



Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

На основу Члана 14. Статута Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ број: 02-3/23 од 20.4.2023. године, на приједлог Директора Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ Управни одбор Туристичке организације Брчко дистрикта БиХ на својој 33. редовној сједници, одржаној 28.07.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број 10/24 од 1.2.2024. године у члану 11. табела 1. Сектор за опште, правне и финансијско-административне послове „ТОД-а“ мијења се и гласи:

Ред. бр.	Назив радног мјеста	Категорија Радног мјеста	Платни разред//подразред	Број извршилаца
1.	Шеф сектора за опште, правне и финансијско административне послове	Шеф сектора	VIII5	1 (један)
2.	Виши стручни сарадник за опште и правне послове	Виши стручни сарадник	VII5	1 (један)
3.	Виши стручни сарадник за финансијско-административне послове	Виши стручни сарадник	VII5	1 (један)
4.	Администратор/технички секретар	Стручни референт	VI1	1 (један)
5.	Стручни савјетник за опште и финансијске послове	Стручни савјетник	VIII1	1 (један)
УКУПНО				5 (пет)





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Члан 2.

У члану 11. табела 2. Сектор за развој и промоцију туризма „ТОД-а“ мијења се и гласи :

Ред. Бр.	Назив радног мјеста	Категорија радног мјеста	Платни разред/подразред	Број извршиоца
1.	Шеф сектора развој и промоцију туризма	Шеф сектора	VIII5	1 (један)
2.	Стручни савјетник за развој туризма	Стручни савјетник	VIII1	2 (два)
3.	Виши стручни сарадник за пројекте и организацију манифестација	Виши стручни сарадник	VII5	1 (један)
4.	Стручни сарадник за информисање	Стручни сарадник	VII1	1 (један)
УКУПНО				5 (пет)

Члан 3.

У Члану 12., тачка 0. Директор, табела Квалификације за радно мјесто мијења се и гласи:

Стручна спрема	Најмање висока стручна спрема (ВСС) VII/1, коефицијент образовања минимално 240 ЕЦТС бодова
Радно искуство	Најмање пет година радног искуства након стицања високе стручне спреме
Посебни услови	Познавање рада на рачунару, познавање најмање једног од страних свјетских језика , Посједовање возачке дозволе „Б“ категорије
Број извршилаца	1 (један)
Платни разред	IX2

Члан 4.

Žiro račun: 1348020360000189 (Asa banka)

Trg mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

У члану 12., тачка 1., додаје се нова подтачка 1.5:

„СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА ОПШТЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- ради под непосредним руководством шефа Сектора за опште, правне и финансијско-административне послове,
- учествује у припреми и изради предлога буџета организације и прати реализацију планираних средстава по програмима и активностима,
- даје приједлоге за распоред и прерасподјелу буџетских средстава у складу са оперативним и стратешки приоритетима организације,
- води евиденцију и припрема документацију за благовремено финансијско и административно извјештавање оснивачу и другим надлежним институцијама,
- прати реализацију уговорених обавеза и врши контролу благовремености плаћања и обрачуна трошкова,
- координира израду и ажурирање интерних процедура које се односе на управљање општим пословима и организационим ресурсима,
- учествује у изради и ажурирању организационих и функционалних шема, пописа надлежности, интерних контрола и описа процеса рада,
- припрема информативно-аналитичке материјале, предлоге рјешења и закључке за потребе руководства управљачког тијела,
- обавља комуникацију са релевантним екстерним субјектима у вези са административним и финансијским процедурама,
- учествује у припреми планских докумената, пројеката и извјештаја са фокусом на финансијско гледиште одрживости и усклађености са законским оквирима,
- припрема финансијско-административне дијелове јавних позива, извјештаја о раду , информације за Владу и Скупштину,
- обавља стручно – савјетодавне послове у вези са тумачењем прописа у области јавних финансија, буџетских система и јавне администрације,
- прати рокове и координира административне активности које се односе на доношење општих аката, уговора, одлука и других правних докумената,
- обавља и друге послове из дјелокруга рада које му одреди непосредно претпостављени,
- директно је одговоран шефу сектора.

Квалификације за радно мјесто :

Žiro račun: 1348020360000189 (Asa banka)

Trg mladih 6, 76 100 Brčko distrikt BiH BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Стручна спрема	Стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема, (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ЕЦТС економског смјера,
Радно искуство	3 године радног искуства након стицања високе стручне спреме,
Посебни услови	Познавање рада на рачунару, Посједовање возачке дозволе “Б” категорије
Број извршилаца	1 (један)
Платни разред	VIII1
Категорија радног мјеста	Стручни савјетник

”

Члан 5.

У члану 12., тачка 2., подтачка 2.3. мијења се и гласи:

„ ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОЈЕКТЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈА „

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- ради под непосредним руководством шефа Сектора за развој и промоцију туризма,
- припрема приједлоге за учествовање на домаћим и међународним пројектима везаним за туризам,
- учествује у планирању маркетиншких активности и унапређује промоцију пројеката,
- контролише и води сву потребну евиденцију и израђује извјештаје везане за пројекте од значаја за туризам,
- координише истраживање потреба туристичких субјеката и предлаже финансирање истих кроз јавне позиве,
- учествује у изради јавних позива за суфинансирање пројеката од значаја за туризам у Брчко дистрикту БиХ,
- координише рад комисија по јавним позивима,
- вреднује пројекте и предлаже мјере за побољшање критеријума за додјелу средстава,
- прати реализацију уговора о суфинансирању,
- контролише и води све потребне евиденције и израђује извјештаје везане за пројекте од значаја за туризам Брчко дистрикта БиХ,
- чува архиву финансираних пројеката,
- правовремено извјештава шефа Сектора и Директора „ТОД-а“ о интересу туриста за дестинације Брчко дистрикта БиХ,





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

- припрема организацију конференција, семинара, симпозијума и друге скупове,
- организује и анализира анкете туриста,
- учествује у изради и извршењу стратегије комуникације по значајним циљним групама,
- води документацију о пословима управљања информатичким сервисима,
- задужен за организовање манифестација и догађаја који могу бити занимљиви за долазак туриста (манифестације, концерти, конференције, семинари, симпозијуми, прославе, специфични и тематски скупови, сајмови привреде, туризма, пчеларства, пољопривреде и др.)
- обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и Директора „ТОД -а“, у складу с законским и подзаконским прописима,
- обавља и друге послове које му се ставе у надлежност од стране шефа Сектора и Директора „ТОД-а“.

Квалификације за радно мјесто:

Стручна спрема	Стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема, (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ЕЦТС друштвеног или техничког смјера,
Радно искуство	1 година радног искуства након стицања високе стручне спреме,
Посебни услови	Познавање рада на рачунару, Посједовање возачке дозволе “Б” категорије Познавање најмање једног од страних свјетских језика
Број извршилаца	1 (један)
Платни разред	VII5
Категорија радног мјеста	Виши стручни сарадник

Члан 6.

У члану 12., тачка 2., додаје се нова подтачка 2.4.:

„2.4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „

Опис послова радног мјеста и одговорности:





Turistička organizacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Trg mladih 6, 76 100, Brčko distrikt BiH | Tel. + 387 49 202 102 | info@tobrcko.com

JIB: 4600517040004

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

TURISTIČKA
ORGANIZACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

- ради под непосредним руководством шефа Сектора за развој и промоцију туризма,
- припрема и дистрибуира информативни материјал о туристичкој понуди и активностима организације,
- креира и ажурира садржај на службеним интернет страницама и друштвеним мрежама „ТОД-а“
- координира и комуницира са медијима ради промоције туристичких потенцијала и догађаја,
- организује и припрема прес конференције и друге промотивне догађаје,
- припрема текстове за саопштења, чланке, билтене, и друге информативне публикације,
- праћење медијских објава и анализа медијског извјештавања о туристичкој понуди,
- сарађује с медијима, партнерима и организаторима догађаја у циљу промоције дестинације и активности “ТОД-а”
- присуствује догађајима значајним за област туризма ради фотографисања, прикупљања промотивног материјала и израде садржаја за информисање јавности,
- развија односе с локалним, регионалним и међународним медијима,
- прати трендове у дигиталној комуникацији и примјену иновативних приступа информисању,
- израда комуникативних стратегија и планова за промоцију туристичких производа и дестинација,
- управљање односима с јавношћу и изградњу позитивног имиџа “ТОД-а”,
- припрема мултимедијални садржај за промотивне сврхе,
- учествује у изради промотивних материјала (брошуре, водичи, плакати),
- активно учествује на сајмовима, конференцијама и другим промотивним догађајима,
- развија мрежу контаката с туристичким субјектима и локалним заједницама,
- прикупља повратне информације од посјетилаца и туриста за побољшање промоције,
- предлаже и имплементује иновативне приступе у представљању понуде Брчко дистрикта БиХ,
- креира извјештај о учинку промотивних активности и комуникативних кампања,
- присуствује догађајима значајним за област туризма ради фотографисања, прикупљања промотивног материјала и израде садржаја за информисање јавности,
- обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и Директора “ТОД-а” у складу са законским и подзаконским прописима,
- обавља и друге послове које му се ставе у надлежност од стране шефа Сектора и Директора “ТОД-а”.





Квалификације за радно мјесто:

Стручна спрема	Стечена диплома високог образовања у трајању најмање три године односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 180 ЕЦТС бодова, друштвеног смјера
Радно искуство	1 година радног искуства након стицања високе стручне спреме
Посебни услови	Познавање рада на рачунару Посједовање возачке дозволе “Б” категорије Познавање најмање једног од страних свјетских језика
Број извршиоца	1 (један)
Платни разред	VIII
Категорија радног мјеста	Стручни сарадник за информисање

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Веб страници “ТОД” и огласној плочи у сједишту “ТОД”-а, након добијања сагласности Оснивача.

Број:152-4 /25
Датум: 28.7.2025.

Доставити:

1. Правобранилаштву Брчко дистрикта БиХ,
2. Члановима Управног одбора,
3. Одјељењу за привредни развој, спорт и културу,
4. Евиденцији,
5. Архиви.

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Златан Мусић



