавни регистар.
124. Службеник који прима пошту непосредно од странке, са поднеском који није уредно таксиран поступиће на сљедећи начин:
     1. Упозориће странку, али ће прихватити такав поднесак уз службену забиљешку,
     2. Одбиће пријем таквог захтјева,
     3. Прихватиће поднесак али ће усмено упозорити надлежно лице/особу за рјешавање предмета.
125. Којом бојом се означавају рубови омота списа којим се покреће управни поступак првостепеног органа/првоступањскога тијела по захтјеву странке?
     1. Црвеном,
     2. Жутом,
     3. Зеленом,
     4. Плавом.
126. Документ је:
     1. Изворни или репродуковани/репродуцирани документарни материјал од трајне вриједности значајан за (х)историју/повијест и друге научне/знанствене области, те за друге друштвене потребе, а који је настао у раду неког органа/тијела управе,
     2. Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал, писани, цртани, филмски и слично, документарни материјал који је настао у раду неког органа/тијела управе све док се из њега не одабере архивска грађа,
     3. Сваки податак, односно сваки написани, умножени, нацртани, сликовни, штампани/тискани, снимљени, магнетни, оптички, електронски/електронички или било који други запис података, физички предмет, саопћење/приопћење/саопштење или информација, који садржајем и структуром чини препознатљиву и једнообразну цјелину повезаних података,
     4. Сваки папир на коме је нешто записано.
127. Гдје се чува печат Брчко дистрикта БиХ?
     1. У сефу у Канцеларији/Уреду градоначелника,
     2. У просторијама Владе,
     3. Код шефова одјељења/предстојника одјела,
     4. У просторијама Скупштине.
128. Да ли је допуштена, и ако јесте, коме се подноси жалба против акта о изузећу службеног лица/особе?
     1. Подноси се жалба градоначелнику,
     2. Подноси се жалба Апелационој комисији/Апелацијскоме повјеренству,
     3. Подноси се жалба доносиоцу/доноситељу акта,
     4. Није допуштена посебна жалба.
129. У који омот се улажу предмети који су заведени у дјеловодник предмета и аката:
     1. У омот означен црвеном бојом,
     2. У омот означен плавом бојом,
     3. У омот означен бијелом бојом,
     4. Не улажу се у омот.
130. Мандат првог сазива Уставног суда БиХ трајао је:
     1. Три године,
     2. Десет година,
     3. Шест година,
     4. Пет година.
131. Расписивање конкурса/натјечаја врши се на основу/темељем:
     1. Организационог/Организацијског плана,
     2. Одлуке Владе,
     3. Правилника о запошљавању,
     4. Плана запошљавања.
132. Оцјењивање рада службеника, односно намјештеника, врши:
     1. Шеф одјељења/предстојник одјела,
     2. Само руководећи државни службеник,
     3. Непосредно претпостављени,
     4. Представник Пододјељења/Пододјела за људске ресурсе.
133. Уколико је рад службеника, односно намјештеника оцијењен оцјеном „не задовољава очекивања“, службеник, односно намјештеник:
     1. Губи посао, односно раскида му се радни однос,
     2. Нема такве оцјене,
     3. Пролази кроз посебан програм обуке,
     4. Пребацује се на друго радно мјесто.
134. Службеник, односно намјештеник има право на плаћени годишњи одмор за сваку календарску годину у трајању од:
     1. Најмање 16 радних дана,
     2. Најмање 21 радни дан,
     3. Најмање 20 радних дана,
     4. Најмање 18 радних дана.
135. Неизвршавање аката Владе, градоначелника и руководиоца органа/руководитеља тијела јавне управе спада у:
     1. Тежу повреду службене дужности,
     2. Лакшу и тежу повреду службене дужности,
     3. Није повреда,
     4. Лакшу повреду службене дужности.
136. Која казна спада у казну за лакшу повреду службене дужности?
     1. Престанак радног односа,
     2. Новчана казна у висини 10 % плате/плаће службеника, односно намјештеника исплаћене у мјесецу у којем је казна изречена,
     3. Новчана казна у висини 20 % укупне плате/плаће исплаћене службенику, односно намјештенику, у мјесецу у којем је казна изречена,
     4. Новчана казна у висини 20 % укупне плате/плаће исплаћене службенику, односно намјештенику, у мјесецу у којем је казна изречена, а која се може изрећи у трајању од једног до шест мјесеци.
137. Надзор над примјеном Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ има:
     1. Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
     2. Влада,
     3. Инспекторат,
     4. Управни инспектор.
138. Брак и односи у породици/обитељи и браку, по Уставу Републике Српске, се:
     1. Уређују законом,
     2. Регулишу/регулирају по уобичајеним обичајима,
     3. Регулишу/регулирају на различите начине овисно/у зависности од вјерске припадности,
     4. Уређују сходно одговарајућим директивама ЕУ.
139. Чланом 8. Устава БиХ регулисано/регулирано је да приходе који су потребни за финансирање/финанцирање институција БиХ осигуравају/обезбјеђују:
     1. Федерација БиХ 50% и Република Српска 50%,
     2. Пропорционално броју становника у Федерацији БиХ и Републици Српској,
     3. Федерација БиХ 2/3 и Република Српска 1/3 прихода, осим ако се приходи не прикупљају на начин који је утврдила Парламентарна скупштина БиХ,
     4. Према договору усвојеном од стране Вијећа министара БиХ, влада ентитета и Међународног монетарног фонда.
140. Делегате у Дом народа Парламентарне скупштине БиХ бира:
     1. Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ,
     2. Предсједништво БиХ,
     3. Бирачи на изборима, непосредно са листи кандидата конститутивних народа БиХ,
     4. Хрватски, односно бошњачки делегати у Дому народа Федерације БиХ и посланици/заступници у Народној скупштини Републике Српске.
141. Дом народа Парламентарне скупштине БиХ се може распустити:
     1. У случају да се Дом не састаје дуже од шест мјесеци,
     2. Ако Дом народа не усвоји буџет/прорачун,
     3. Одлуком Предсједништва БиХ или од стране самог Дома народа, под условом/увјетом утврђеним Уставом БиХ,
     4. Ако више од 1/3 делегата изгуби мандат.
142. Функцију цивилног заповједника оружаних снага врши:
     1. Министарство народне одбране/обране,
     2. Предсједништво БиХ, заједно с предсједницима ентитета,
     3. Чланови Сталног комитета за војна питања,
     4. Сваки члан Предсједништва, по службеној дужности.
143. Избјегла и расељена лица/особе, у Дејтонском мировном споразуму, се третирају:
     1. Анексом 7,
     2. Анексом 1,
     3. Анексом 3,
     4. Анексом 9.
144. Колико најмање заступника/посланика из једног конститутивног народа мора бити заступљено у Представничком/Заступничком дому Парламента Федерације БиХ?
     1. 7 заступника/посланика,
     2. 15 заступника/посланика,
     3. 24 заступника/посланика,
     4. 4 заступника/посланика.
145. По Уставу Републике Српске обавезно/обвезно и бесплатно је:
     1. Предшколско образовање,
     2. Основно школовање,
     3. Средњошколско школовање,
     4. Високошколско школовање уз одговарајући просјек оцјена.
146. Службени девизни курс за валуту Босне и Херцеговине је:
     1. Једна конвертибилна марка за једну њемачку марку,
     2. Двије конвертибилне марке за 1 ЕУР,
     3. Једна конвертибилна марка за један амерички долар,
     4. Једна конвертибилна марка за 0,511292 ЕУР.
147. Сједницом Владе Брчко дистрикта БиХ предсједава:
     1. Главни координатор Владе,
     2. Један од шефова одјељења/предстојника одјела кога овласти градоначелник,
     3. Градоначелник,
     4. Секретар/тајник Владе.
148. Грб и застава Брчко дистрикта БиХ су:
     1. Грбови и заставе ентитета,
     2. Грб и застава једног од ентитета заједно са грбом и заставом БиХ,
     3. Грб и застава Босне и Херцеговине,
     4. Има посебан грб и заставу.
149. Шефа Полиције Брчко дистрикта БиХ именује:
     1. Градоначелник уз сагласност/сугласност Владе,
     2. Градоначелник уз сагласност/сугласност Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
     3. Градоначеник уз сагласност/сугласност супервизора за Брчко дистрикт БиХ,
     4. Скупштина Брчко дистрикта БиХ.
150. Заступници/посланици се у Еуропски/Европски парламент бирају:
     1. Из законодавних тијела држава чланица ЕУ,
     2. На изравним/директним изборима за Еуропски/Европски парламент,
     3. Из владајућих парламентарних странака у државама чланицама ЕУ,
     4. Из опозицијских/опозиционих странака држава чланица ЕУ.