



Broj predmeta: 220-6/25

Datum: 14. 10. 2025. godine

Na osnovu člana 15. Statuta Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 02-3/23 od 20. 4. 2023. godine, a u skladu s članom 6. Pravilnika o zapošljavanju Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 03-3/33, od 20. 4. 2023. godine, članom 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 10/24, od 1. 2. 2024. godine, Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja broj od 220-2/25 od 14. 10. 2025. godine i Odlukom o raspisivanju javnog konkursa broj 220-4/25 od 14. 10. 2025. godine, direktorica Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, raspisuje:

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE, ZA SLJEDEĆA RADNA MJESTA:

(u daljnjem tekstu: „TOD“)

**SEKTOR ZA OPĆTE, PRAVNE I FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE
„TOD“**

1. STRUČNI SAVJETNIK ZA OPĆE I FINANSIJSKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Sektora za opće, pravne i finansijsko – administrativne poslove,
- učestvuje u pripremi i izradi prijedloga budžeta organizacije i prati realizaciju planiranih sredstava po programima i aktivnostima,
- daje prijedloge za raspored i preraspodjelu budžetskih sredstava u skladu s operativnim i strateškim prioritetima organizacije,
- vodi evidenciju i priprema dokumentaciju za blagovremeno finansijsko i administrativno izvještavanje osnivaču i drugim nadležnim institucijama,
- prati realizaciju ugovorenih obaveza i vrši kontrolu blagovremenosti plaćanja i obračuna troškova,
- koordinira izradu i ažuriranje internih procedura koje se odnose na upravljanje općim poslovima i organizacijskim resursima,
- učestvuje u izradi i ažuriranju organizacijskih i funkcionalnih šema, popisa nadležnosti, internih kontrola i opisa procesa rada,
- priprema informativno – analitičke materijale, prijedloge rješenja i zaključke za potrebe rukovodstva i upravljačkih tijela,
- obavlja komunikaciju sa relevantnim eksternim subjektima u vezi sa





- administrativnim i finansijskim procedurama,
- učestvuje u pripremi planskih dokumenata, projekata i izvještaja s fokusom na finansijsko gledište održivosti i usklađenosti sa zakonskim okvirima,
 - priprema finansijsko – administrativne dijelove javnih poziva, izvještaja o radu, informacije za Vladu i Skupštinu,
 - obavlja stručno – savjetodavne poslove u vezi s tumačenjem propisa u oblasti javnih finansija, budžetskog sistema i javne administracije,
 - prati rokove i koordinira administrativne aktivnosti koje se odnose na donošenje općih akata, ugovora, odluka i drugih pravnih dokumenata,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada koje mu odredi neposredno pretpostavljeni,
 - direktno je odgovoran šefu Sektora.

KVALIFIKACIJE ZA RADNO MJESTO:

Opći uvjeti:

- državljanin je BiH;
- punoljetan je;
- zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja;
- na tu osobu se ne odnosi član IX stava (1) Ustava BiH i
- u posljednje tri godine, počevši od dana objavljivanja javnog konkursa, nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Brčko distrikta BiH usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Stručna sprema:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera.

Radno iskustvo:

- minimalno 3 godine radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme.

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru,
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

2. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE





Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- učestvuje u planiranju kadrovskih potreba u saradnji s rukovodstvom "TOD",
- obavlja aktivnosti praćenja efikasnosti u radu (ocjena o radu),
- organizuje obuku i razvoj zaposlenih,
- prati etičnost na radu i poštovanje Etičkog kodeksa,
- prati propise iz oblasti radnih odnosa i odgovoran je za njihovu implementaciju,
- učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije u smislu pravne obrade i zakonitosti,
- učestvuje u poslovima u vezi s radnim statusom zaposlenih,
- priprema nacрте odluka, ugovora, rješenja koje donosi direktor iz svoje nadležnosti,
- prati i proučava normativno-pravnu regulativu,
- sačinjava ugovore o poslovno tehničkoj i zajedničkoj saradnji,
- izrađuje, oblikuje i terminološki - pravno koriguje tekstove pravnih akata koje usvaja Upravni odbor "TOD" i direktor "TOD",
- učestvuje u pripremi odgovora po zahtjevu za pristup informacijama,
- učestvuje u izradi strateških planova u skladu s Budžetom Brčko distrikta BiH,
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima "TOD" vodi službenu evidenciju;
- provodi procedure konkursa ili oglasa,
- zadužen je za vođenje personalne evidencije zaposlenih,
- izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev zaposlenih o pojedinim informacijama iz personalnog dosijea,
- dužan je obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnica, uputstvima procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora "TOD",
- učestvuje u izradi Godišnjih planova, Finansijskih planova i Plana nabavki "TOD",
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada koje mu odredi neposredno pretpostavljeni,
- direktno je odgovoran šefu Sektora.

KVALIFIKACIJE ZA RADNO MJESTO:

Opći uslovi:

- državljanin je BiH;
- punoljetan je;
- zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- protiv njega ne vodi se krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja;
- na tu osobu ne odnosi se član IX stav (1) Ustava BiH i
- u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Stručna sprema:





- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, pravnog smjera

Radno iskustvo:

- bez radnog iskustva

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru,
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5.

SEKTOR ZA RAZVOJ I PROMOCIJU TURIZMA „TOD“

**3. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA PROJEKTE I ORGANIZACIJU
MANIFESTACIJA**

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Sektora za razvoj i promociju turizma,
- priprema prijedloge za učešće na domaćim i međunarodnim projektima vezanim za turizam,
- učestvuje u planiranju marketinških aktivnosti i unaprjeđuje promociju projekata,
- kontroliše i vodi svu potrebnu evidenciju i izrađuje izvještaje vezane za projekte od značaja za turizam,
- koordinira istraživanje potreba turističkih subjekata i predlaže finansiranje istih kroz javne pozive,
- učestvuje u izradi javnih poziva za sufinansiranje projekata od značaja za turizam u Brčko distriktu,
- koordinira rad komisija po javnim pozivima,
- evaluira projekte i predlaže mjere za poboljšanje kriterija za dodjelu sredstava,
- prati realizaciju ugovora o sufinansiranju,
- kontroliše i vodi sve potrebne evidencije i izrađuje izvještaje vezane za projekte od značaja za turizam Brčko distrikta BiH,
- čuva arhivu finansiranih projekata,
- pravovremeno izvještava šefa Sektora i direktora „TOD“ o interesu turista za destinaciju Brčko distrikta,
- priprema organizaciju konferencija, seminara, simpozije i druge skupove,
- organizuje i analizira ankete turista,





- učestvuje u izradi i izvršenju strategije komunikacije po značajnim ciljnim grupama,
- vodi dokumentaciju o poslovima upravljanja informatičkim servisima,
- zadužen za organizovanje manifestacija i događaja koji mogu biti zanimljivi za dolazak turista (manifestacije, koncerti, konferencije, seminari, simpozijumi, proslave, specifični i tematski skupovi, sajmovi privrede, turizma pčelarstva, poljoprivrede i dr.)
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora i direktora „TOD“, u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost od strane šefa sektora i direktora „TOD“.

KVALIFIKACIJE ZA RADNO MJESTO:

Opći uvjeti:

- državljanin je BiH;
- punoljetan je;
- zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- protiv njega ne vodi se krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja;
- na tu osobu ne odnosi se član IX. stava (1) Ustava BiH i
- u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Stručna sprema:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera.

Radno iskustvo:

- minimalno 1 godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje najmanje jednog od stranih svjetskih jezika,
- posjedovanje vozačke „B” kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5.

4. STRUČNI SARADNIK ZA INFORMISANJE





Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Sektora za razvoj i promociju turizma,
- priprema i distribuira informativni materijal o turističkoj ponudi i aktivnostima organizacije,
- kreira i ažurira sadržaj na službenim internet stranicama i društvenim mrežama "TOD",
- koordinira i komunicira s medijima radi promocije turističkih potencijala i događaja,
- organizuje i priprema press konferencije i druge promotivne događaje,
- priprema tekstove za saopštenja, članke, biltene i druge informativne publikacije,
- praćenje medijskih objava i analiza medijskog izvještavanja o turističkoj ponudi,
- sarađuje s medijima, partnerima i organizatorima događaja u cilju promocije destinacije i aktivnosti "TOD"
- prisustvuje događajima značajnim za oblast turizma radi fotografisanja, prikupljanja promotivnog materijala i izrade sadržaja za informisanje javnosti,
- razvoj odnosa s lokalnim, regionalnim i međunarodnim medijima,
- praćenje trendova u digitalnoj komunikaciji i primjeni inovativnih pristupa u informisanju,
- izrada komunikacijskih strategija i planova za promociju turističkih proizvoda i destinacija,
- upravljanje odnosima s javnošću i izgradnja pozitivnog imidža "TOD",
- priprema multimedijalni sadržaj za promotivne svrhe,
- učestvuje u izradi promotivnih materijala (brošure, vodiči, plakati),
- aktivno učestvuje na sajmovima, konferencijama i drugim promotivnim događajima,
- razvoj mreže kontakata s turističkim subjektima i lokalnim zajednicama,
- prikuplja povratne informacije od posjetilaca i turista za poboljšanje promocije,
- predlaže i implementira inovativne pristupe u predstavljanju ponude Brčko distrikta BiH,
- kreira izvještaje o učinku promotivnih aktivnosti i komunikacijskih kampanja,
- prisustvuje događajima značajnim za oblast turizma radi fotografisanja, prikupljanja promotivnog materijala i izrade sadržaja za informisanje javnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora i direktora "TOD-a" u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost od strane šefa Sektora i direktora "TOD-a".

KVALIFIKACIJE ZA RADNO MJESTO:





Opći uslovi:

- državljaniin je BiH;
- punoljetan je;
- zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja;
- da se na tu osobu ne odnosi član IX stava (1) Ustava BiH i da u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Brčko distrikta BiH, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Stručna sprema:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje tri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, društvenog smjera.

Radno iskustvo:

- 1 godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme.

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru.
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
- poznavanje najmanje jednog od stranih svjetskih jezika.

Broj izvršilaca: jedan (jedan)

Platni razred: VIII.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u prostorije Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Trg mladih 6, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine ili putem pošte na adresu: Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH.

Obrazac prijave može se preuzeti lično u prostorijama Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ili na Internet stranici Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (www.tobrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na Internet stranici Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, odnosno na oglasnoj tabli Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i traje petnaest (15) dana od dana objavljivanja.





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BIH

NAPOMENA

Izabrani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **OBAVJEŠTAVAJU SE PUTEK TELEFONA ILI PUTEK SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (www.tobrcko.com).

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Komisije za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s konkursom mogu se dobiti u prostorijama Turističke organizacije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, ili na telefonskom broju +387/ (0)49/ 202 – 102.

DOSTAVITI:

1. Za oglasnu tablu,
2. Evidenciji,
3. Arhivi.

**DIREKTORICA
TURISTIČKE ORGANIZACIJE
BRČKO DISTRIKTA BIH**
Ivana Damjanović, dipl. oec.

Žiro-račun: 1348020360000189 (Asa banka)

Trg mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH, BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

