СТРУЧНA ПИТАЊА ЗА ПОЗИЦИЈУ – ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО – АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

1. **У смислу Закона о јавним набавкама БиХ уговорни орган обавезан је поништити поступак јавне набавке у случају да:**
	1. није достављен број понуда одређен релевантним чланом закона, ако је било предвиђено закључење оквирног споразума или ниједна од примљених понуда није прихватљива или цијене свих прихватљивих понуда знатно су веће од обезбијеђених средстава за предметну набавку
	2. није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року или није достављен ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку у преговарачком поступку са или без објаве обавјештења или у такмичарском дијалогу
	3. није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року или није достављен ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку, у преговарачком поступку са или без објаве обавјештења или у такмичарском дијалогу или није достављен број понуда одређен релевантним чланом закона, ако је било предвиђено закључење оквирног споразума или ниједна од примљених понуда није прихватљива или цијене свих прихватљивих понуда знатно су веће од обезбијеђених средстава за предметну набавку
	4. није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року или није достављен број понуда одређен релевантним чланом закона, ако је било предвиђено закључење оквирног споразума или ниједна од примљених понуда није прихватљива или цијене свих прихватљивих понуда знатно су веће од обезбијеђених средстава за предметну набавку.
2. **Ако запосленик није стекао право на годишњи одмор у току календарске године, има право на:**
	1. два дана годишњег одмора за сваки навршени мјесец рада
	2. један дан годишњег одмора за сваки навршени мјесец рада
	3. три дана годишњег одмора за сваки навршени мјесец рада
	4. један и по дана годишњег одмора за сваки навршени мјесец рада.
3. **Чланови Комисије изузимају се из процедуре запошљавања ако су са кандидатом:**
	1. брачни или ванбрачни партнер, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац или усвојеник или у сукобу интереса
	2. сродници по крви у побочној линији до трећег степена сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац или усвојеник или у сукобу интереса
	3. брачни или ванбрачни партнер, сродници по крви у правој линији, сродници по крви у побочној линији до трећег степена сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац или усвојеник или у сукобу интереса
	4. сродници по крви у правој линији, сродници по крви у побочној линији до трећег степена сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац или усвојеник или у сукобу интереса.
4. **Извјештај о развоју према релевантном акту на основу којег се планира и спроводи стратешко планирање у Брчко дистрикту БиХ садржи сљедеће минималне елементе:**
	1. извршни сажетак и анализа развојних трендова на нивоу стратешких циљева и приоритета на годишњем нивоу
	2. увод, преглед имплементације Стратегије развоја Дистрикта, преглед планираних и остварених финансијских средстава на нивоу стратешких циљева и приоритета на годишњем нивоу
	3. извршни сажетак, увод, анализа развојних трендова кроз приказ утврђеног система индикатора, преглед имплементације Стратегије развоја Дистрикта, преглед планираних и остварених финансијских средстава на нивоу стратешких циљева и приоритета на годишњем нивоу
	4. извршни сажетак и преглед имплементације Стратегије развоја Дистрикта.
5. **Стратешко планирање према релевантном акту на основу којег се планира и спроводи стратешко планирање у Брчко дистрикту БиХ је:**
	1. процес који помаже у планирању дугорочних приоритета и будућих активности, ефикасној расподјели ресурса (не само финансијских, него и људских потенцијала те других материјалних средстава) те да се прати напредак у односу на утврђене стратешке циљеве
	2. процес који помаже у планирању будућих активности, ефикасној расподјели ресурса те да се прати напредак у односу на утврђене стратешке циљеве
	3. процес који помаже у планирању дугорочних приоритета те да се прати напредак у односу на утврђене стратешке циљеве
	4. процес који помаже у ефикасној расподјели ресурса (не само финансијских, него и људских потенцијала те других материјалних средстава) те да се прати напредак у односу на утврђене стратешке циљеве.
6. **Правно лице према Закону о правним лицима, које оснива Брчко дистрикт БиХ, може бити:**
	1. установа
	2. институт
	3. агенција
	4. јавни завод
	5. центар
	6. све претходно наведено и још неки други одговарајући облик.
7. **Контни план састоји се од колико класа:**
	1. 5 класа
	2. 6 класа
	3. 7 класа
	4. 8 класа
	5. 9 класа
	6. 10 класа.
8. **Уговор о раду, који не садржи податак у погледу трајања, сматра се:**
	1. ништавним
	2. непостојећим
	3. уговором о раду на одређено радно вријеме
	4. уговором о раду на неодређено радно вријеме.
9. **О понуди за закључивање уговора о раду под измијењеним условима запосленик се мора изјаснити у року који одреди послодавац, а који не може бити краћи од:**
	1. три дана
	2. седам дана
	3. осам дана
	4. петнаест дана.
10. **Образовање, оспособљавање и усавршавање за рад у Туристичкој организацији Брчко дистрикта БиХ спроводи се према:**
	1. финансијским могућностима Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ
	2. потребама Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ
	3. захтјеву по потреби Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ
	4. финансијским могућностима и потребама Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ.
11. **Књиговодствене исправе „ТО БД БиХ“ чувају се:**
	1. у архиви
	2. у архиви и Влади Брчко дистрикта БиХ
	3. у архиви и рачуноводственом бироу
	4. у Влади и рачуноводственом бироу.
12. **Коме Туристичка организација Брчко дистрикта БиХ подноси извјештај о утрошку средстава додијељених са позиције грантови:**
	1. Канцеларији за управљање јавном имовином
	2. Влади Брчко дистрикта БиХ
	3. Одјељењу за привредни развој, спорт и културу
	4. Скупштини Брчко дистрикта БиХ.
13. **Директор Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ може запосленику отказати уговор о раду без обавезе отказног рока:**
	1. због недоласка на посао
	2. због тежих повреда радних обавеза из радног односа или неиспуњавања обавеза из уговора о раду
	3. због повреда радних обавеза из радног односа
	4. због неиспуњавања уговора о раду.
14. **Одлуку о расписивању јавног конкурса у Туристичкој организацији Брчко дистрикта БиХ доноси:**
	1. градоначелник Брчко дистрикта БиХ
	2. директор „ТО БД БиХ“
	3. Влада Брчко дистрикта БиХ
	4. Управни одбор „ТО БД БиХ“ Брчко дистрикта БиХ.
15. **Правилником о накнадама трошкова за службена путовања запосленика и Управног одбора Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ регулишу се:**
	1. износи дневница и остали детаљи путовања
	2. поступак упућивања запослених и чланова УО на службено путовање у земљи и иностранству, као и друга питања у вези са службеним путовањима
	3. поступак упућивања запослених и чланова УО на службено путовање у земљи и иностранству
	4. износи и поступак упућивања запослених и чланова УО на службено путовање у земљи и иностранству као и друга питања у вези са службеним путовањима.
16. **Главна књига и дневник чувају се најмање:**
	1. 11 година након истека пословне године
	2. 12 година након истека пословне године
	3. 5 година након истека пословне године
	4. 7 година након истека пословне године
	5. 6 година након истека пословне године.
17. **Поступак за располагање преосталом имовином или другим средствима у случају престанка рада правног лица је дефинисан:**
	1. одлуком о оснивању правног лица
	2. иницијативом о оснивању правног лица
	3. статутом и пословником о раду Управног одбора
	4. статутом правног лица.
18. **Туристичка организација Брчко дистрикта БиХ може закључити уговор о обављању привремених и повремених послова:**
	1. за обављање било којих послова
	2. за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од деведесет (90) радних дана у календарској години
	3. за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од деведесет (90) радних дана у календарској години и да не представљају послове за које се закључује уговор о раду
	4. када нема довољно средстава за закључивање уговора о раду.
19. **Законом о јавним набавкама у БиХ се уређује:**
	1. систем јавних набавки у Босни и Херцеговини, утврђују правила за поступке јавних набавки, права, дужности, одговорности и правна заштита учесника у поступку јавне набавке,
	2. систем јавних набавки у Босни и Херцеговини, утврђују правила за поступке јавних набавки, права, дужности, одговорности и правна заштита учесника у поступку јавне набавке те надлежности Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине и Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине
	3. систем јавних набавки у Босни и Херцеговини, одговорности и правна заштита учесника у поступку јавне набавке те надлежности Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине и Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине
	4. правила за поступке јавних набавки, права, дужности, одговорности и правна заштита учесника у поступку јавне набавке те надлежности Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине и Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине.
20. **Понуда у смислу Закона о јавним набавкама БиХ може бити**
	1. прихватљива, неприхватљива или непотпуна,
	2. прихватљива, неприхватљива или неправилна,
	3. непотпуна или потпуна,
	4. прихватљива, неприхватљива, непотпуна или потпуна.
21. **Одлуку о финансирању образовања, оспособљавања и усавршавања запосленика у Туристичкој организацији Брчко дистрикта БиХ се доноси:**
	1. на приједлог било којег запосленика
	2. на приједлог запосленика уз сагласност директора
	3. на приједлог директора Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ а Одлуку доноси Управни одбор
	4. доноси Управни одбор на приједлог запосленика.
22. **Општи акти Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ су:**
	1. планови и Статут
	2. Статут и општи акти
	3. Статут, правилник, кодекс и план
	4. правилник и план.
23. **На контима главне групе 161100, 161200 и 161300 евидентирају се:**
	1. дугорочна разграничења
	2. краткорочни кредити, краткорочни орочени депозити као и остали пласмани до годину дана
	3. потраживања из интерних пословних односа у оквиру органа и организација
	4. сумњива и спорна потраживања
	5. девизни рачуни, девизна издвојена средства и акредитиви и девизна благајна.
24. **Приликом именовања чланова комисије за набавке уговорног органа:**
	1. уговорни орган води рачуна да већина чланова комисије познаје прописе о јавним набавкама и да најмање један члан комисије посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке
	2. уговорни орган води рачуна да већина чланова комисије познаје прописе о јавним набавкама
	3. најмање један члан комисије посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке
	4. уговорни орган води рачуна да већина чланова комисије познаје прописе о јавним набавкама да најмање један члан комисије посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке и да има ВСС.
25. **Акт на основу којег се планира и спроводи стратешко планирање у Брчко дистрикту БиХ се назива:**
	1. Правилник о методологији израде, систему праћења и надзора спровођења стратешких докумената и имплементационих докумената
	2. Правилник о садржају и надзору спровођења стратешких докумената и имплементационих докумената
	3. Правилник о провођењу стратешких докумената и имплементационих докумената
	4. Правилник о садржају и методологији израде, систему праћења и надзора спровођења стратешких докумената и имплементационих докумената
26. **Стратешки документи Брчко дистрикта БиХ садрже сљедеће минималне елементе:**
	1. увод, стратешку платформу, визију развоја и стратешкие циљеве с индикаторима, приоритете и мјере с индикаторима, кључне стратешке пројекте, индикативни финансијски оквир, оквир за спровођење, праћење, извјештавање и вредновање стратешких докумената те сажети преглед стратешког документа
	2. увод, стратешку платформу, осврт на стање и усклађеност са просторно – планском документацијом, визија развоја и стратешки циљеви с индикаторима, приоритете и мјере с индикаторима, кључне стратешке пројекте, индикативни финансијски оквир, оквир за спровођење, праћење, извјештавање и вредновање стратешких докумената те сажети преглед стратешког документа
	3. увод, стратешку платформу, кључне стратешке пројекте, индикативни финансијски оквир, оквир за спровођење, праћење, извјештавање и вредновање стратешких докумената те сажети преглед стратешког документа
	4. увод, стратешку платформу, осврт на стање и усклађеност са просторно – планском документацијом, визија развоја и стратешки циљеви с индикаторима, приоритете и мјере с индикаторима, кључне стратешке пројекте те индикативни финансијски оквир.
27. **Визија развоја је (према релевантном акту на основу којег се планира и спроводи стратешко планирање у Брчко дистрикту БиХ):**
	1. Сажета изјава која представља заједничку, фокусирану предоџбу жељене промјене у дугорочној перспективи којој ће стратешки документ допринијети
	2. Изјава која представља жељену промјену у дугорочној перспективи којој ће стратешки документ допринијети
	3. Сажета изјава која представља заједничку, фокусирану предоџбу промјене у краткорочној перспективи којој ће стратешки документ допринијети
	4. Кратка изјава која представља дугорочну корист Брчко дистрикту БиХ.
28. **Интервенције највећег значаја за остварење стратешких циљева које требају имати вишеструки ефекат на развој и њихова имплементација може бити основ за покретање других пројеката се, према релевантном акту на основу којег се планира и спроводи стратешко планирање у Брчко дистрикту БиХ, називају:**
	1. приоритети и мјере
	2. стратешки пројекти
	3. кључни стратешки пројекти
	4. стратешки циљеви са индикаторима
	5. мјере са индикаторима.
29. **Индикативни финансијски оквир, према релевантном акту на основу којег се планира и спроводи стратешко планирање у Брчко дистрикту БиХ, дефинише носилац израде стратешког документа и остали учесници и минимално садржи:**
	1. процјену потребних финансијских средстава по стратешким циљевима, приоритетима и мјерама из буџета те по осталим изворима финансирања, као што су кредитна средства, средства Европске уније и остале донације
	2. процјену потребних финансијских средстава по стратешким циљевима, приоритетима и мјерама из буџета
	3. предвиђена средства из буџета и донација
	4. тачне износе финансијских средстава по стратешким циљевима, приоритетима и мјерама из буџета те по осталим изворима финансирања, као што су кредитна средства, средства Европске уније и остале донације.
30. **Процес консултација према релевантном акту на основу којег се планира и спроводи стратешко планирање у Брчко дистрикту БиХ траје минимално:**
	1. 10 дана
	2. 15 дана
	3. 30 дана
	4. 40 дана
	5. 60 дана.