



Број предмета: 220-6/25
Датум: 14.10.2025. године

На основу члана 15. Статута Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, број: 02-3/23 од 20. 4. 2023. године, а у складу са чланом 6. Правилника о запошљавању Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, број: 03-3/33, од 20. 4. 2023. године, чланом 11. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, број 10/24, од 1. 2. 2024. године, Одлуком о реализацији плана запошљавања број 220-2/25 од 14. 10. 2025. године и Одлуком о расписивању јавног конкурса број 220-4/25 од 14. 10. 2025. године, директорица Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, ЗА СЉЕДЕЋА РАДНА МЈЕСТА:

(у даљњем тексту: „ТОД“)

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ „ТОД“

1. СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА ОПШТЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- ради под непосредним руководством шефа Сектора за опште, правне и финансијскоадминистративне послове,





- учествује у припреми и изради приједлога буџета организације и прати реализацију планираних средстава по програмима и активностима,
- даје предлоге за распоред и прерасподјелу буџетских средстава у складу са оперативним и стратешким приоритетима организације,
- води евиденцију и припрема документацију за благовремено финансијско и административно извјештавање оснивачу и другим надлежним институцијама,
- прати реализацију уговорених обавеза и врши контролу благовремености плаћања и обрачуна трошкова,
- координише израду и ажурирање интерних процедура које се односе на управљање општим пословима и организационим ресурсима,
- учествује у изради и ажурирању организационих и функционалних шема, пописа надлежности, интерних контрола и описа процеса рада,
- припрема информативно – аналитичке материјале, приједлоге рјешења и закључке за потребе руководства и управљачких тијела,
- обавља комуникацију са релевантним екстерним субјектима у вези са административним и финансијским процедурама,
- учествује у припреми планских докумената, пројеката и извјештаја с фокусом на финансијско гледиште одрживости и усклађеност са законским оквирима,
- припрема финансијско – административне дијелове јавних позива, извјештаје о раду, информације за Владу и Скупштину,
- обавља стручно – савјетодавне послове у вези с тумачењем прописа у области јавних финансија, буџетског система и јавне администрације,
- прати рокове и координише административним активностима које се односе на доношење општих аката, уговора, одлука и других правних докумената,
- обавља и друге послове из дјелокруга рада које му одреди непосредно претпостављени,
- директно је одговоран шефу Сектора.

КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА РАДНО МЈЕСТО:

Општи услови:

- држављанин је БиХ;
- пунољетан је;
- здравствено је способан за обављање послова упражњеног радног мјеста;
- против њега се не води кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбједности јавног промета;
- на ту особу се не односи члан IX став (1) Устава БиХ и
- у посљедње три године, почевши од дана објављивања јавног конкурса, није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Брчко дистрикта БиХ услед правоснажно изречене дисциплинске мјере.





Стручна спрема:

- стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ЕЦТС бодова, економског смјера.

Радно искуство:

- Минимално 3 године радног искуства након стицања наведене стручне спреме.

Посебни услови:

- Познавање рада на рачунару,
- посједовање возачке дозволе „Б“ категорије.

Број извршиоца: 1 (један)

Платни разред: VIII1.

2. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- учествује у планирању кадровских потреба у сарадњи с руководством "ТОД",
- обавља активности праћења ефикасности у раду (оцјена о раду),
- организује обуку и развој запослених,
- прати етичност на раду и поштовање Етичког кодекса,
- прати прописе из области радних односа и одговоран је за њихову имплементацију,
- учествује у припреми тендерске документације у смислу правне обраде и законитости,
- учествује у пословима у вези с радним статусом запослених,
- припрема нацрте одлука, уговора, рјешења које доноси директор из своје надлежности,
- прати и проучава нормативно-правну регулативу,
- сачињава уговоре о пословно техничкој и заједничкој сарадњи,
- израђује, обликује и терминолошки - правно коригује текстове правних аката које усваја Управни одбор "ТОД" и директор "ТОД",
- учествује у припреми одговора по захтјеву за приступ информацијама,
- учествује у изради стратешких планова у складу с Буџетом Брчко дистрикта БиХ,
- издаје увјерења о чињеницама о којима "ТОД" води службену евиденцију,
- проводи процедуре конкурса или огласа,
- задужен је за вођење персоналне евиденције запослених,
- издаје увјерења и потврде на захтјев запослених о појединим информацијама из персоналног досијеа,





- дужан је обављати послове и радне задатке у складу с правилницима, пословницима, упутствима процедурама и другим актима одобреним од стране директора "ТОД",
- учествује у изради Годишњих планова, Финансијских планова и Плана набавки "ТОД",
- обавља и друге послове из дјелокруга рада које му одреди непосредно претпостављени
- директно је одговоран шефу Сектора.

КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА РАДНО МЈЕСТО:

Општи услови:

- држављанин је БиХ;
- пунољетан је;
- здравствено је способан за обављање послова упражњеног радног мјеста;
- против њега не води се кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја;
- на ту особу не односи се члан IX став (1) Устава БиХ и
- у посљедње три године почевши од дана објављивања јавног конкурса није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Брчко дистрикта БиХ, услјед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Стручна спрема:

- Стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ЕЦТС бодова, правног смјера

Радно искуство:

- Без радног искуства

Посебни услови:

- Познавање рада на рачунару,
- посједовање возачке дозволе „Б“ категорије.





Број извршиоца: 1 (један)

Платни разред: VII 5.

СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА „ТОД“

3. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОЈЕКТЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈА

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- ради под непосредним руководством шефа Сектора за развој и промоцију туризма,
- припрема приједлоге за учествовање на домаћим и међународним пројектима везаним за туризам,
- учествује у планирању маркетиншких активности и унапређује промоцију пројеката,
- контролише и води сву потребну евиденцију и израђује извјештаје везане за пројекте од значаја за туризам,
- координише истраживање потреба туристичких субјеката и предлаже финансирање истих кроз јавне позиве,
- учествује у изради јавних позива за суфинансирање пројеката од значаја за туризам у Брчко дистрикту,
- координише рад комисија по јавним позивима,
- евалуира пројекте и предлаже мјере за побољшање критерија за додјелу средстава,
- прати реализацију уговора о суфинансирању,
- контролише и води све потребне евиденције и израђује извјештаје везане за пројекте од значаја за туризам Брчко дистрикта БиХ,
- чува архиву финансираних пројеката,
- правовремено извјештава шефа Сектора и директора „ТОД“ о интересу туриста за дестинацију Брчко дистрикта,
- припрема организацију конференција, семинара, симпозије и друге скупове,
- организује и анализира анкете туриста,
- учествује у изради и извршењу стратегије комуникације по значајним циљним групама,
- води документацију о пословима управљања информатичким сервисима,
- задужен за организацију манифестација и догађаја који могу бити занимљиви за долазак туриста (манифестације, концерти, конференције, семинари, симпозијуми, прославе, специфични и тематски скупови, сајмови привреде, туризма пчеларства, пољопривреде и др.)
- обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и Директора „ТОД“, у складу са законским и подзаконским актима,





- обавља и друге послове које му се ставе у надлежност од стране шефа сектора и директора „ТОД“.

КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА РАДНО МЈЕСТО:

Општи услови:

- држављанин је БиХ;
- пунољетан је;
- здравствено је способан за обављање послова упражњеног радног мјеста;
- против њега не води се кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја;
- на ту особу не односи се члан IX став (1) Устава БиХ и
- у посљедње три године почевши од дана објављивања јавног конкурса није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Брчко дистрикта БиХ, услијед пправоснажне изречене дисциплинске мјере.

Стручна спрема:

- стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ЕЦТС бодова, друштвеног или техничког смјера.

Радно искуство:

- Минимално 1 година радног искуства након стицања наведене стручне спреме

Посебни услови:

- познавање рада на рачунару,
- познавање најмање једног од страних свјетских језика,
- посједовање возачке „Б” категорије.

Број извршиоца: 1 (један)

Платни разред: VII 5.





4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- ради под непосредним руководством шефа Сектора за развој и промоцију туризма,
- припрема и дистрибуира информативни материјал о туристичкој понуди и активностима организације,
- креира и ажурира садржај на службеним интернет страницама и друштвеним мрежама “ТОД”
- кординише и комуницира с медијима ради промоције туристичких потенцијала и догађаја,
- организује и припрема прес конференције и друге промотивне догађаје,
- припрема текстове за саопштење, чланке, билтене и друге информативне публикације,
- праћење медијских објава и анализа медијског извјештавања о туристичкој понуди,
- сарађује с медијима, партнерима и организаторима догађаја у циљу промоције дестинације и активности “ТОД”,
- присуствује догађајима значајним за област туризма ради фотографисања, прикупљања промотивног материјала и израде садржаја за информисање јавности,
- развија односа с локалним, регионалним и међународним медијима,
- праћење трендова у дигиталној комуникацији и примјени иновативних приступ информисању,
- израда комуникационих стратегија и планова за промоцију туристичких производа и дестинација,
- управљање односима с јавношћу и изградња позитивног имиџа “ТОД”,
- припрема мултимедијални садржај за промотивне сврхе,
- учествује у изради промотивних материјала (брошуре, водичи, плакати),
- активно учествује на сајмовима, конференцијама и другим промотивним догађајима,
- развија мрежу контаката с туристичким субјектима и локалним заједницама,
- прикупља повратне информације од посјетиоцима и туристима за побољшање промоције,
- предлаже и имплементира иновативне приступе у представљању понуде Брчко дистрикта БиХ,
- креира извјештај о учинку промотивних активности и комуникационих кампања,
- присуствује догађајима значајним за област туризма ради фотографисања, прикупљања промотивног материјала и израде садржаја за информисање јавности,
- обавља и друге послове по налогу шефа Сектор и директора “ТОД” у складу са законским и подзаконским прописима,
- обавља и друге послове које му се ставе у надлежност од стране шефа Сектора и директора “ТОД”.





КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА РАДНО МЈЕСТО:

Општи услови:

- држављанин је БиХ;
- пунољетан је;
- здравствено је способан за обављање послова упражњеног радног мјеста;
- против њега се не води кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја;
- да се на ту особу не односи члан IX став (1) Устава БиХ и да у посљедње три године почевши од дана објављивања јавног конкурса није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Брчко дистрикта БиХ, усљед правоснажне изречене дисциплинске мјере.

Стручна спрема:

- стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 180 ЕЦТС бодова, друштвеног смјера.

Радно искуство:

- 1 година радног искуства након стицања високе стручне спреме.

Посебни услови:

- познавање рада на рачунару
- посједовање возачке дозволе „Б“ категорије
- познавање најмање једног од страних свјетских језика.

Број извршиоца: један (један)

Платни разред: VII 1.

Потписана пријава на Јавни конкурс доставља се лично у просторије Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Трг младих 6, Брчко





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

дистрикт Босне и Херцеговине или путем поште на адресу: Туристичка организација Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Трг младих 6, 76 100, Брчко дистрикт БиХ.

Образац пријаве може се преузети лично у просторијама Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине или на интернет страници Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (www.tobrcko.com).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од дана објављивања на интернет страници Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, односно на огласној табли Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и траје петнаест (15) дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА

Изабрани кандидати с којима ће се обављати тестирање/интервју о датуму, мјесту и термину ОБАВЈЕШТАВАЈУ СЕ ПУТЕМ ТЕЛЕФОНА ИЛИ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (www.tobrcko.com).

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени конкурс.

Након обавјештења Комисија за запошљавање о избору кандидата, изабрани кандидати достављају документе којим доказују тачност података којим се потврђује испуњавање општих услова и квалификација за радно мјесто.

Све информације у вези с конкурсом могу се добити у просторијама Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, или на телефонском броју +387/ (0)49/ 202 – 102.

Žiro-račun: 1348020360000189 (Asa banka)

Trg mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH, BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

ДОСТАВИТИ:

1. За огласну таблу,
2. Евиденцији,
3. Архива.

**ДИРЕКТОРИЦА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ**
Ивана Дамјановић дипл. оец.

I. Damjanovic

Žiro-račun: 1348020360000189 (Asa banka)

Trg mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH, BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

